

臺北市內湖區西湖國民小學 110 學年度第二學期 教務處 工作績效報告

項 目	日 期	內 容	參與人員	成 果
校內多語文競賽暨 臺北市多語文競賽報名	111.03- 111.06	<p>1. 推派中年級選手參加 110 年度臺北市硬筆書法比賽。</p> <p>2. 辦理校內四五年級英語朗讀比賽。</p> <p>3. 辦理校內一~三年級英語歌唱比賽。</p> <p>4. 推派選手並聘請比賽培訓教師。進行 111 學年度的臺北市多語文競賽。</p>	全校師生	<p>1. 三四年級學生參與硬筆書法比賽。</p> <p>2. 推派 304 方貝瑜同學，401 陳彥任同學參加臺北市比賽。</p> <p>3. 四五年級學生參與英語朗讀比賽。</p> <p>4. 一~三年級學生參與英語歌唱比賽。</p> <p>計辦理 5 場次比賽，53 人次參賽。</p>
教師教學檔案觀摩暨 學生學習檔案比賽	111.03~ 111.07	<p>1. 辦理校內教師教學檔案觀摩與比賽。</p> <p>2. 邀請優勝老師參與臺北市教師教學檔案競賽。</p> <p>3. 學期末辦理學生學習檔案比賽，發通知單給優勝選手，準備參加 111 學年度學生檔案比賽。</p>	全校師生	<p>1. 校內教師教學檔案觀摩於 111.3.09 進行。</p> <p>2. 簡君羽老師，王蓓恩老師，周凡淇老師，顏嘉吟老師，吳雪華老師。以「轉角遇到礙有 i 無礙 ~~ 結合設計思考與 STEAM 教育之校園安全課程設計」檔案。獲教師協作組之【特優】獎項。</p> <p>3. 林依錚主任與蘇幸珍老師合作以「愛 & 陪伴 環繞的輔導篇章」檔案獲教師協作組【佳作】。</p> <p>4. 6 月 15 舉辦校內學生</p>

				檔案比賽。
				計辦理兩場次比賽。50位教師與 51 位學生參賽。
各項作業調閱	111.03-111.07	期中評量週開始進行各項作業調閱	全校教師	<p>1. 從第九週起，陸續進行(聯絡簿，國語習作，社會習作，數學習作，自然生活習作，作文簿)之調閱工作。</p> <p>2. 因應 5 月份起，疫情再起，請防疫假同學陸續增多，暫停作業調閱。自然習作，英文習作，作文簿無法進行調閱。</p> <p>作文簿改以教師自評表檢核。</p> <p>聯絡簿調閱人次為 244 人次，</p> <p>各科習作分別為 160 人次，習作調閱全部有 480 人次</p> <p>110 下學期，調閱共 724 人次。</p>
辦理各項研習業務	111.01-111.07	1. 校際研習之簽到與成果。 2. 校內研習之申請，簽到，核發研習時數。	全校教師	<p>1. 辦理校內各處室研習之研習申請，簽到，核發研習時數。 2022/1/1-2022/6/24</p> <p>2. 全校開研習班別計有 12 班次。其中包含 3 場</p>

				<p>次為第八群組研習。</p> <p>計有 1125 人次參與研習。</p>
各式代課費與鐘點費製作與報表	111.02-111.07	每月製作各項代課費，超鐘點費用明細表。	全校教師	<p>110 學年度製作的鐘點費報表有：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 代課費報表 ● 自費代課費報表 ● 兼任輔導團教師鐘點費報表 ● 本土語支援教師鐘點費報表 ● 普通班教師超鐘點費報表 ● 特教班教師超鐘點費報表
課程發展委員會	111.02-111.06	<p>1. 每學期期初開(期初課發會)，學期末召開(期末課發會)</p> <p>2. 課發會前簽寫(開會通知單)。課發會結束三天內，進行會議紀錄彙整，以函式公文備案審查。</p>	全校教師	<p>110 學年度下學期召開：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 1110218 期初課發會 ● 1110519 臨時課發會審閱「遠距教學演練計畫」 ● 1110629 期末課發會
111 學年度各項課程計畫彙整	111.06-111.07	根據課程計畫審查的項目，進行校內各領域與學群教師的課程計畫撰寫工作分配。教學組進行各項課程計畫的彙整。	全校教師	<p>1. 根據 111 學年度課程計畫審查要項，進行校內各領域與學群教師的課程計畫撰寫工作分配，請老師於 110.06.30 前完成。</p> <p>2. 教學組接續進行各項</p>

				<p>課程計畫的彙整與修正。</p> <p>計全校 50 位教師共同撰寫課程計畫。</p>
強迫入學	111.02.11 至 111.06.30	<ol style="list-style-type: none"> 參與強迫入學會議 回覆區公所戶籍異動學生來函 學生資源網名冊匯入與管理。 列管學生定期追蹤 函報三玉國小追蹤入學後出國之學生。 	全校師生	<ol style="list-style-type: none"> 定期參與會議與於期限內回函。 定期追蹤列管生與解除列管作業。 於開學一個月內函報三玉國小進行出國學生追蹤。
教科書	111.02.11 至 111.06.30	<ol style="list-style-type: none"> 第二學期教科書與教師用書發放。 教科書經費核銷、補助申請。 111 學年度教科書評選 訂購 111 學年度第一學期教科書。 申請 111 學年度硬筆字本 	全校師生	<ol style="list-style-type: none"> 依照各年級人數進行訂購、發放及驗收。 安心就學教科書補助申請、計算每位學生教科書費用、低年級學生補助與廠商核銷。 按照教育部教科書評選及本校選書辦法進行 111 學年度教科書評選。
非學校型態 實驗教育申請	111.02.11 至 111.06.30	<ol style="list-style-type: none"> 本學期在家自學學生人數:3 位。 110.05.04 召開 111 學年度非學校型態實驗教育申請校內審核會議。 111 學年度申請在家自 	申請實驗教育之學生、 師長	<ol style="list-style-type: none"> 按照實驗教育實施條例辦理，提供學生必要支資源及協助。 依照相關規定舉辦校內審議會審理申請。

		學學生人數 3 位，花雲翔、花雲芸與莊子亮，申請結果為通過。		
獎助學金	111.02.11 至 111.06.30	申請發放 1. 安心就學補助 2. 獅子會獎學金 3. 無力繳交代收代辦費 4. 品行優良獎助學金 5. 原住民獎助學金 6. 優秀原住民獎學金 7. 原住民代收代辦費 8. 學產基金 9. 清寒認助獎學金 10. 助您好孕第三胎補助等	全校	本學期全校 19 位特殊身分學生，申請各項獎助學金、並發放。
特殊市長獎遴選	111.05	辦理特殊市長獎收件、遴選、公告。	全六年級	六年級 3 位學生繳件參加特殊市長獎評選，於 5/20 完成遴選。
畢業相關業務	111.02- 111.06	1. 畢業生國中入學卡調查、印製、送件。 2. 畢業證書印製。 3. 畢業獎品聯絡、蒐集、整理。 4. 畢業獎項名冊彙整。 5. 市長獎線上作業辦	全六年級	1. 本校共 65 位畢業生。 2. 畢業獎項共 20 項。

		理。		
新生入學	111.04- 111.06	1. 新生報到系統編輯。 2. 校內給新生資料蒐集 3. 辦理現場報到與線上 報到	小一新生	1. 本校目前新生報到人 數為 80 人。 2. 班級數為 3 班。
攜手激勵學 習潛能計畫	111.02.11 至 111.06.30	1. 縮小小學生學習落差。 2. 開辦數學班 2 班、英 文班 4 班。 3. 111 年 5 月篩選測驗， 六個年級共 16 項皆符合 提報率，部分防疫假學 童因疫情延後至 111 學 年度第一學期 9 月辦 理。 4. 經費申請及核銷。 5. 期末攜手激勵班會 議。	一至六年級 各班學業成 績後 25%或 低於全國學 業評量測驗 35%之學 生。	1. 學生學習成績 PR 值因 攜手學習而普遍進步， 順利結案學生表現已能 到達班上平均，負責教 師也盡責補強各學生的 科目。
課後照顧	整學期	1. 上下學期開辦之課後 照顧班依年級與時段， 含星光班，共 10 個班 別。 2. 每月製作鐘點費、加 班費清冊並請領。 3. 辦理課後人員勞保申 請、犯罪防治清冊建 構。 4. 課後班經費核銷、補 助申請與退費辦理。 5. 期末課後班會議。	全校師生 課後老師 外聘教師	本學期參加人次共 192 人次。

閱讀推動	整學期	<ol style="list-style-type: none"> 行天宮書箱申請、成果繳件、書香獎學金發放。 111 年度小小說書人徵件、培訓練習、參賽。 申請 111.3.24 圖書館教育輔導團到校。 市圖圖書館利用到校志工培訓(疫情延期)。 111 年度閱讀校楷模評選與送件。 111 年度閱讀績優學校申請。 111 學年度閱讀推動教師申請。 西中圖書館校外參訪申請(疫情取消實體參訪) 閱讀認證獎狀印製與頒發。 校內自編故事徵件說明編修與推廣。 	全校師生	<ol style="list-style-type: none"> 本學期共 18 位學生獲得行天宮書香獎學金。 111 學年度四年級 4 個班申請行天宮書箱。 小小說書人本次共 3 件作品，由林千瑜主任、呂秋虹老師、陳秋蘭老師、楊彥曼老師與家長高御書培訓學生參賽。 圖書館輔導團到校，讓西湖在圖書館利用教育與閱讀素養建立上更有方向與資源去架構與調整。 本校校內評選參加人次共 10 位 本次閱讀推動教師申請修正後通過。
六年級圖書館利用教育	3/8	<ol style="list-style-type: none"> 認識台北市立圖書館各分館 瞭解各種新型態圖書館 學習市立圖館藏查詢方式 	六年級	參與人數 139 人
四年級圖書館利用教育	6/7 6/8 6/10	<ol style="list-style-type: none"> 認識西中圖書館的環境 了解市圖的各種活動 	四年級	參與人數 79 人

		3. 學習如何借還書		
臺灣主題書展	4/6-5/18	認識台灣人文/地理/文史生態各個特色。	全校	<p>1. 低年級進行海田滬繪本導覽，並書寫學習單分享經驗，參與人數 185 人。</p> <p>2. 中年級進行台灣早餐繪本導覽，認識各地的特色美食，並運用酷幣系統進行以獎徵答。參與人數 172 人</p> <p>3. 高年級觀賞石虎保護影片，建立環保意識，參與人數 139 人。因影片受小朋友喜愛，再擴增中低年級欣賞，館長輔以解說有獎徵答，參加人數約 357 人。</p>
元宵猜燈謎	2/15	猜燈謎(含英文及本土與燈謎)	全校	因為有豐富的獎品，學生參與熱烈，參與人數 496 人。
母親節主題書展	4/25-5/6	欣賞跟媽媽有關的繪本及文學作品	全校	以精緻的小卡吸引學生寫下對媽媽的話。參與人數 496 人。
110 學年度轉銜課程計畫	111/02~	<p>1. 111 學年度雙語班入班申請</p> <p>2. 111 學年度課後班及社團報名</p> <p>3. 親子綁定、校園繳費系統及其它學生帳號等相關問題</p>	<p>校長</p> <p>外聘委員</p> <p>雙語班教師</p> <p>教務處</p>	<p>1. 111 學年度經由審查錄取雙語班新生正取 1 位、備取 3 位。</p> <p>2. 經費執行情形：本學期以召開多場研習及會議、購置雙語班授課用書、辦公用品及共讀本等為主。目前部款執行 125,015 元，局款執行</p>

		4. 幼兒園入學相關問題 5. 各項表單文件翻譯及通知 6. 教具、辦公用品及書籍採購		9,502 元。
閱讀單認證	111/02~	學生閱讀單： 1. 認證及掃描 2. 上傳酷幣網站 3. 酷幣點數加點	全校	總參與人數：約 485 人 總認證單數：約 4300 張
深耕閱讀網每月專題任務	111/01~06	自 111 年 1 月起，每月一次帶領三至六年級學生進行兒童深耕閱讀教育網的每月專題任務作答。	3-6 年級全體師生	帶領學童了解時事、培養閱讀興趣、增進閱讀理解能力。 總參與人數：約 301 人 總得獎人數：29 人
閱讀單編修	111/02	一至六年級閱讀單格式編修統整。	全校	統一閱讀單格式，教師亦可自行增修內容。

世界閱讀日、世界地球日活動推廣	111/04	<p>世界閱讀日：</p> <p>1 校長說故事(雙語版)</p> <p>-劇本撰寫</p> <p>-影片拍攝及剪輯</p> <p>世界地球日：</p> <p>1 環保歌曲唱跳影片</p> <p>-唱跳排練</p> <p>-影片拍攝及剪輯</p>	全校	<p>於 5/3(二)線上兒童朝會時播放校內自製影片，旨在推廣世界閱讀日及世界地球日。</p> <p>世界閱讀日由校長及謝侑霓老師進行雙語說故事。</p> <p>世界地球日由音樂老師楊彌曼老師指導二年級學生唱跳環保相關歌曲，倡導垃圾分類與回收。</p> <p>影片皆已上架於校網首頁。</p>
西湖園地	111/06	完成	全校教師	本學年度校刊
畢業紀念冊	111/06	完成	六年級導師	本屆畢業紀念冊
教育局混成設備	111/3	申請通過	教務處	臺北市政府教育局混成設備案申請通過
教育局元宇宙計畫	111/6	申請通過	教務處 馮鐘立師 資優班	臺北市政府教育局元宇宙案申請通過
教育部數位學習深耕計畫	111/2	申請通過	深耕團隊教師	跨領域教學 steam 計畫申通過

教育局行動 載具採購完 成	111/5	執行完成	教務處	本年度教育局配發行動 載具採備與佈署
明湖國小- 深耕合作學 校推廣	111/3	課程、共備、研習；兩 次。	教務處 士東國小教 師 明湖國小教 師	執行完成

臺北市內湖區西湖國民小學 110 學年度第 2 學期 學務處 工作績效報告					
項 目	日 期	內 容	承辦人員	參與人員	成 果
課外社 團	02.11~0 6.29	1. 擴大學生學習 領域，長期培育 學生多元能力或 興趣，並發展學 校特色	陳敦正	1~6 年級 學生	1. 第二學期辦理籃球、 桌球、烏克麗麗..... 等 26 個社團課程。共 392 人次參加。 2. 召開 111 學年度第一 學期暨 110 暑期社團會 議。 3. 110 學年度第一學期報 名作業 4. 調整社團繳費期程以 期開學前完成候補作業 並如期發放社團教師薪 資。 5. 辦理因疫情停課之退 費作業。
SH150	02.11~0 6/30	1. 培育學生運動 知能，激發學 生運動動機與興 趣，養成規律運 動習慣，奠定終 身參與身體活動	陳敦正	1~6 年級 學生	1. 辦理普及化運動校內 預賽:躲避球賽、跳繩比 賽、拍球比賽(因疫情暫 停辦理) 2. 辦理班際普及化運動 競賽(因疫情暫停辦理)

		<p>的能力與態度</p> <p>2. 班級課間跑步運動，於大下課及兒童朝會時間進行跑步</p> <p>3. 一週跳兩次健身操</p> <p>4. 於學期間及寒假辦理多元體育社團，增加學生運動機會與時間</p> <p>5. 各學年進行體育競賽</p>			<p>3. 班級跑步率達 6%</p> <p>4. 體育社團參與人次達 316 人次</p> <p>5. 參與多項校外體育競賽</p>
兒童月慶祝活動	04. 01~04. 30	3/26 辦理兒童才發表會暨社團成果展。	陳敦正	1~6 年級學生	<p>1. 全校共計 45 隊報名，並進行事前甄選。</p> <p>2. 正式演出含音樂、舞蹈、體育、說唱藝術等不同類別，共 29 個節目。</p> <p>3. 結合本校 E 酷幣進行即時給點，增進演出者及觀賞者互動。</p>
臺北市國小運動會	03. 08-09	<p>1. 參加項目：</p> <p>(1)女生壘球擲遠</p> <p>(2)女生丟鉛球</p> <p>(3)女生 60 公尺</p> <p>(4)男生跳遠</p>	陳敦正	5~6 年級田徑隊學生	<p>1. 601 黃庭筠榮獲女生乙組壘球擲遠第一名。</p> <p>2. 501 謝欣辰榮獲女生乙組壘球擲遠第五名、推鉛球第八名。</p> <p>3. 503 李育潔榮獲女生乙組 60 公尺第七名。</p> <p>4. 601 黃冠嵐榮獲男生乙組跳遠第八名。</p> <p>5. 601 黃庭筠獲選臺北市代表隊，參加全國小學田徑錦標賽，惟因疫情嚴峻停辦。</p>
一年級跳繩比賽	04. 22	<p>1. 提倡正當體育活動，鼓勵班級運動風氣。</p> <p>2. 發掘優秀運動人才，藉由長期訓練激發運動潛能，培育運動專才。</p>	陳敦正	一年級學生	<p>1. 預計於 4/29 辦理</p> <p>2. 因疫情暫緩辦理。</p>

		<p>3. 推展基本體適能，使之普及全校師生</p> <p>4. 一分鐘計次，最多者取個人前十名，再採平均數取團體第一名。（全班參加）</p>			
二年級拍球比賽	04. 22	<p>1. 提倡正當體育活動，鼓勵班級運動風氣。</p> <p>2. 發掘優秀運動人才，藉由長期訓練激發運動潛能，培育運動專才。</p> <p>3. 推展基本體適能，使之普及全校師生</p> <p>4. 每位學生需運球穿樁繞行至籃球場另一端，再直線運球回原點即算完成。採全班參加計時制，最快完成班級獲第一名</p>	陳敦正	二年級學生	<p>1. 預計於 4/28 辦理</p> <p>2. 因疫情暫緩辦理。</p>
四年級躲避球賽	05. 30~06. 10	<p>一、主旨：</p> <p>（一）提倡正當體育活動，鼓勵班級運動風氣。</p> <p>（二）發掘優秀運動人才，藉由長期訓練激發運動潛能，培育運動專才。</p> <p>（三）推展基本體適能，使之普及全校師生。</p> <p>二、參賽對象：</p> <p>三年級各班男、女生。</p> <p>三、賽制：國際</p>	陳敦正	四年級學生	<p>1. 因疫情停辦</p>

		<p>新式躲避球賽制。</p> <p>四、比賽方式： 每局十二人(六男六女)，前兩局必須全班人員至少上場一局，有特殊需求於賽前提出；每場競賽三戰兩勝制；為分組循環賽制。</p> <p>五、比賽日期： 109年5月17日開始。</p> <p>六、比賽地點： 活動中心三F。</p> <p>七、獎勵：團體取一名頒發錦旗與獎品一份以茲鼓勵。</p>			
臺北市樂樂棒球賽	03.21~31	<p>1. 配合教育局提倡正當體育活動，鼓勵班級運動風氣。</p> <p>2. 凝聚班級向心力，增進班級團結合作精神。</p> <p>3. 推展本校體育活動，使之普及全校師生。</p> <p>4. 經上學期辦理校內比賽，由502勝出代表參賽</p>	陳敦正	五年2班、六年2班	<p>1. 由502、602參與賽事</p> <p>2. 戰績：</p> <p>(1)502一勝一敗</p> <p>(2)602一敗</p>
教育盃羽球、桌球錦標賽	3月	<p>1. 推展羽球運動，提升羽球運動技術。</p> <p>2. 提倡休閒運動，培養全民運動風氣。</p> <p>3. 養成運動習慣，促進全民身</p>	陳敦正	校長、謝家益、陳美鳳、蔡宜蓁、林倬業、龔家禾、陳敦正、周凡淇、	1. 晉級第三輪

		心理健康 4. 團體賽分組循環制 5. 比賽地點:紅館、雙蓮國小		林玲如、 謝宜芝、 鄒瑞禪	
畢業班 西瓜盃 籃球賽	06.07~0 06.11	1. 配合教育局提倡正當體育活動，鼓勵班級運動風氣。 2. 凝聚班級向心力，增進班級團結合作精神。 3. 推展本校體育活動，使之普及全校師生。 4. 規則採國際少年籃球規則 5. 賽制為分組循環賽 6. 取團體賽一名頒發錦旗及大西瓜一顆以茲鼓勵	陳敦正	六年級學生	1. 因 covid-19 疫情暫停辦理跨班競賽
體適能 暨游泳 與自救 能力登 錄	02.11~0 6.30	1. 培育學生運動知能，激發學生運動動機與興趣，養成規律運動習慣，奠定終身參與身體活動的能力與態度 2. 配合教育局 SH150 政策	陳敦正	一~六年級學生	1. 於 6/29 全數上傳完畢 2. 低年段學生不施行 800 公尺測驗及游泳課程 3. 一年級因停課未完成體適能檢測 4. 體適能上傳率 100%，通過率 69.48%；游泳自救能力上傳率 100%，通過率 86.15%。
一校一 樂團	02.11~0 6.29	1. 持續辦理一校一樂團計畫 2. 指導教師:何微立老師、周立婷老師 3. 練習時間&成員 (1)小提琴:每周三下午，初階班 1:00~3:00，6 人；進階班 3:00~5:00，6 人。	陳敦正	一~三年級學生	1. 因疫情停辦期末成果發表

		(2)大提琴:每周三下午 1:00~3:00, 3人 4. 小提琴分組上課 5. 進行期初、期中會議			
直笛隊	02.11~06.30	1. 指導教師:李佳宜老師 2. 練習時間:每週二、四, 早上8:00~8:40	陳敦正	三~六年級學生	1. 兒童月表演
畢業典禮(第43屆-迎風啟程夢想高飛 It is my life)	111.0401-0620	1. 下學期共召開三次畢業典禮籌備會與三次實體彩排。 2. 謝主任幫忙衛生組處理與聯繫許多細節。 3. 體育組擔任主持人, 生教組留守。 4. 資訊組操控影片順利播放。 5. 教務處安排獎項。 6. 場地布置、請購所需物品……。	蔡宜蓁	六年級畢業班師生、五年級致歡送詞3位與花圈、遞獎學生。各處室安排工作之行政同仁。愛心志工。	1. 配合疫情, 於三籌會議時配合公文定調為混成方式(學生實體參加畢典, 家長線上觀禮)。 2. 主持人自製的開場影片很吸睛、全部流程順暢, 畢業班雖因疫情無法團練表演節目, 但也在唱畢業歌時安排PARTY搖滾表演, 頗受好評。 3. 因應疫情, 五年級只安排3位致歡送詞在校生代表與6位遞獎人員出席。 4. 家長會全額贊助直播、音響與場地布置經費。
環保小尖兵	111.02.15-111.06.30	於每週一、四午休時間協助重點清掃校園, 維持校園整潔。	蔡宜蓁/李莞婷	4、5、6年級志願學生、李莞婷	1. 督導4.5.6年級共11人維持校園的整潔。但自四月中起, 因疫情暫停二個月, 減少群聚。於六年級畢業後至期末, 繼啟動新人服務2次。 2. 辦理小尖兵新舊交接。 3. 安排一次環保小尖兵溼地生態講座。

資源回收	111.02.15-111.06.30	1. 隔週三第二大節進行回收工作。 2. 調整資源回收場配置。	蔡宜蓁	蔡宜蓁、 李莞婷	1. 資源回收場年久老舊，於二月進行回收場回收箱新舊汰換。 2. 重新安排回收場回收區動線，讓廠商方便回收，學生更容易分類。
小田園	111.02.01~111.07.31	1. 五年級依據校本課程種植當季蔬菜，本學期於3月17日(星期四)第一、二節自然課時由簡逸倫自然老師帶領學生種植茼蒿，採收後再於4/21種植南瓜(車輪型)、水果玉米和糯玉米，本學期仍以班級為單位認養菜園。 2. 於111/5/31前已上傳111年度小田園計畫。	蔡宜蓁、 簡逸倫	校長 五年級學生	本學期加入讓孩子體驗的新課程。並在3/17先種植茼蒿。四月中順利採收蔬菜後，讓五年級孩子學習自己施肥與拌土，撒種種子後，再種植南瓜與兩種玉米。剛種植時的一~二週，都是大晴天，必須增加澆水次數，並把土澆透。幸好天公作美，在清明連假前後來了一波及時雨，秧苗就順利成長起來。也是因為疫情關係，學校在五月停課兩次，小田園延至6月10日前後先收成結實纍纍的玉米，每個孩子都笑容滿面，心中都充滿了喜悅。上學期期末，五年級學生們收穫白蘿蔔之後，回家學習料理並拍照存證，也有寫料理心得上傳e酷幣。這學期依舊因為疫情關係，無法辦理義賣活動，同樣請學生上傳料理心得發表於e酷幣。自然老師也增加田園種植體驗的小田園教育，希望能培養孩子們更珍惜各式蔬果食物，對人和環境更友善。
110學年度六年	111/2/23 .24.25-	原延後至2月	蔡宜蓁	謝家益、 葉世杰、	1. 因疫情關係，臺北市政府不開放校外教學

級畢業參觀活動	111/6/8.9.10	底，因疫情無法辦理繼續延後，後於 6/8.9.10 仍無法出行，故而終止契約。		歐陽榆、陳秋蘭、陳柏翰、謝宜芝	活動，使畢業班的校外參觀活動一延再延，最後終止契約。
畢業旅行招標事宜	111.4-6	<p>1. 開會討論畢業旅行行程，選出三種行程，進行 Google 線上表單票選。</p> <p>2. 111 學年度畢業旅去南投地區。</p> <p>3. 辦理招標事宜。</p> <p>4. 確認需補助學生與金額，以及</p>	蔡宜蓁	<p>五年級學生、謝家益、葉世杰、歐陽榆、林佩誼、陳美鳳、黃明娟。</p>	<p>2. 因疫情關係，五年級有些學生防疫假在家，以及班級經常臨時停課，以致於共經過三次線上票選後才終於底定學年意見，進入招標流程。</p> <p>3. 111 學年度由泰翔旅行社得標。</p> <p>4. 上簽幫助低收學生申請教育儲蓄戶補助。</p>
內湖農會親山近水	111.04-06	為五年級申請內湖區親山近水田園樂活動。	蔡宜蓁	<p>五年級學生、陳美鳳、林佩誼、黃明娟、謝家益</p>	因疫情關係無法進行校外教學活動。一延再延，直到 6/12 以後接近期末，學年老師為了準備期末課業與事務確定取消。
新冠肺炎業務	111.02.11-06.30	<p>1. 召開緊急停復課會議。</p> <p>2. 管控校內確診案例，發相關通知。</p> <p>3. 辦理 5/5-8 有居隔事實學生的居隔單印發。</p> <p>4. 處理與協助新冠肺炎其餘相關業務。</p>	蔡宜蓁	全校師生	新冠肺炎業務是持續運營小組，但自 111 年 4 月起進入病例數急速竄升時期，許多原本屬於地區衛生中心的業務因人力吃緊而轉移給學校單位。又因疫情變化太快，市府幾乎每日有最新的政策修正懶人包公布。因應疫情爆發也新增許多規定，包括學校有新增案例就要召開緊急停課會議、有班級需復課也要召開復課會議、領取與分發快篩試

					劑等，此情形直至五月底後才趨緩，學務處也無須持續召開校內停復課會議。五月底學生集中施打疫苗後，臨時遠距教學的班級數亦逐漸減少。
營養午餐業務		1. 110 學年度營養午餐家長意見調查。 2. 111 學年度營養午餐費用調整意見調查。 3. 召開期初期末營養午餐會議。	蔡宜蓁	全校親師生	1. 例行進行學年度全校家長意見調查統計。 2. 因為午餐供應廠商臨時決定不續約，因應暑假將進行重新招標，故而啟動相關調整費用重新招標意見調查與資料彙整。
師生營養午餐帳務管理	111.02.11-111.06.30	1. 辦理學生午餐帳務管理。	李菀婷	1~6 年級學生、老師、行政人員	1. 本校使用營養午餐的學生人數為全天班用餐共 464 人，課後班用餐共 178 人，歌仔班用餐共 17 人，資優班用餐共 20 人，弦樂團用餐共 1 人，教職員用餐共 52 人，教職員之子女用餐共 4 人，全校學生總人數共 487 人，佔 95%。 2. 本學期家送共 14 位，蒸飯共 4 人，在家教育共 3 位。 3. 本學期加餐共 5 位。 4. 本學期轉出停餐共 2 位。 5. 本學期申請停餐(含疫情停課停餐及學生個人請防疫假停餐)共 305 張，午餐退費總金額為 406,758 元(從 111.2.12-111.5.31 計)

					算)。
	2. 辦理教育局弱勢學生午餐補助事宜。	李菀婷	弱勢學生(低收、中低收、原住民、身障之學生)		本學期教育局清寒學生午餐補助共申請 19 位(含中低收 7 位、低收 2 位、原住民 3 位、身障 7 位)，本學期上課共 96 日，單餐費 50 元*96 日= 每人補助金額為 4,800 元，總金額為 4,800 元*19 位=91,200 元。
	3. 辦理會計師公會清寒學生午餐補助事宜。	李菀婷	需補助為優先之限 3 位學生		本學期會計師公會清寒午餐補助需補助為優先之限 3 位學生，每人補助金額為 4,800 元，總金額為 4,800*3 位=14,400 元。
	4. 辦理財團法人台北市雨揚慈善基金會清寒學生午餐補助事宜。	李菀婷	最高限額為新台幣參萬元整之學生		本學期財團法人台北市雨揚慈善基金會清寒午餐補助之最高限額為新台幣參萬元整補助，共申請 3 位，每人補助金額為 4,800 元，總金額為 4,800*3 位=14,400 元。
	5. 辦理 111 年度弱勢學生暑假午餐補助事宜。	李菀婷	弱勢學生(低收、中低收、原住民、身障之學生)		本學期教育局 111 年度暑假每日補助 65 元，共 60 日(111/7/1 至 111/8/29)弱勢學生午餐補助共申請 19 位(含低收 7 位、中低收 2 位、原住民 3 位、身障 7 位)，每人補助金額為 60 日*65 元=3,900 元，總金額為 3,900 元*19 位=74,100 元。
訂購夏冬季運動服及學生帽	111.02.11-111.06.30	辦理訂購夏冬季運動服及學生帽管理添購/退貨/換貨事宜。	李菀婷	1~6 年級學生	本學期訂購夏冬季運動服添購共 20 張訂單，換貨共 2 張訂單，退貨退款共 0 張訂單，總金額為 11,420 元，及學生帽共 3 張訂單(含 2 筆男帽訂單及 1 筆女帽訂單)，總金額為 200 元。

訂購防身警報器	111.02.11~111.06.30	辦理訂購防身警報器管理添購事宜。	李莞婷	1~6 年級學生	本學期訂購防身警報器共 9 張訂單(含 1 筆轉學生免費領取訂單及 8 筆訂購)，總金額為 1,320 元。
推動健康促進教育 (一)口腔保健	110.3.3 11、25 111.4.06	1. 牙科檢查。 2. 一年級牙醫師宣導及塗氟。	許慧玲 一年級學生	2、3、5、6 年級學生 一年級學生	1. 共 295 人受檢，119 人需就醫，因疫情關係，僅 34 人(28.57%) 就醫。 2. 一年級牙醫師口腔保健宣導及塗氟。 ，有 96 位學生完成塗氟，3 位缺席，完成率 97%。家長不同意 6 位。
(二)視力保健	111.02.11~03.11	1. 全校視力檢查 2. 發下視力篩檢結果通知單含視力不良建議就醫通知單。	許慧玲	全校學生 全校學生	1. 486 位學生受檢 2. 視力檢查結果 視力不良 215 位，因疫情關係，家長避免前往醫療院所，136 位就醫，就醫率 63.26%
(三)生長發育	111.02.11~03.11	1. 全校身高體重測量。 2. 發放體位不良(119 位)身高體重通知單。	許慧玲	全校學生	1. 486 位學生受檢 2. 下學期： 過輕:4.36% (21 人) 適中:77.39% (373 人) 過重:8.92% (43 人) 超重 9.34% (45 人)
(四)預防接種	1.111.2.11~6.30 2.111.5.29	1. 教職員工新冠肺炎疫苗接種造冊及追蹤管理。 2. 1~6 年級新冠肺炎施打。	許慧玲	校內工作人員(編制內 70 人 + 編制外 76 人) 1~6 年級、幼兒	1. 146 人完成 3 劑疫苗注射，接種率 100%。 2. 小學部 230 人(47.42%) 幼兒園 19 人(45.23%)

	3.111.6 .26	3. 1~6 年級新冠肺炎施打。		園學生 1~6 年 級、幼兒 園學生	完成注射 3. 小學部 169 人(34.85%) 幼兒園 11 人(26.19%) 完成注射
(五)急救教育、傳染病宣導及通報	111.1.2 4	1. 教師急救教育研習	許慧玲	全校教職員工	1. 62 位同仁參與
	111.3.3	2. 生理衛生教育		四年級學生	2. 79 位學生參與研習
	111.5.1 2	3. 六年級急救教育		六年級學生	3. 65 位學生參與研習
	111.2.1 1~111.6 .28	4. 新冠肺炎宣導		全校教職員工、家長	4. 提供新冠衛教影片、衛教資訊，上傳學校網頁及家長群組。
	111.2.1 1~111.6 .28	5. 新冠肺炎通報		全校教職員工生	5. 確診數:152 例。 密切接觸者約 70 例
	111.2.1 1~6.28	6. 快篩劑發放及追蹤		全校教職員工生(含編制外)	6. 發放快篩劑 779 劑(項目:新進、復職、未打滿 3 劑新冠疫苗、班級自主應變防疫假、在補習班被匡列、3+4、0+7 等人員)
(六)傷病處理	111.2.1 1~ 111.6.2 8	學生受傷、疾病處裡	許慧玲	1~6 年級學生	傷病處理 1067 人次
(七)心臟病篩檢	111.2.1 8	心臟病篩檢複檢	許慧玲	一年級 25 名學生	四名學生需複檢，3 名已完成複檢，1 名媽媽表示等疫情趨緩會就醫。

(八)學生團體保險、公共意外責任險	111.2.1 1~6.28	學生團體保險申請 公共意外責任險	許慧玲	1~6 年級學生	7 位學生申請
(一)推動品德教育	全學期	1. 推動品德志工工作與培訓 2. 撰寫 111 年度品德小志工計畫，提供更友善的校園環境 3. 持續更新本校生教網，提供更多品德宣導教材 4. 鼓勵校內同仁參與品德小故事徵件活動。	楊家翔	5-6 年級 全部師生	1. 申請年度計畫審核補助 9500 經費。 2. 疫情期間持續以線上及兒童朝會持續宣導，獲得學生良好回饋。
(二)典範學習	3-4 月	1. 訂定班級模範生選拔辦法。 2. 公告班級模範生簡介。 3. 頒發模範生獎盃、獎狀。 4. 選拔孝親、禮儀楷模並公開表揚。	楊家翔	全校學生	1. 每班選拔班級模範生名單各一名，共計有二十位學生獲獎。 2. 於穿堂公告模範生、孝親禮儀楷模介紹，表揚良善行為，提供學生典範學習機會，並採線上公開方式表揚獲獎同學
推動交通安全教育 (一)教學與宣導活動	全學期	1. 結合相關領域，以課程教材內容進行教學活動。 2. 於兒童朝會進行交通安全教育宣導活動。 3. 更新交通安全網，並提供教材資料，持續規劃將安全教育融入新課綱	楊家翔	全校師生	1. 每學期運用相關教材內容進行教學活動。 2. 利用兒童朝會辦理多次交通安全教育宣導活動。 3. 疫情期間持續於線上宣導並鼓勵學生分享心得投稿 E 酷幣。 4. 召開期初與期末交安會議，定期討論本學期交安工作。

		推動。			
(二) 執行導 護工作	全學期	<ol style="list-style-type: none"> 每週安排三位教師進行導護工作，落實校園安全導護工作。 由各班級學生家長協助上學時段各路口導護工作。 	楊家翔	全體教師 學生家長	<ol style="list-style-type: none"> 每日導護老師於上、下學與午間時段進行校園安全巡查工作，建構安全的學習校園。 學生家長參與導護工作，使學生能安心的過馬路，各班級家長參與度高、成效良好。 辦理志工與老師導護保險事宜，確保導護工作安全保障。 推薦兩位志工提報優良導護志工表揚：蔡慧珠與葉碧霞女士。感謝他們為學生安全無私付出。
輔導學 生自治 團體及 社團活 動 (一) 辦理學 生集會 活動	每週 二、五 召開兒 童朝會	辦理兒童朝會，並選拔高年級學生代表擔任司儀、指揮、旗手等工作，協助兒童朝會進行。	楊家翔	全校師生	運用兒童朝會進行各種教育宣導活動，公開表揚優秀班級、學生，落實生活教育的推動。
推動防 災教育 災害防 救逃生 演練	111.2.22 111.3.4	<ol style="list-style-type: none"> 訂定無預警「地震逃生演習實施計畫」，安排各項任務編組工作內容，並調整防災工作細項。 	楊家翔	全校師生	<ol style="list-style-type: none"> 每學期進行一次防震、防災逃生演練，讓學生熟習於災害發生時，如何安全、有效的進行逃生工作。 複合式災害演練讓各分組人員分工演練，並於會後檢討改進措施，精進本校防災工

		<p>2. 於教師晨會、兒童朝會說明逃生演習目的、實施方法與流程。</p> <p>3. 111 年度校園安全六項宣導影片分享與回饋</p>		<p>作，提升老師防災知能。</p> <p>3. 在透過多次線上兒童朝會播放校園安全宣導影片，並鼓勵學生踴躍投稿回饋心得於 E 酷幣。</p>	
推動萬安演習防空演練	111.5.4 111.5.11 111.6.17	進行防空疏散演練的宣導與說明，讓師生具備基本的相關知識，進一步實施三次防空演習演練：第一次為減員演練、第二次全校疏散演練、第三次採原地教室避難動作演練。	楊家翔	全校師生	藉由多次防空演練的演練，確保學校師生聽聞防空警報聲響時，能迅速反應實作疏散及避難作為。
國防教育宣導	本學期	透過網站公告國防部活動宣導與執行成效 提供全民國防社	楊家翔	全校師生	持續宣導全民國防觀念，培養學生愛國心，並公開表揚升旗

		會領域融入教材活動 兒童朝會指導學生唱國歌與國旗歌 辦理童軍團活動並持續辦理每年元旦升旗活動			唱國歌與國旗歌最有精神班級。
推動藥物濫用防制相關宣導	111.2.24 111.3.2	1. 辦理111年度上半年五年級藥物濫用宣導 2. 辦理111年上半年強化教師家長反毒知能研習 3. 推動防毒守門員入班。 4. 持續更新本校防制藥物濫用網頁加強宣導新興藥物濫用防制觀念	楊家翔	六年級師生 全校教師與家長代表	1. 讓教師瞭解藥物及毒品對人體的危害，能夠簡單分辨學生的行為以有效防治給予協助。 2. 讓學生了解新興毒品的危害並學會辨識與拒絕毒害方法，同時對於不合理的情境也能加以預防和警覺。 3. 申請同仁參與防毒守門員培訓，持續更新各種宣方式如網路、影音宣導藥物濫用防制作為。
人權法治相關議題宣導	本學期	1. 防治校園霸凌活動宣導 2. 兒童權利公約宣導	楊家翔	全校教師 高年級 中年級 全校教師	1. 藉由深入淺出的影片宣導和講師說明介紹，讓學生對於交通安全有基本的認識和概念，進而懂得保護自己。 2. 讓教師們能夠更積極地正向管理班級，也了解霸凌相關知識和協助的管道及資

					<p>源。</p> <p>3. 藉由人權教育的宣導，學生更瞭解自身權益並學習尊重他人的重要性。</p>
服儀管理	本學期	召開兩次服儀委員會 協助家長訂購運動服與相關問題洽詢	楊家翔	全校師生	配合教育局有關服儀之規定，持續推動相關會議討論與宣導並調整服裝販售及廠商協調事宜，新學年服裝將調整漲 10 元並停止販售運動服外套。
特色社團校內外教學活動 兒童歌仔戲劇團	本學期	1. 歌仔戲參與 111 年度臺北市微夢想旅行計畫。 2. 代表臺北市參與全國賽。 3. 停課不停學，藝師線上課程指導。 4. 111 駐校藝術家實施計畫 5. 111 年度傳統藝術推廣計畫。 6. 預計申請 111 年度好優 SHOW 團隊計畫。	楊家翔	歌仔戲劇團親師生	1. 積極參與市政機構邀請演出活動，充分運用校外資源，充實學生學習內容。 2. 校外教學活動均妥善規畫安排，並邀請家長共同參與，展現親師生良好互動關係。 3. 通過 111 駐校藝術家計畫案，核定補助 4 萬元整。 4. 通過 111 年度傳統藝術推廣計畫，核定補助 13 萬 7800 元。 5. 預計申請 15 萬好優 SHOW 計畫經費並與兩所偏鄉學校洽談演出事宜。
284 童軍團		學校日招募新小狼活動 參與 36 童軍大會 2/20 相見歡活動 團集會 3/6 繪畫團集會 3/26-27 團慶	謝家益 楊家翔	284 童軍團親師生	1. 本學期雖因疫情影響 4 月後活動暫停，但疫情前仍辦理多場團集會以及兩天一夜的團慶活動，充實學生學

		6/26 期末團集會 與歡送畢業生		習內容。 2. 284 童軍團也持續給予學童生理、心理和精神上的支持，希望將來這些青少年可以回饋社會並對社會有所貢獻。
--	--	----------------------	--	--

臺北市內湖區西湖國民小學 110 學年度第 2 學期 總務處 工作績效報告				
項 目	日 期	內 容	參與人員	成 果
111 年修建工程-仁愛、信義樓普通電源改善工程。 (預 算 5771000)	111.2~	1. 群長學校：內湖國中（第二群） 2. 設計監造開標：1/19 3. 建築師到校勘查。 4. 開會討論修正符合校內需求。 5. 5/18 決標 6. 7/30 開工	教 師 、 教務 、 學務 、 輔導 、 事務 、 總務 、 會計	1. 與設計廠商共同規劃施工內容。 2. 與廠商進行開工協調。 3. 辦理各項工程文書作業。 4. 預計 7/30 開工 5. 擬進行第二階段經費評估與規劃
和平樓三樓廁所整建為多功能教室工程。	111.03~ 111.06. 30.	工程決標 64 萬，校友會長捐 60 萬，校長募捐 4 萬，進行和平三樓廁所整建為多功能教室。	事 務 、 總務 、 會計 、 工程採購小組	1. 委託建築師設計（小額採購） 2. 4/22 施工 3. 6/12 竣工 4. 6/30 驗收完畢
孝樓地下室淹水，待請工程廠商尋找問題	111.02~ 111.05	忠孝樓地下室筏基連續大雨後積水	事 務 、 總務 、 會計 、	經修繕原有自動排水系統，並自行開挖抽水孔，安裝含符球之抽水馬達及管路後，已無淹水狀況。

編列提報 112 年學校修建工程計畫	111.01~111.04	操場球場及躲避球場整修	事務、總務、會計	1. 已修正送局。 2. 已進行 PCM 進校鑽心與評估 3. 已確定經費為 4880000 4. 日後須進行第二階段經費評估與規劃 (跑道與水溝)
和平樓地下室閥基抽水故障淹水	111.01~111.02	1. 檢測為閥基水池抽水異常。先抽水，並請水電技師到校檢測，維修完成。 2. 技師建議因開關線路安裝已久，為舊式設備，建議更新。 3. 觀察沉水馬達已生鏽，。	事務、總務	預計納入 112 年教學設備需求編列
綠屋頂校園綠化美化(與社區發展協會合作，利用綠屋頂經費進行走廊綠美化和學年園藝課程。)	111.03~111.06	1. 走廊花台綠化美化。 2. 學年園藝及自動澆灌環保手作課程。	事務、總務	因疫情因素暫停實施
111 年度褐根病防治作業	111.03~111.06	1. 申請經費 20 萬 5,000 元。 2. 辦理勞務採購最低標。 3. 進行相關處理及核銷程序。 4. 111 年褐根病於 3/14 上網公告， 5. 3/31 第二次開標確定廠商 6. 進行簽約及經費申請 (115000 元) 7. 4/23 日施工，已於 6/23 球場。	事務、總務、會計	已回覆教育局結案，目前校園樹木並無褐根病跡象。
遊樂場安全檢修	111.02~111.03	1. 3/3 進行第一次檢驗 2. 請廠商進行修繕經費評估 3. 申請修繕經費補助	事務、總務、會計	檢驗結果不合格，已提出 90 餘萬經費，擬進行部份汰換整修。

游泳池勞務採購	111.03~	1. 進行第一次招標流標 2. 更改為後續擴充，第一次、第二次流標 3. 待學務處提出後續招標需求進行招標	事務、總務、學務	
圖書館後側及新忠孝樓1樓樓梯安全裝置	111.03	增設圖書館後側及新忠孝樓1樓不鏽鋼扶手欄杆。	事務、總務	修繕完成。
信義樓 B1 桌球教室燈管汰換	111.03	信義樓 B1 桌球教室汰換 15 組 節能燈具	事務、總務	修繕完成。
校園發電機維修工程	111.03	校園發電機維修保養	事務、總務	修繕完成。
校園發電機維修工程	111.03	校園發電機維修保養	事務、總務	修繕完成。
校園安全設備-電子圍籬紅外線偵測器檢修	111.03	紅外線偵測器檢修更換	事務、總務	修繕完成。
遊戲場溜滑梯 凸鏡破裂	111.04	遊戲場遊具-溜滑梯凸鏡破裂 更換	事務、總務	修繕完成。

南北側圍籬除鏽、上漆、保養	111.05~111.06	1. 經費 9 萬餘元，已接洽廠商擇期施做 2. 已於 6 月中完工。	事務、總務、會計	修繕完成。
北側及星月臺右側校園樹木修剪	111.04	1. 經費 9 萬餘元，已於 4 月進行施做完畢	事務、總務、會計	修繕完成。
仁愛樓地下室清運	111.05	仁愛樓地下室因應空襲避難場域規劃，須進行囤積物品清除及遷移	事務、總務	1. 清運完成。 2. 部份備用課桌椅搬移至忠孝樓地下室
和平地下室樑裂縫 2 處；503 外陽台處鋼筋外露修繕	111.05.11	聯絡廠商估價修繕	事務、總務	修繕完成。
111 年度消防設備安全檢查申報	111.03	辦理 111 年度消防設備安檢。	事務、總務	初驗通過
蕨類植物區自動灑水系建置	111.05	蕨類植物區自動灑水工程	事務、總務	修繕完成。
和平外牆、屋凸防水施做	111.04~111.05	和平外牆靠操場處發生橫向裂縫，導致連續大雨後外牆滲水進入，聯絡廠商估價並進行後續修繕。	事務、總務、會計	修繕完成。
校園消防安全設備檢修-消防設備維修更換	111.05	校園消防設備維修更換	事務、總務	修繕完成。
音樂教室天花板輕鋼架檢查、固定	111.03~111.06	1. 漏水部份已聯絡川遠營造保固維修。 2. 天花板輕鋼架脫落整修（已聯絡廠商整修完成） 3. 總務處自行更換天花板隔板	事務、總務	陸續修繕中，目前告一段落，進行後續情形觀察。

111 年度臺北 e 酷幣系統維 護勞務採購	111.06	進行 111 年度臺北 e 酷幣系統 維護勞務採購	事務、總務、會計、 周逸政老師	已於 111.06.14 順利 決標
111 學年度畢 業班校外參觀 活動勞務採購	111.06	進行 111 學年度畢業班校外 參觀活動勞務採購	事務、總務、會計、 採購小組、 學務、五年 級老師、家 長會	已於 111.06.22 順利 決標
校園種植杜鵑 花, 桂花與光 臘樹	111.06	校園種植杜鵑花, 桂花與光臘 樹, 綠美化校園環境	事務、總務	整修完成。
單槓區單槓更 換修繕	111.04	原單槓橫桿焊接處生鏽，有 造成使用者受傷之疑慮，因 此進行汰舊換新	事務、總務	已完成修繕。
和平樓外牆龜 裂維修工程	111.06	本校和平樓外牆因老舊龜裂 滲水, 以塗防水漆方式進修繕	事務、總務	修繕完成。
和平樓頂樓屋 凸及 503 教室 鋼筋外露修繕	111.06	和平樓頂樓及 503 教室因鋼 筋外露至有滲水. 因而維修處 理	事務、總務	修繕完成。

新忠孝樓地下室馬達逆止閥維修	111.06	新忠孝樓地下室因狂大雨致抽水馬達故障淹水，因而進行維修	事務、總務	修繕完成。
活動中心 3 樓舞台燈安裝維修	111.06	為舉辦畢業典禮場地需要，進行活動中心 3 樓舞台燈安裝維修	事務、總務	刻正進行中，預計 7 月中完成。
本校保全人員定約與派遣值勤	111.01-111.07	電子圍籬檢視測試，檢視有無校外人士入侵，校園安全維護，協助校園防疫工作進行(進出入人員出入管制)	事務、總務、全體保全人員	1. 不定期測試電子圍籬。 2. 檢視有無校外人士入侵。 3. 校園安全維護 4. 協助校園防疫工作
校園安全設備及電子圍籬維修保養	111.01-111.07	1. 維護校園安全。 2. 進行校園監視器詳細檢查，全盤進行修繕。	事務、總務、保全	1. 不定期測試電子圍籬。 2. 檢視有無校外人士入侵。 3. 調閱及機械維修保
校舍安全維護與校園環境整理	111.01-111.07	1. 圍牆邊樹木修剪 2. 校園拔草 3. 鯉魚池環境整理 4. 生態園環境整理 5. 落葉堆肥整理 6. 保持校園與廁所整潔 7. 安排校園消毒 8. 安排清洗水塔 9. 安排本校廁所清潔 10. 校園各項水電修繕	工友、全校學生與老師、環保小尖兵、衛生、學務、事務、總務	1. 全校環境之樹木修剪、落葉清掃與整理。 2. 定期修剪花木。 3. 定期維護鯉魚池環境。 4. 定期整理落葉堆肥。 5. 定期維護檢測校園飲用水質。 6. 定期防制病媒蚊傳染。 7. 定期清潔校園廁所環境。
	111.01-111.07	飲水設施維護管理、廁所修繕、樓梯鐵捲門管理、處室工作、臨時性維修、全校油印等	事務、總務、全體工友	1. 每月進行電梯、鐵捲門及電氣保養。 2. 每月進行飲水設施保養及更新濾心。

出納工作	111.02-111.07	薪津、零用金事項、四聯單、三聯單等相關事項	出納組	依時限與程序依序辦理完成。
文書工作	111.1-111.7	依時限完成公文陳核與辦理、公文收發與歸檔、線上表單系統填報、檔案室管理與整理、公文檢核、檔案銷毀等。	文書組、各處室行政同仁	<ol style="list-style-type: none"> 線上表單系統填報率達 98.5%。 公文依限辦理情形亦達 99%以上。 公文線上簽核比率 99%。 電子化會議比率 100%。
	111.1-111.7	成功辦理校務會議、擴大行政會報、行政週報	文書組、各處室行政同仁	每學期 1 次校務會議，每月 1 次擴大行政會議，每週一次行政週報皆依程序辦理完成。
	111.5-9	定期辦理檔案銷毀作業	文書組	110 年度預計銷燬 1 冊共計 2481 卷，刻正待臺北市立文獻館審查。
	111.2-111.8	持續推動節能減紙與電子公文系統	文書組、各處室行政同仁	全面推動線上電子公文，辦理校內相關研習，提升公文辦理效率，減少紙類使用。
財管工作	111.1-111.7	持續進行財產與物品之登錄建檔及陳報	財管人員、總務、會計、全校同仁	<ol style="list-style-type: none"> 依時限定期辦理 每月及每半年定期製作財產月報表及年報表。
	111.2-111.3	財產與物品盤點作業	財管人員、全校同仁	辦理全校財產及物品盤點作業，並製作盤點成果陳核報局。
	111.4-111.9	在每年進行財產及物品盤點後之報廢物品，整理至惜物網拍賣，以促進報廢物之再利用與增加市庫收入。	財管人員、總務處	截至 110.6.30，已成功變賣 7 項報廢品，成交金額達 12,340 元。

臺北市內湖區西湖國民小學 110 學年度第 2 學期 輔導室 工作績效報告				
項目	日期	內容	參與人員	成果
特殊教育工作				
1. 特推會會議	111.03.11	期初會議：110 學年度下學期特教學生獎助學金及交通費名單審核。	特推會委員	1. 通過 13 名學生申請特教獎學金、1 名補助金。 2. 通過 4 名學生申請交通費補助。
	111.06.10	1. 特教助理員考核 2. 幼升一特殊生鑑定結果報告。 3. 在校生鑑定報告。 4. 審議特殊需求學生編班安置委員會之決議事項。		1. 特教助理員考核：特教助理員部分行為不當，經規勸說明後有改進。 2. 幼升一 1 位鑑定，選讀內湖國小特教班。 3. 在校生鑑定 6 名： (1) 學障組(1 位疑似)； (2) 自閉組(2 位確認生)；(3) 1 位非特生。 4. 說明特殊需求學生編班安置情形，並於 6/10 前完成安置會議
2. IEP 會議	111.01.11~111.01.22	上學期期末+下學期期初 IEP 會議：為特教生擬訂個別學習輔導計畫。	全校特教生家長、導師資源班教師特教組長部分科任教師	有 14 位正式生規劃期初 IEP、10 位疑似生進行教學介入方案。
	111.06.27~111.07.8	下學期期末 IEP：檢討一學期來的學習輔導成效，以做為未來修正參考。		1. 5 名畢業生於 5 月底做 IEP/教學介入方案檢討並轉銜給國中端。 2. 共 7 名正式生期末 IEP 做檢討資料。8 名疑似生進行教學介入方案。
3. 轉銜會議	111.5.27	幼兒園升國小轉銜會議	家長、幼師個管老師或特教組長	進行西中非營利幼兒園王○宇轉銜會議
	111.05.20	國小生升國中輔導轉銜會議	家長、導師輔導主任專輔老師	國小生升國中，經導師評估，本屆無學生需要轉銜輔導。

臺北市內湖區西湖國民小學 110 學年度第 2 學期 輔導室 工作績效報告

	111 年 6 月 中旬前	小六特生升國中轉銜會 議	家長、導師 個管老師 輔導主任 特教組長	5 名小六特生升國中之 轉銜會議，讓國中端特 教老師了解家長與學生 入學需求與注意事項。
4. 專業團隊申 請及服務	111.3-5 月	為特教生申請語言、物 理、職能治療師到校服 務。	專業治療師 特生與家長 資源班教師 特教助理員 特教組長	申請通過學生數：4 人 1. 物理治療 1 人 2 小時 2. 職能治療 2 人 2 小時 3. 語言治療 3 人 3 小時 總服務時數 7 時
5. 特教助理員 申請及服務	111.2 月～ 6 月	111.2 至 6 月為特教生進 行助理員服務	特教助理員 特教生 資源班教師 特教組長	申請助理員人數 3 人， 分別服務於特幼班(學 生 7 人，每週服務 40 小時)、普幼班(學生 1 人，每週服務 35 小時) 及小學部(學生 5 人， 每週服務 26 小時)
6. 鑑定安置	110.09～ 111.07	辦理 110 學年度身心障 礙在校生鑑定安置	資源班教師 班級導師 特教組長	1. 110 學年度第 1 學期 無學生提出申請。 2. 110 學年度第 2 學期 共 6 名(4 人疑似生 重鑑定、2 人新鑑 定)在校學生提出特 教鑑定，通過鑑定安 置學生： (1)學障組(1 位)→疑似 其他障礙 (2)情障組(2 位)→1 位 非特生、1 位疑似其 他障礙 (3)自閉組(2 位)→確認 生 (4)智障組(1 位)→疑似 其他障礙
	110.10～ 111.06	辦理 111 學年度國小特 殊需求學生升國中鑑定 安置	資源班教師 班級導師 特教組長	1. 六年級一般生無人申 請特教需求鑑定 2. 5 名特教生提出升國 中鑑定。鑑定結果為 確認生(自閉 3 位)、2 位疑似生(學障 1 名、 自閉 1 名)

臺北市內湖區西湖國民小學 110 學年度第 2 學期 輔導室 工作績效報告

	110.09.22 ～ 111.07.04	辦理 111 學年度一般智能資賦優異學生鑑定安置	資優班教師 輔導主任 特教組長	1. 報名總人數 138 名 2. 初選通過 76 名(校內 27 人. 校外 49 人) 3. 複選(一)通過 32 名 (校內 8 人. 校外 24 人) 4. 鑑定結果 27 名通過 (校內 6 人. 校外 21 人) 5. 安置本校共 16 人(5 人區域衛星方案)
7. 彈性調整特教生學習評量	111.4 月 111.6 月	為特教生申請多元性評量	全校特教生導師及科任教師、特教助理員、特教組長	延長考試時間 25 科 13 人 報讀 4 科 3 人
8. 特教 / 家庭教育課程 生命教育 多元文化 性騷性侵 兒少保護 宣導活動	111.03.03	四年級生理暨性騷性侵防治宣導	一、二、四年級學生 (全校教職員工)	四年級學生 79 人
	111.05.02- 111.05.30	低年級多元文化暨家庭教育故事宣導		低年級學生 185 人
	111.06.27- 111.06.30	四年級花手指班級比賽		四年級學生 76 人
	111.06.15	校長宣導兒少保護相關法令		全校教職員工 65 人
	111.06.28	二年級摺衣比賽		二年級學生 80 人
9. 補救教學	111.03.02- 111.06.18	1. 一年級國語 11 人 2. 二年級國語 5 人 3. 三年級數學 10 人 4. 四年級數學 4 人 5. 高年級數學科 7 人	由級任導師提供需參加補救教學之學生名單	1. 每週二、五晨光時間，由愛心媽媽支援補救教學活動，以提升低年級孩子語文程度。 2. 每週二、五晨光時間，由德明財經大學 2 位大學生為 3 名三年級學生和 7 名高年級學生進行數學補救教學，以提升學生數學能力。 3. 四月份起因新冠疫情又日漸嚴峻而被迫停止支援補救事宜。
推動濟弱扶助工作				

臺北市內湖區西湖國民小學 110 學年度第 2 學期 輔導室 工作績效報告				
1. 蓮園建設股份有限公司	111.03.29	感謝蓮園建設股份有限公司協助本校弱勢家庭學童(捐贈低收入戶學童獎助學金)	本校低收入戶學童共計 7 位	每生獲獎助學金 1 千元之補助
2. 陳春桐先生弱勢學生助學基金	111.03-06	1. 成立太鼓社團。 2. 每週五晨光時間請專業太鼓老師指導學生練習。	資源班學生	1. 共有 19 位學生參加。 2. 學生樂於學習，在活動過程中積極參與。
3. 內湖獅子會急難救助金	111.03.31	感謝內湖獅子會協助本校家庭突遭變故之學童	503 陳生	家長收到補助金 1 萬元
推動輔導工作				
1. 執行三級輔導工作	111.02.11-111.06.30	1. 班級導師建立班級學生輔導資料及執行生活輔導工作。 2. 行政同仁及科任教師執行認輔工作，協助輔導學生。 3. 輔導教師進行個別輔導及團體輔導工作。	全校師生	1. 個案晤談共 78 人次。 2. 家長諮詢服務共 16 人次。 3. 教師諮詢服務共 98 人次。 4. 專業輔導人員晤談 58 人次。 5. 認輔教師共 3 位，輔導諮詢服務共 102 人次。
2. 入班輔導工作	111.03 月 ~06 月	1. 依據各年級氛圍設計規畫宣導的議題。 2. 利用導師課堂時間全班實施。	6 個班級的學生	1. 學習覺察、省思自我，及適切情感教育。 2. 懂得尊重與包容。 3. 實施共 152 人次。
3. 小型團體輔導工作	111.03. ~111.06	1. 低年級星期五晨光小團輔 2. 中高年級的星期二和星期五晨光桌球課程 3. 中年級星期二午休小團輔 4. 高年級星期四午休小團輔	導師提出有服務需求的學生	小團體課程除了是輔導教師的認輔時間之外，主要可以觀察孩子狀況、和孩子建立關係，藉由小活動促使孩子自我覺察，給予正向鼓勵和引導，也透過小團輔心情手札本，讓孩子記錄自己的學習體會與心情感受。本學期小型團體輔導服務(5 團)共 184 人次。

臺北市內湖區西湖國民小學 110 學年度第 2 學期 輔導室 工作績效報告				
4. 職業探索講座	111.05.19	主題：如何成為一名品 牌設計師。 講師：林家馴先生。	五年級學生 70 人	除讓學生了解何謂品 牌，建立概念及執行方 式之外，另以自身角 度，分享工作經歷及體 驗。
5. 辦理教師研 習活動	111.03.09	主題：提升目睹家庭暴 力兒童輔導知能 研習(線上研習) 講師：陳立容心理師	校長、主 任、校內教 職員工	1. 共 50 位教職員參加。 2. 認識目睹家庭暴力事 件處理方式、流程、 相關知識。
	111.07.05	主題：特殊需求學生權 利公約及性平事 件預防處理(線上 研習) 講師：王意中心理師	校長、主 任、校內教 職員工	依據臺北市 111 年度特 殊教育重點研習項目及 主題，規劃本場次講 座，帶領老師認識 CRPD 之內涵與意義。
6. 榮譽生照相	111.04.12 111.06.10	依據西湖國小榮譽制 度，於期中與期末分 別有兩次榮譽生拍照的 機會。蒐集到高級獎的 孩子可以與班級導師、家 長、校長合影。	全校師生	將榮譽生照片後製後洗 出與家長、孩子分享， 也讓親子共享榮譽、珍 貴的一刻。這學期因為 疫情的關係，僅邀請獲 得最高榮譽狀之家長到 校與孩子合影。
7. 畢業系列活 動	111.05.16- 05.20	1. 經由校長與六年級學 生當面晤談方式，肯定 學生良好表現。 2. 協助調適應屆畢業生 焦慮與壓力，勇敢面 對未來生活，增強學 習動機及學習自信 心。	六年級畢 業生共 65 人	1. 透過與校長面對面的 溝通交流，促進六年 級學生自信心與榮譽 感。 2. 增進學生人際互動技 能，有效的培養畢業 生愛家、愛校情懷。
推動親職教育工作				
1. 升學輔導	111.02.18	主題：升學輔導講座 講師：鄰近學校代表	家長	1. 國中端以錄影方式說 明。觀看人次 336 次。 2. 了解鄰近國中的辦學 特色，讓家長及早為孩 子升學做準備。
2. 親職講座	111.03.24	邀請吉靜如檢察官擔任 講師。講題：從兒少新興 危機談家長教養策略與 因應(線上講座，以表單 方式報名、回饋)	學生家長	共有 39 人參加。講師分 享親身經驗，家長評價 高、印象深刻。

臺北市內湖區西湖國民小學 110 學年度第 2 學期 輔導室 工作績效報告				
協助辦理家長會活動				
1. 歡慶開學	111.02.11	新春開學日活動： 話吉祥、領紅包	全校師生 (含幼兒園)	家長會發放 571 份學生 紅包及金幣巧克力(校長 發放教師部分)，營造友 善校園氛圍(感謝志工團 副團長協助賀卡繪製)。
2. 召開各項家 長會會議	111.02.17 111.04.22	1. 召開會員代表大會。 2. 召開家長會委員暨常 務委員會議，討論、 支援學校校務發展。	家長代表	本學期共召開 2 次會 議，含會員代表大會及 家長會委員暨常務委員 會議，協助校務發展。 1. 實到 23 人(含委託 書 3 人) 2. 實到 13 人
3. 雙向交流道刊 物編輯	111.04.18 ～ 111.05.11	透過各學年教學活動成 果、處室業務成果彙 整，藉由家長會協助印 製刊物，發放給全校家 長。	全校親師生	藉由雙向交流道刊物發 行，讓家長更了解學校 活動、處室業務，以期 達到雙向交流之成果。
協助辦理志工團活動				
1. 投保志工團 體意外保險	111.02- 112.02	凡本校志工團志工，每 人皆投保 100 萬意外險， 以保障志工服勤時間的 安全。	志工團團員	1. 倡導親職教育，維護 學生身心健康發展；促 使家長及社會人士主動 積極回饋社會。 2. 本學年度共 5 位志工 通過申請志願服務榮譽 卡；1 位志工申請志願 服務貢獻銀牌獎；4 位 志工申請志願服務長青 獎。
2. 申請臺北市 志願服務榮 譽卡	111.03-04	凡志工於本市各類別運 用單位服務，其於本市 服務時數累積在 3000 小 時以上，可申請。		
3. 申請臺北市 志願服務貢 獻獎	111.05-06	凡志工年滿 65 歲，達一 定服務時間及時數，可 申請長青獎。		
3. 申請臺北市 志願服務長 青獎	111.06	本校志工以志願方式參 加，以義務協助、服務 為原則，從服務活動 中，亦能擴展其生活領 域。		
4. 志工團團長 改選、交接	111.05.21	本校志工以志願方式參 加，以義務協助、服務 為原則，從服務活動 中，亦能擴展其生活領 域。	志工團團員	111 學年度志工團團長： 陳儼云、副團長：簡淑 芳與林香萍。感謝 3 位 志工帶領志工團成員， 協助學校各項活動。
辦理退休歡送會活動				
歡送退休教職 員	111.06.15	與教師會、家長會共同 辦理線上退休歡送會活 動。	全校教職員 工	今年曾玉萱老師、許慧 玲護理師榮退，舉辦退 休歡送會，邀請全校教 職員工一同歡送兩位資 深優良西湖人，線上參

臺北市內湖區西湖國民小學 110 學年度第 2 學期 輔導室 工作績效報告				
				與人數共計 52 人。
辦理教育儲蓄戶相關業務				
教育儲蓄戶	111.01-07	教育儲蓄戶尚餘 22701 元。	社會資源	22701 元擬作為將來學生教育需求之運用。

臺北市內湖區西湖國民小學 110 學年度第二學期 幼兒園 工作績效報告				
項 目	日 期	內 容	參與人員	成 果
課後留園	111.2.11 -111.6.23	語文遊戲、美術創作、體能活動、音樂律動、學習區活動…等。	全園教師、 課後留園幼兒	提供家庭幼兒課後照顧及活動。
學校日	111.2.18	1. 班務及教學簡介 2. 班級座談	全園 教師、家長	1. 透過學校日與家長增進幼兒園家長對學校的認識。 2. 利用線上會議軟體與家長互動，了解家長對幼兒教養的想法，建立良好的親師合作關係。
親子 共讀借閱	111.2.23- 111.6.8	每週三提供幼兒借閱繪本童書回家與家長共讀，並完成閱讀紀錄。	全園 師生、家長	1. 培養幼兒喜歡、主動閱讀的習慣。 2. 增加親子互動。
慶生會	111.3.11、 111.4.15、 111.5.20、 111.6.17	全園替當月壽星慶生，給予祝福。	全園師生	1. 增進全園班級間互動交流。 2. 分享喜悅、展現友愛精神。
西湖時光	111.3.11、 111.4.15、 111.5.20、 111.6.17	每月一次集合全園，透過不同方式學習各重大議題。	全園師生	1. 擴展幼兒學習內容。 2. 增進全園班級間互動交流。
晨光律動	學期間每週 五 9 點晨間 時間	每週五集合全園師生一起進行音樂律動。(因疫情關係調整為在各班級進行)	全園師生	1. 透過音樂律動活動筋骨，促進身心發展。 2. 增進全園班級間互動。
母語兒歌教 學	111.2.11- 111.6.24	學期間挑選 2-3 首母語兒歌進行教學。	全園師生	1. 透過兒歌欣賞音韻之美。 2. 可以認識屬於本土語言的一部分。

6 歲以下 幼兒塗氟	111. 4. 13	牙醫診所醫師、護理師到校進行口腔衛教宣導並替幼兒塗氟。	全園師生、 牙齒醫療人員	1. 培養幼兒口腔衛生習慣。 2. 塗氟預防蛀牙。
兒童節慶祝 活動	111. 3. 26	全園統整活動，配合節令舉辦兒童節相關活動，讓幼兒可以以多元活動形式有豐富體驗。	全園 師生	1. 豐富活動體驗，認識重大節日。 2. 增進全園班級間互動。
畢業典禮	111. 6. 24	以線上直播，轉播畢業典禮相關活動 1. 幼兒能力大挑戰 2. 畢業典禮儀式	全園師生、家 長	因疫情關係，採線上辦理畢業典禮，調整典禮形式，以幼兒闖關驗收一年來的學習與成長，最後輔以簡單溫馨的典禮儀式，讓幼兒及家長有美好的畢業回憶。
111 學年度 招生	111. 6. 5 110. 6. 10	1. 家長參觀週系列活動-園所簡介 2. 招生登記 3. 招生抽籤 4. 公布抽籤結果、 正取生報到	全園教師及 教保員	招收 111 學年度新生： 3 歲以上-8 名 2 歲-16 名。