

西湖國民小學111學年度第1學期第1次校務會議

會議議程

一、主席致詞

(一)、 各位夥伴，以及家長會書賢副會長，家長代表，大家午安大家好。時間過得真快，將近兩個月的暑假就在今天的備課日子告一段落了。接下來我們要開始進行開學的各項活動。很高興我們的夥伴都回到學校來，尤其在暑假這段時間，我們有很多的夥伴都提早回到學校做準備。另外，在多語文競賽的小朋友指導老師，也是利用暑假來指導小朋友，行政夥伴更為辛苦，暑假期間都在學校裡面辦公。開學前的這幾周，忙碌的準備開學的事務，在這邊先感謝所有辛苦的夥伴們，謝謝你們。

(二)、 新學期的開始，很多事物要繼續。大家也都非常忙碌。利用備課日的時間來召開校務會議，我們這新的學年度開始有很多新的事物要去執行。在於111學年度這學期開始，我們加入了英語前導計畫，就是英語融入領域教學，這是一個開始。接下來，我們預計在113學年度要進行的雙語課程的計畫，這些都是很大的挑戰。我們也在這幾年一直對這些政策的推動，在學校裡不斷的對老師分享。基本上，老師們都已經意識到這是一個趨勢，然後參與這方面專業成長，在上學年度的下學期也有跟老師們做分享，就是請其他正在進行雙語課程學校的老師或校長就推動雙語課程的過程或英語融入跟我們分享。然後，我們夥伴揪團辦理自主英語研習社群，原先我以為只有一個社群左右參加，最後有2個通過申請，在這學期開始，我們將有兩個英語自主成長社群在進行，非常感謝老師們。為鼓勵老師們的參與，校長個人在今年特別提供參與揪團英語成長研習陸仟元獎勵及勉勵，現在有兩個，我想還是一樣

勉勵大家，一個社團還是給予陸千元鼓勵大家參與。希望透過這樣社群，激勵老師們的成長。未來，還有更多的老師加入。讓我們在英語專長這部分有更迅速的成長，因應未來英語的推動、師資、教學各方面都有很好的基礎。

(三)、在工程方面，這幾年來我們一直在更新學校的環境級設備。當然也有我們不足的地方。因為這涉及到經費，教育局所給予的工程編列都有它一定的額度。因為今年的工程是以群組的方式發包，所以整個作業方面都有點延後，在八月初才開始進行。不過工程幾乎都是在教室以外的地方，相對影響會比較小一點。這方面總務處也會特別去提醒施工的廠商，在施工時如果上班、上課時要遵守學校安全相關規範，請大家放心。

二、家長代表致詞

副會長致詞

校長、各位老師及家長代表大家好，本人謹代表會長非常感謝老師們這一年來的幫忙，也感謝各位老師們對家長會的幫忙，各位老師也非常的辛苦，非常感謝各位。

三、報告上次會議提案及臨時動議執行情形

提案一：110 學年度第 2 學期行事曆

<https://www.hhups.tp.edu.tw/service/calendar>

決議：本案經校務會議 55 人同意，照案通過。

提案二：教師週三進修規劃

臺北市內湖區西湖國民小學【110 學年度】第 2 學期教師週三進修活動計畫草案 1110119

週次	月	日	活動項目	活動內容	承辦處 室	備註
二	2	16	學校日準備	學群會議 1: 學校日準備及領域課程實施準備 下午 2 點-兒童節慶祝活動第一次籌備會		教務處 學務處
三	2	23	學校日補休			輔導室 人事室
四	3	2	教師專業成長	擴大行政會議 1 111 年上半年強化教師家長反毒知能研習 (教育局規定應辦理)		線上 學務處
五	3	9	教師專業成長	教師教學檔案觀摩/ 線上研習-特殊教育(3 小時)	輔導室	線上
六	3	16	群組增能研習	群組研習-議題融入探究		西湖實體 他校線上

七	3	23	教師專業成長	社群會議 1:		課程評鑑 2
八	3	30	課程評鑑	學群會議 2: 擴大行政會議 2		
九	4	6	教師專業成長	環境教育研習：低碳飲食與綠色生活 2 (教育局規定每學期時數)		實體 學務處
十	4	13	教師專業成長	線上研習-線上研習-防災 2、交安 2 (教育局規定每學期時數)		線上 學務處
十一	4	20	群組增能研習	群組研習-高互動線上教學		西湖實體 他校線上
十二	4	27	教師專業成長	社群會議 2:		
十三	5	4	課程評鑑	學群會議 3: 擴大行政會議 3		
十四	5	11	教師專業成長	社群會議 3:		
十五	5	18	群組增能研習	群組研習-探索戶外教育		西湖實體 他校線上
十六	5	25		111 學年度教科書評選		
十七	6	1	課程評鑑	學群會議 4: 擴大行政會議 4		
十八	6	8	課程評鑑	社群會議 4: 成果發表		
十九	6	15		教師會活動		
二十	6	22		學群會議 5: 期末成績處理		
二十一	6	29	課程評鑑	課後班檢討會、攜手激勵班檢討會 期末課發會	教務處	
備課 1	7	1 (五)		備課日 上午-線上研習-家庭教育(4 小時) 下午-	輔導室	
備課 2	7	4 (一)		備課日 上午-特推會、課發會 下午-編班會議、減課會議	教務處	
備課 3	7	5 (二)		備課日 上午-特殊需求學生權利公約及性平事件預防處理與輔導 下午-	輔導室	實體 王意中心 理師
備課 4	8	26 (五)		備課日 上午-教師晨會 下午-		
備課 5	8	29 (一)		備課日 上午-返校日、轉入生編班日 下午-		

決議: 本案經校務會議 57 人同意，照案通過。

提案三：臺北市內湖區西湖國民小學學生定期評量紙筆測驗作業規定。

臺北市內湖區西湖國民小學 110 年度第 2 學期校務會議提案表

提 案 人	教務處
案 由	臺北市內湖區西湖國民小學學生定期評量紙筆測驗作業規定
說 明	依北市110年12月7日北市教國字第1103114261號函辦理。各校務必訂定學生定期評量紙筆測驗作業規定，針對命題、繳交試題、審閱、印製、發卷、收卷、閱卷、成績統計及分數應用與補救教學之實施等作業流程應加以說明注意事項並確實執行之。

決議：本案經校務會議 55 人同意，照案通過。

工作績效報告

臺北市內湖區西湖國民小學 110 學年度第二學期 教務處 工作績效報告				
項 目	日 期	內 容	參與人員	成 果
校內多語文競賽 暨 臺北市多語文競賽報名	111.03- 111.06	1. 推派中年級選手參加 110 年度臺北市硬筆書法比賽。 2. 辦理校內四五年級英語朗讀比賽。 3. 辦理校內一-三年級英語歌唱比賽。 4. 推派選手並聘請比賽培訓教師。進行 111 學年度的臺北市多語文競賽。	全校師生	1. 三四年級學生參與硬筆書法比賽。 2. 推派 304 方貝瑜同學，401 陳彥任同學參加臺北市比賽。 3. 四五年級學生參與英語朗讀比賽。 4. 一~三年級學生參與英語歌唱比賽。 計辦理 5 場次比賽，53 人次參賽。
教師教學檔案觀摩 暨	111.03~ 111.07	1. 辦理校內教師教學檔案觀摩與比賽。 2. 邀請優勝老師參與臺北市教師教學檔案競	全校師生	1. 校內教師教學檔案觀摩於 111.3.09 進行。 2. 簡君羽老師，王蓓恩老師，周凡淇老師，顏

學生學習檔案比賽		<p>賽。</p> <p>3.學期末辦理學生學習檔案比賽，發通知單給優勝選手，準備參加 111 學年度學生檔案比賽。</p>		<p>嘉吟老師，吳雪華老師。以「轉角遇到礙 有 i 無礙 ~~結合設計思考與 STEAM 教育之校園安全課程設計」檔案。獲教師協作組之【特優】獎項。</p> <p>3. 林依錚主任與蘇幸珍老師合作以「愛&陪伴環繞的輔導篇章」檔案獲教師協作組【佳作】。</p> <p>4. 6 月 15 舉辦校內學生檔案比賽。</p> <p>計辦理兩場次比賽。50 位教師與 51 位學生參賽。</p>
各項作業調閱	111.03-111.07	期中評量週開始進行各項作業調閱	全校教師	<p>1.從第九週起，陸續進行(聯絡簿，國語習作，社會習作，數學習作，自然生活習作，作文簿)之調閱工作。</p> <p>2.因應 5 月份起，疫情再起，請防疫假同學陸續增多，暫停作業調閱。自然習作，英文習作，作文簿無法進行調閱。</p> <p>作文簿改以教師自評表檢核。</p> <p>聯絡簿調閱人次為 244 人次，</p> <p>各科習作分別為 160 人次，習作調閱全部有 480 人次</p>

				110 下學期，調閱共 724 人次。
辦理各項研習業務	111.01- 111.07	1. 校際研習之簽到與成果。 2. 校內研習之申請，簽到，核發研習時數。	全校教師	<p>1. 辦理校內各處室研習之研習申請，簽到，核發研習時數。 2022/1/1-2022/6/24</p> <p>2. 全校開研習班別計有 12 班次。其中包含 3 場次為第八群組研習。</p> <p>計有 1125 人次參與研習。</p>
各式代課費與鐘點費製作與報表	111.02- 111.07	每月製作各項代課費，超鐘點費用明細表。	全校教師	<p>110 學年度製作的鐘點費報表有：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 代課費報表 ● 自費代課費報表 ● 兼任輔導團教師鐘點費報表 ● 本土語支援教師鐘點費報表 ● 普通班教師超鐘點費報表 ● 特教班教師超鐘點費報表
課程發展委員會	111.02- 111.06	<p>1. 每學期期初開(期初課發會)，學期末召開(期末課發會)</p> <p>2. 課發會前簽寫(開會通知單)。課發會結束三天內，進行會議紀錄彙整，以函式公文備案審查。</p>	全校教師	<p>110 學年度下學期召開：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 1110218 期初課發會 ● 1110519 臨時課發會審閱「遠距教學演練計畫」 ● 1110629 期末課發會

111 學年度 各項課程計 畫彙整	111.06- 111.07	根據課程計畫審查的項目，進行校內各領域與學群教師的課程計畫撰寫工作分配。教學組進行各項課程計畫的彙整。	全校教師	<p>1. 根據 111 學年度課程計畫審查要項，進行校內各領域與學群教師的課程計畫撰寫工作分配，請老師於 110.06.30 前完成。</p> <p>2. 教學組接續進行各項課程計畫的彙整與修正。</p> <p>計全校 50 位教師共同撰寫課程計畫。</p>
強迫入學	111.02.11 至 111.06.30	<p>1. 參與強迫入學會議</p> <p>2. 回覆區公所戶籍異動學生來函</p> <p>3. 學生資源網名冊匯入與管理。</p> <p>4. 列管學生定期追蹤</p> <p>5. 函報三玉國小追蹤入學後出國之學生。</p>	全校師生	<p>1. 定期參與會議與於期限內回函。</p> <p>2. 定期追蹤列管生與解除列管作業。</p> <p>3. 於開學一個月內函報三玉國小進行出國學生追蹤。</p>
教科書	111.02.11 至 111.06.30	<p>1. 第二學期教科書與教師用書發放。</p> <p>2. 教科書經費核銷、補助申請。</p> <p>3. 111 學年度教科書評選</p> <p>4. 訂購 111 學年度第一學期教科書。</p> <p>5. 申請 111 學年度硬筆字本</p>	全校師生	<p>1. 依照各年級人數進行訂購、發放及驗收。</p> <p>2. 安心就學教科書補助申請、計算每位學生教科書費用、低年級學生補助與廠商核銷。</p> <p>3. 按照教育部教科書評選及本校選書辦法進行 111 學年度教科書評選。</p>

非學校型態實驗教育申請	111.02.11 至 111.06.30	1. 本學期在家自學學生人數:3 位。 3.110.05.04 召開 111 學年度非學校型態實驗教育申請校內審核會議。 4.111 學年度申請在家自學學生人數 3 位，花雲翔、花雲芸與莊子亮，申請結果為通過。	申請實驗教育之學生、師長	1. 按照實驗教育實施條例辦理，提供學生必要支資源及協助。 2. 依照相關規定舉辦校內審議會審理申請。
獎助學金	111.02.11 至 111.06.30	申請發放 1. 安心就學補助 2. 獅子會獎學金 3. 無力繳交代收代辦費 4. 品行優良獎助學金 5. 原住民獎助學金 6. 優秀原住民獎學金 7. 原住民代收代辦費 8. 學產基金 9. 清寒認助獎學金 10. 助您好孕第三胎補助等	全校	本學期全校 19 位特殊身分學生，申請各項獎助學金、並發放。
特殊市長獎遴選	111.05	辦理特殊市長獎收件、遴選、公告。	全六年級	六年級 3 位學生繳件參加特殊市長獎評選，於 5/20 完成遴選。
畢業相關業務	111.02- 111.06	1. 畢業生國中入學卡調查、印製、送件。 2. 畢業證書印製。	全六年級	1. 本校共 65 位畢業生。 2. 畢業獎項共 20 項。

		3. 畢業獎品聯絡、蒐集、整理。 4. 畢業獎項名冊彙整。 5. 市長獎線上作業辦理。		
新生入學	111.04- 111.06	1. 新生報到系統編輯。 2. 校內給新生資料蒐集 3. 辦理現場報到與線上報到	小一新生	1. 本校目前新生報到人數為 80 人。 2. 班級數為 3 班。
攜手激勵學習潛能計畫	111.02.11 至 111.06.30	1. 縮小學生學習落差。 2. 開辦數學班 2 班、英文班 4 班。 3. 111 年 5 月篩選測驗，六個年級共 16 項皆符合提報率，部分防疫假學童因疫情延後至 111 學年度第一學期 9 月辦理。 4. 經費申請及核銷。 5. 期末攜手激勵班會議。	一至六年級各班學業成績後 25%或低於全國學業評量測驗 35%之學生。	1. 學生學習成績 PR 值因攜手學習而普遍進步，順利結案學生表現已能到達班上平均，負責教師也盡責補強各學生的科目。
課後照顧	整學期	1. 上下學期開辦之課後照顧班依年級與時段，含星光班，共 10 個班別。 2. 每月製作鐘點費、加班費清冊並請領。 3. 辦理課後人員勞保申請、犯罪防治清冊建構。	全校師生 課後老師 外聘教師	本學期參加人次共 192 人次。

		4. 課後班經費核銷、補助申請與退費辦理。 5. 期末課後班會議。		
閱讀推動	整學期	1. 行天宮書箱申請、成果繳件、書香獎學金發放。 2. 111 年度小小說書人徵件、培訓練習、參賽。 3. 申請 111.3.24 圖書館教育輔導團到校。 4. 市圖圖書館利用到校志工培訓(疫情延期)。 5. 111 年度閱讀校楷模評選與送件。 6. 111 年度閱讀績優學校申請。 7. 111 學年度閱讀推動教師申請。 8. 西中圖書館校外參訪申請(疫情取消實體參訪) 9. 閱讀認證獎狀印製與頒發。 10. 校內自編故事徵件說明編修與推廣。	全校師生	1. 本學期共 18 位學生獲得行天宮書香獎學金。 2. 111 學年度四年級 4 個班申請行天宮書箱。 3. 小小說書人本次共 3 件作品，由林千瑜主任、呂秋虹老師、陳秋蘭老師、楊嬰旻老師與家長高御書培訓學生參賽。 4. 圖書館輔導團到校，讓西湖在圖書館利用教育與閱讀素養建立上更有方向與資源去架構與調整。 5. 本校校內評選參加人次共 10 位 6. 本次閱讀推動教師申請修正後通過。
六年級圖書館利用教育	3/8	1. 認識台北市立圖書館各分館 2. 瞭解各種新型態圖書館 3. 學習市立圖館藏查詢方式	六年級	參與人數 139 人
四年級圖書	6/7	1. 認識西中圖書館的環	四年級	參與人數 79 人

館利用教育	6/8 6/10	境 2. 了解市圖的各種活動 3. 學習如何借還書		
臺灣主題書展	4/6-5/18	認識台灣人文/地理/文史生態各個特色。	全校	<p>1. 低年級進行海田滄繪本導覽，並書寫學習單分享經驗，參與人數 185 人。</p> <p>2. 中年級進行台灣早餐繪本導覽，認識各地的特色美食，並運用酷幣系統進行以獎徵答。參與人數 172 人</p> <p>3. 高年級觀賞石虎保護影片，建立環保意識，參與人數 139 人。因影片受小朋友喜愛，再擴增中低年級欣賞，館長輔以解說有獎徵答，參加人數約 357 人。</p>
元宵猜燈謎	2/15	猜燈謎(含英文及本土與燈謎)	全校	因為有豐富的獎品，學生參與熱烈，參與人數 496 人。
母親節主題書展	4/25-5/6	欣賞跟媽媽有關的繪本及文學作品	全校	以精緻的小卡吸引學生寫下對媽媽的話。參與人數 496 人。
110 學年度轉銜課程計畫	111/02~	<p>1. 111 學年度雙語班入班申請</p> <p>2. 111 學年度課後班及社團報名</p> <p>3. 親子綁定、校園繳費系統及其它學生帳號等</p>	<p>校長</p> <p>外聘委員</p> <p>雙語班教師</p> <p>教務處</p>	<p>1. 111 學年度經由審查錄取雙語班新生正取 1 位、備取 3 位。</p> <p>2. 經費執行情形：本學期以召開多場研習及會議、購置雙語班授課用書、辦公用品及共讀本</p>

		<p>相關問題</p> <p>4. 幼兒園入學相關問題</p> <p>5. 各項表單文件翻譯及通知</p> <p>6. 教具、辦公用品及書籍採購</p>		<p>等為主。目前部款執行 125,015 元，局款執行 9,502 元。</p>
閱讀單認證	111/02~	<p>學生閱讀單：</p> <p>1. 認證及掃描</p> <p>2. 上傳酷幣網站</p> <p>3. 酷幣點數加點</p>	全校	<p>總參與人數：約 485 人</p> <p>總認證單數：約 4300 張</p>
深耕閱讀網 每月專題任務	111/01~06	<p>自 111 年 1 月起，每月一次帶領三至六年級學生進行兒童深耕閱讀教育網的每月專題任務作答。</p>	3-6 年級全體師生	<p>帶領學童了解時事、培養閱讀興趣、增進閱讀理解能力。</p> <p>總參與人數：約 301 人</p> <p>總得獎人數：29 人</p>
閱讀單編修	111/02	<p>一至六年級閱讀單格式編修統整。</p>	全校	<p>統一閱讀單格式，教師亦可自行增修內容。</p>

世界閱讀日、世界地球日活動推廣	111/04	世界閱讀日： 1 校長說故事(雙語版) -劇本撰寫 -影片拍攝及剪輯 世界地球日： 1 環保歌曲唱跳影片 -唱跳排練 -影片拍攝及剪輯	全校	於 5/3(二)線上兒童朝會時播放校內自製影片，旨在推廣世界閱讀日及世界地球日。 世界閱讀日由校長及謝侑霓老師進行雙語說故事。 世界地球日由音樂老師楊晏旻老師指導二年級學生唱跳環保相關歌曲，倡導垃圾分類與回收。 影片皆已上架於校網首頁。
西湖園地	111/06	完成	全校教師	本學年度校刊
畢業紀念冊	111/06	完成	六年級導師	本屆畢業紀念冊
教育局混成設備	111/3	申請通過	教務處	臺北市政府教育局混成設備案申請通過
教育局元宇宙計畫	111/6	申請通過	教務處 馮鐘立師 資優班	臺北市政府教育局元宇宙案申請通過
教育部數位學習深耕計畫	111/2	申請通過	深耕團隊教師	跨領域教學 steam 計畫申通過
教育局行動載具採購完	111/5	執行完成	教務處	本年度教育局配發行動


成				載具採備與佈署
明湖國小- 深耕合作學 校推廣	111/3	課程、共備、研習；兩 次。	教務處 士東國小教 師 明湖國小教 師	執行完成





重要工作計畫

- 一至五年級：實施108新課綱教學。
六年級：實施九年一貫教學。
- 校訂課程
 - 西湖生態FUN城市(生態)
 - 西湖任意門(英語)
 - 西湖抒情文(社會+閱讀)
 - 西湖得來數(數學+閱讀)
 - 西湖e得美(資訊+藝文)
- 依年度課程計畫落實教學
- 落實週三、週四晨光閱讀、班級及圖書館閱讀活動



重要工作計畫

- 推動小小讀書人及閱讀護照閱讀認證活動
- 鼓勵班級踴躍參與臺北市深耕閱讀推廣活動：每月專題任務、小小說書人及說故事比賽等。
- 推動本土語言教育，訂定週四母語日。
- 辦理校內多語文各項競賽，並進行臺北市多語文選手培訓工作。
- 班級家長資訊素養與倫理宣導活動。
- 因應疫情即時進行線上課程，兼採同步非同步混成教學模式。



線上教室

酷課雲帳號小提示：(A)請使用臺北市單一身份證登入。(B)帳號範例：hhups102001。(C)：密碼：預設寫身份證後六碼，回想一下改過沒？

線上授課觀看小提示：

(A)用電腦：先用 Chrome 登入學校信箱，再點「線上授課網址」。
(B)用平板：記得安裝 Google Meet、Google Classroom，再點選上面的線上授課網址。不能開的話，確認一下手機的帳號是不是家長自己的Gmail帳號。

全校線上上課課表(0530-06020 0601updated)

☺臺北市酷課雲 | ☺均一平台 | ☺學習吧 | ☺教育部因材網 | ☺教育部線上資源匯整

☺西湖公告檔案 | ☺酷課雲問答|教學資源 | ☺家庭疫情包(兒福聯盟)

一1 GClassRoom	一2 GClassRoom	一3 GClassRoom	一4 GClassRoom
二1 GClassRoom	二2 GClassRoom	二3 GClassRoom	
三1 GClassRoom	三2 GClassRoom	三3 GClassRoom	三4 GClassRoom
四1 GClassRoom	四2 GClassRoom	四3 GClassRoom	
五1 GClassRoom	五2 GClassRoom	五3 GClassRoom	
六1 GClassRoom	六2 GClassRoom	六3 GClassRoom	
雙語班 Angela GClassRoom	雙語班 Ms. Hsieh GClassRoom	多元學習中心王老師 GClassRoom	多元學習中心蘇老師 GClassRoom
資優班 GS34 GClassRoom	資優班 GS33 GClassRoom	資優班 GS32 GClassRoom	資優班 GS31 GClassRoom

線上課程

廣續辦理



- 全校教師公開觀課
- 111學年度增置圖書館閱讀推動教師計畫
- 教育部111年度數位深耕學習計畫
- 臺北市課程先鋒學校計畫
- 精進教學計畫
- 雁行團隊
- 教師專業社群
- 課後照顧班及攜手激勵計畫。
- 推動閱讀教育並定期提供班級學生圖書借閱統計資料。

暑假備課期程

西湖行事曆-網站公開

今天 2022年8月

台列印 週 月 待辦事項

本學期主要活動：
參閱111(上)行事曆

週日	週一	週二	週三	週四	週五	週六
31	8月1日	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
下午1點 幼兒園除菌	校園水垢清洗 上午9點 幼兒園區整	上午9點 幼兒園整外	上午10點 新進教師	備課日4	上午8點 夏季運動節	
			下午1點 幼兒園除菌	下午2點 開學前防疫	上午8:30 教師晨會	
					上午9點 幼兒園課務	+2 更多
28	29	30	31	9月1日	2	3
校園環境消毒	備課日5	登革熱海巡週	全校開學日	上午10:15 資源回收	上午7:55 友誼校園	上午10:15 掃員登記
下午3點 開學前校區	上午8點 返校日轉入	上午8:30 246年級	上午9:30 135年級	下午1:30 學校日進修	下午12:30 12:30	下午2點 雁行團隊1
						上午9點 西湖社區聯
						登革熱防疫週

活動顯示的時區：台北標準時間

+ Google 日曆

掌聲鼓勵

感謝大家的努力共創共榮！
~請參閱電子檔

主題書展 教學檔案 閱讀推動 圖書館利用教育 閱讀單認證
作業調閱 教科書 世界閱讀日、世界地球日活動推廣
深耕閱讀網每月專題任務 閱讀單編修
課程計畫 課程發展委員會 研習活動 轉銜課程計畫
強迫入學 新生入學 非學校型態實驗教育 課後照顧 元宇宙計畫
特殊市長獎 獎助學金 獎助學金 攜手激勵學習潛能 多語文競賽
畢業相關業務 元宵猜燈謎 西湖園地 畢業紀念冊 教育局行動載具



重要政策

英語融入前導學校 智慧校園生活-酷課APP

掃描QR Code 或是搜尋「酷課APP」
為您的手機載入最佳校園小幫手



IOS



Android

THANKS

謝謝聆聽與指教！



臺北市內湖區西湖國民小學 110 學年度第 2 學期 學務處 工作績效報告

項目	日期	內容	承辦人員	參與人員	成果
課外社團	02.11~06.29	1. 擴大學生學習領域，長期培育學生多元能力或興趣，並發展學校特色	陳敦正	1~6 年級學生	1. 第二學期辦理籃球、桌球、烏克蘭麗.....等 26 個社團課程。共 392 人次參加。 2. 召開 111 學年度第一學期暨 110 暑期社團會

					<p>議。</p> <p>3.110 學年度第一學期報名作業</p> <p>4. 調整社團繳費期程以期開學前完成候補作業並如期發放社團教師薪資。</p> <p>5. 辦理因疫情停課之退費作業。</p>
SH150	02.11~06/30	<p>1. 培育學生運動知能，激發學生運動動機與興趣，養成規律運動習慣，奠定終身參與身體活動的能力與態度</p> <p>2. 班級課間跑步運動，於大下課及兒童朝會時間進行跑步</p> <p>3. 一週跳兩次健身操</p> <p>4. 於學期間及寒假辦理多元體育社團，增加學生運動機會與時間</p> <p>5. 各學年進行體育競賽</p>	陳敦正	1~6 年級學生	<p>1. 辦理普及化運動校內預賽:躲避球賽、跳繩比賽、拍球比賽(因疫情暫停辦理)</p> <p>2. 辦理班際普及化運動競賽(因疫情暫停辦理)</p> <p>3. 班級跑步率達 6%</p> <p>4. 體育社團參與人次達 316 人次</p> <p>5. 參與多項校外體育競賽</p>
兒童月慶祝活動	04.01~04.30	3/26 辦理 兒童才發表會暨社團成果展 。	陳敦正	1~6 年級學生	<p>1. 全校共計 45 隊報名，並進行事前甄選。</p> <p>2. 正式演出含音樂、舞蹈、體育、說唱藝術等不同類別，共 29 個節目。</p> <p>3. 結合本校 E 酷幣進行即時給點，增進演出者及觀賞者互動。</p>
臺北市國小運動會	03.08-09	<p>1. 參加項目：</p> <p>(1)女生壘球擲遠</p> <p>(2)女生丟鉛球</p> <p>(3)女生 60 公尺</p> <p>(4)男生跳遠</p>	陳敦正	5~6 年級田徑隊學生	<p>1. 601 黃庭筠榮獲女生乙組壘球擲遠第一名。</p> <p>2. 501 謝欣辰榮獲女生乙組壘球擲遠第五名、推鉛球第八名。</p> <p>3. 503 李育潔榮獲女生乙組 60 公尺第七名。</p> <p>4. 601 黃冠歲榮獲男生乙</p>

					組跳遠第八名。 5.601 黃庭筠獲選臺北市代表隊，參加全國小學田徑錦標賽，惟因疫情嚴峻停辦。
一年級跳繩比賽	04.22	1. 提倡正當體育活動，鼓勵班級運動風氣。 2. 發掘優秀運動人才，藉由長期訓練激發運動潛能，培育運動專才。 3. 推展基本體適能，使之普及全校師生 4. 一分鐘計次，最多者取個人前十名，再採平均數取團體第一名。(全班參加)	陳敦正	一年級學生	1. 預計於 4/29 辦理 2. 因疫情暫緩辦理。
二年級拍球比賽	04.22	1. 提倡正當體育活動，鼓勵班級運動風氣。 2. 發掘優秀運動人才，藉由長期訓練激發運動潛能，培育運動專才。 3. 推展基本體適能，使之普及全校師生 4. 每位學生需運球穿樁繞行至籃球場另一端，再直線運球回原點即算完成。採全班參加計時制，最快完成班級獲第一名	陳敦正	二年級學生	1. 預計於 4/28 辦理 2. 因疫情暫緩辦理。
四年級躲避球賽	05.30~06.10	一、主旨： (一) 提倡正當體育活動，鼓勵班級運動風氣。 (二) 發掘優秀	陳敦正	四年級學生	1. 因疫情停辦

		<p>運動人才，藉由長期訓練激發運動潛能，培育運動專才。</p> <p>(三) 推展基本體適能，使之普及全校師生。</p> <p>二、參賽對象：三年級各班男、女生。</p> <p>三、賽制：國際新式躲避球賽制。</p> <p>四、比賽方式：每局十二人(六男六女)，前兩局必須全班人員至少上場一局，有特殊需求於賽前提出；每場競賽三戰兩勝制；為分組循環賽制。</p> <p>五、比賽日期：109 年 5 月 17 日開始。</p> <p>六、比賽地點：活動中心三 F。</p> <p>七、獎勵：團體取一名頒發錦旗與獎品一份以茲鼓勵。</p>			
臺北市樂樂棒球賽	03.21~31	<p>1. 配合教育局提倡正當體育活動，鼓勵班級運動風氣。</p> <p>2. 凝聚班級向心力，增進班級團結合作精神。</p> <p>3. 推展本校體育活動，使之普及全校師生。</p> <p>4. 經上學期辦理校內比賽，由 502 勝出代表參</p>	陳敦正	五年 2 班、六年 2 班	<p>1. 由 502、602 參與賽事</p> <p>2. 戰績：</p> <p>(1)502 一勝一敗</p> <p>(2)602 一敗</p>

		賽			
教育盃 羽球、 桌球錦 標賽	3 月	1. 推展羽球運動，提升羽球運動技術。 2. 提倡休閒運動，培養全民運動風氣。 3. 養成運動習慣，促進全民身心健康 4. 團體賽分組循環制 5. 比賽地點：紅館、雙蓮國小	陳敦正	校長、 謝家益、 陳美鳳、 蔡宜蓁、 林倬業、 龔家禾、 陳敦正、 周凡淇、 林玲如、 謝宜芝、 鄒瑞禪	1. 晉級第三輪
畢業班 西瓜盃 籃球賽	06.07~0 06.11	1. 配合教育局提倡正當體育活動，鼓勵班級運動風氣。 2. 凝聚班級向心力，增進班級團結合作精神。 3. 推展本校體育活動，使之普及全校師生。 4. 規則採國際少年籃球規則 5. 賽制為分組循環賽 6. 取團體賽一名頒發錦旗及大西瓜一顆以茲鼓勵	陳敦正	六年級學生	1. 因 covid-19 疫情暫停辦理跨班競賽
體適能 暨游泳 與自救 能力登 錄	02.11~0 6.30	1. 培育學生運動知能，激發學生運動動機與興趣，養成規律運動習慣，奠定終身參與身體活動的能力與態度	陳敦正	一~六年級學生	1. 於 6/29 全數上傳完畢 2. 低年段學生不施行 800 公尺測驗及游泳課程 3. 一年級因停課未完成體適能檢測 4. 體適能上傳率 100%，通過率 69.48%；游泳自

		2. 配合教育局 SH150 政策			救能力上傳率 100%，通過率 86.15%。
一校一樂團	02.11~06.29	1. 持續辦理一校一樂團計畫 2. 指導教師:何微立老師、周立婷老師 3. 練習時間&成員 (1)小提琴:每周三下午,初階班 1:00~3:00,6 人;進階班 3:00~5:00,6 人。 (2)大提琴:每周三下午 1:00~3:00,3 人 4. 小提琴分組上課 5. 進行期初、期中會議	陳敦正	一~三年級學生	1. 因疫情停辦期末成果發表
直笛隊	02.11~06.30	1. 指導教師:李佳宜老師 2. 練習時間:每週二、四,早上 8:00~8:40	陳敦正	三~六年級學生	1. 兒童月表演
畢業典禮(第 43 屆-迎風啟程 夢想高飛 It is my life)	111.0401-0620	1. 下學期共召開三次畢業典禮籌備會與三次實體彩排。 2. 謝主任幫忙衛生組處理與聯繫許多細節。 3. 體育組擔任主持人,生教組留守。 4. 資訊組操控影片順利播放。 5. 教務處安排獎項。 6. 場地布置、請購所需物品……。	蔡宜蓁	六年級畢業班師生、五年級致歡送詞 3 位與花園、遞獎學生。各處室安排工作之行政同仁。愛心志工。	1. 配合疫情,於三籌會議時配合公文定調為混成方式(學生實體參加畢業典,家長線上觀禮)。 2. 主持人自製的開場影片很吸睛、全部流程順暢,畢業班雖因疫情無法團練表演節目,但也在唱畢業歌時安排 PARTY 搖滾表演,頗受好評。 3. 因應疫情,五年級只安排 3 位致歡送詞在校代表與 6 位遞獎人員出席。 4. 家長會全額贊助直

					播、音響與場地布置經費。
環保小尖兵	111.02.15-111.06.30	於每週一、四午休時間協助重點清掃校園，維持校園整潔。	蔡宜蓁 / 李苑婷	4、5、6 年級志願學生、李苑婷	1. 督導 4.5.6 年級共 11 人維持校園的整潔。但自四月中起，因疫情暫停二個月，減少群聚。於六年級畢業後至期末，續啟動新人服務 2 次。 2. 辦理小尖兵新舊交接。 3. 安排一次環保小尖兵溼地生態講座。
資源回收	111.02.15-111.06.30	1. 隔週三第二大節進行回收工作。 2. 調整資源回收場配置。	蔡宜蓁	蔡宜蓁、李苑婷	1. 資源回收場年久老舊，於二月進行回收場回收箱新舊汰換。 2. 重新安排回收場回收區動線，讓廠商方便回收，學生更容易分類。

小田園	111.02.01~111.07.31	<p>1. 五年級依據校本課程種植當季蔬菜，本學期於3月17日(星期四)第一、二節自然課時由簡逸倫自然老師帶領學生種植茼蒿，採收後再於4/21種植南瓜(車輪型)、水果玉米和糯米玉米，本學期仍以班級為單位認養菜園。</p> <p>2. 於111/5/31前已上傳111年度小田園計畫。</p>	蔡宜蓁、簡逸倫	校長 五年級學生	本學期加入讓孩子體驗的新課程。並在3/17先種植茼蒿。四月中順利採收蔬菜後，讓五年級孩子學習自己施肥與拌土，撒種種子後，再種植南瓜與兩種玉米。剛種植時的一~二週，都是大晴天，必須增加澆水次數，並把土澆透。幸好天公作美，在清明連假前後來了一波及時雨，秧苗就順利成長起來。也是因為疫情關係，學校在五月停課兩次，小田園延至6月10日前後先收成結實纍纍的玉米，每個孩子都笑容滿面，心中都充滿了喜悅。上學期期末，五年級學生們收穫白蘿蔔之後，回家學習料理並拍照存證，也有寫料理心得上傳e酷幣。這學期依舊因為疫情關係，無法辦理義賣活動，同樣請學生上傳料理心得發表於e酷幣。自然老師也增加田園種植體驗的小田園教育，希望能培養孩子們更珍惜各式蔬果食物，對人和環境更友善。
110學年度六年級畢業參觀活動	111/2/23.24.25-111/6/8.9.10	原延後至2月底，因疫情無法辦理繼續延後，後於6/8.9.10仍無法出行，故而終止契約。	蔡宜蓁	謝家益、葉世杰、歐陽榆、陳秋蘭、陳柏翰、謝宜芝	1. 因疫情關係，臺北市政府不開放校外教學活動，使畢業班的校外參觀活動一延再延，最後終止契約。
畢業旅行招標事宜	111.4 -6	<p>1. 開會討論畢旅行程，選出三種行程，進行Google線上表單票選。</p> <p>2. 111學年度畢</p>	蔡宜蓁	五年級學生、謝家益、葉世杰、歐陽榆、林佩誼、陳美	2. 因疫情關係，五年級有些學生防疫假在家，以及班級經常臨時停課，以致於共經過三次線上票選後才終於底定學年意見，

		旅去南投地區。 3. 辦理招標事宜。 4. 確認需補助學生與金額，以及		鳳、黃明娟。	進入招標流程。 3. 111 學年度由泰翔旅行社得標。 4. 上簽幫助低收入學生申請教育儲蓄戶補助。
內湖農會親山近水	111.04-06	為五年級申請內湖區親山近水田園樂活動。	蔡宜蓁	五年級學生、陳美鳳、林佩誼、黃明娟、謝家益	因疫情關係無法進行校外教學活動。一延再延，直到6/12以後接近期末，學年老師為了準備期末課業與事務確定取消。
新冠肺炎業務	111.02.11-06.30	1. 召開緊急停復課會議。 2. 管控校內確診案例，發相關通知。 3. 辦理 5/5-8 有居隔事實學生的居隔單印發。 4. 處理與協助新冠肺炎其餘相關業務。	蔡宜蓁	全校師生	新冠肺炎業務是持續運營小組，但自 111 年 4 月起進入病例數急速竄升時期，許多原本屬於地區衛生中心的業務因人力吃緊而轉移給學校單位。又因疫情變化太快，市府幾乎每日有最新的政策修正懶人包公布。因應疫情爆發也新增許多規定，包括學校有新增案例就要召開緊急停課會議、有班級需復課也要召開復課會議、領取與分發快篩試劑等，此情形直至五月底後才趨緩，學務處也無須持續召開校內停復課會議。五月底學生集中施打疫苗後，臨時遠距教學的班級數亦逐漸減少。
營養午餐業務		1. 110 學年度營養午餐家長意見調查。 2. 111 學年度營養午餐費用調整意見調查。 3. 召開期初期末營養午餐會議。	蔡宜蓁	全校親師生	1. 例行進行學年度全校家長意見調查統計。 2. 因為午餐供應廠商臨時決定不續約，因應暑假將進行重新招標，故而啟動相關調整費用重新招標意見調查與資料彙整。

師生營養午餐帳務管理	111.02.11-111.06.30	1.辦理學生午餐帳務管理。	李菀婷	1~6 年級學生、老師、行政人員	<p>1. 本校使用營養午餐的學生人數為全班用餐共 464 人，課後班用餐共 178 人，歌仔班用餐共 17 人，資優班用餐共 20 人，弦樂團用餐共 1 人，教職員用餐共 52 人，教職員之子女用餐共 4 人，全校學生總人數共 487 人，佔 95%。</p> <p>2. 本學期家送共 14 位，蒸飯共 4 人，在家教育共 3 位。</p> <p>3. 本學期加餐共 5 位。</p> <p>4. 本學期轉出停餐共 2 位。</p> <p>5. 本學期申請停餐(含疫情停課停餐及學生個人請防疫假停餐)共 305 張，午餐退費總金額為 406,758 元(從 111.2.12-111.5.31 計算)。</p>
		2.辦理教育局弱勢學生午餐補助事宜。	李菀婷	弱勢學生(低收、中低收、原住民、身障之學生)	本學期教育局清寒學生午餐補助共申請 19 位(含中低收 7 位、低收 2 位、原住民 3 位、身障 7 位)，本學期上課共 96 日，單餐費 50 元*96 日=每人補助金額為 4,800 元，總金額為 4,800 元*19 位=91,200 元。
		3.辦理會計師公會清寒學生午餐補助事宜。	李菀婷	需補助為優先之限 3 位學生	本學期會計師公會清寒午餐補助需補助為優先之限 3 位學生，每人補助金額為 4,800 元，總金額為 4,800*3 位=14,400 元。
		4.辦理財團法人台北市雨揚慈善基金會清寒學生	李菀婷	最高限額為新台幣參萬元整	本學期財團法人台北市雨揚慈善基金會清寒午餐補助之最高限額為新

		午餐補助事宜。		之學生	台幣參萬元整補助，共申請 3 位，每人補助金額為 4,800 元，總金額為 4,800*3 位=14,400 元。
		5.辦理 111 年度弱勢學生暑假午餐補助事宜。	李菟婷	弱勢學生(低收、中低收、原住民、身障之學生)	本學期教育局 111 年度暑假每日補助 65 元，共 60 日(111/7/1 至 111/8/29)弱勢學生午餐補助共申請 19 位(含低收 7 位、中低收 2 位、原住民 3 位、身障 7 位)，每人補助金額為 60 日*65 元=3,900 元，總金額為 3,900 元*19 位=74,100 元。
訂購夏冬季運動服及學生帽	111.02.11-111.06.30	辦理訂購夏冬季運動服及學生帽管理添購/退貨/換貨事宜。	李菟婷	1~6 年級學生	本學期訂購夏冬季運動服添購共 20 張訂單，換貨共 2 張訂單，退貨退款共 0 張訂單，總金額為 11,420 元，及學生帽共 3 張訂單(含 2 筆男帽訂單及 1 筆女帽訂單)，總金額為 200 元。
訂購防身警報器	111.02.11-111.06.30	辦理訂購防身警報器管理添購事宜。	李菟婷	1~6 年級學生	本學期訂購防身警報器共 9 張訂單(含 1 筆轉學生免費領取訂單及 8 筆訂購)，總金額為 1,320 元。
推動健康促進教育 (一) 口腔保健	110.3.31、25 111.4.06	1. 牙科檢查。 2. 一年級牙醫師宣導及塗氟。	許慧玲	2、3、5、6 年級學生 一年級學生	1. 共 295 人受檢，119 人需就醫，因疫情關係，僅 34 人(28.57%)就醫。 2. 一年級牙醫師口腔保健宣導及塗氟，有 96 位學生完成塗氟，3 位缺席，完成率 97%。家長不同意 6 位。
(二) 視力保健	111.02.11~03.11	1. 全校視力檢查 2. 發下視力篩檢結果通知	許慧玲	全校學生 全校學生	1. 486 位學生受檢 2. 視力檢查結果視力不良 215 位，因

		單含視力不良建議就醫通知單。			疫情關係，家長避免前往醫療院所，136 位就醫，就醫率 63.26%
(三)生長發育	111.02.11~03.11	1. 全校身高體重測量。 2. 發放體位不良(119 位)身高體重通知單。	許慧玲	全校學生	1. 486 位學生受檢 2. 下學期： 過輕:4.36% (21 人) 適中:77.39% (373 人) 過重:8.92% (43 人) 超重 9.34% (45 人)
(四)預防接種	1.111.2.11~6.30 2.111.5.29 3.111.6.26	1. 教職員工新冠肺炎疫苗接種造冊及追蹤管理。 2. 1~6 年級新冠肺炎施打。 3. 1~6 年級新冠肺炎施打。	許慧玲	校內工作人員(編制內 70 人 + 編制外 76 人) 1~6 年級、幼兒園學生 1~6 年級、幼兒園學生	1. 146 人完成 3 劑疫苗注射，接種率 100%。 2. 小學部 230 人(47.42%) 幼兒園 19 人(45.23%) 完成注射 3. 小學部 169 人(34.85%) 幼兒園 11 人(26.19%) 完成注射
(五)急救教育、傳染病宣導及通報	111.1.24 111.3.3 111.5.12 111.2.11~111.6.28 111.2.11~111.6.28	1. 教師急救教育研習 2. 生理衛生教育 3. 六年級急救教育 4. 新冠肺炎宣導 5. 新冠肺炎通報	許慧玲	全校教職員工 四年級學生 六年級學生 全校教職員工、家長 全校教職員工生	1. 62 位同仁參與 2. 79 位學生參與研習 3. 65 位學生參與研習 4. 提供新冠衛教影片、衛教資訊，上傳學校網頁及家長群組。 5. 確診數:152 例。 密切接觸者約 70 例

	111.2.1 1~6.28	6. 快篩劑發放及追蹤		全校教職員工生(含編制外)	6. 發放快篩劑 779 劑(項目:新進、復職、未打滿 3 劑新冠疫苗、班級自主應變防疫假、在補習班被匡列、3+4、0+7 等人員)
(六)傷病處理	111.2.1 1~ 111.6.2 8	學生受傷、疾病處理	許慧玲	1~6 年級學生	傷病處理 1067 人次
(七)心臟病篩檢	111.2.1 8	心臟病篩檢複檢	許慧玲	一年級 25 名學生	四名學生需複檢，3 名已完成複檢，1 名媽媽表示等疫情趨緩會就醫。
(八)學生團體保險、公共意外責任險	111.2.1 1~6.28	學生團體保險申請 公共意外責任險	許慧玲	1~6 年級學生	7 位學生申請
(一)推動品德教育	全學期	1. 推動品德志工作與培訓 2. 撰寫 111 年度品德小志工計畫，提供更友善的校園環境 3. 持續更新本校生教網，提供更多品德宣導教材 4. 鼓勵校內同仁參與品德小故事徵件活動。	楊家翔	5-6 年級 全部師生	1. 申請年度計畫審核補助 9500 經費。 2. 疫情期間持續以線上及兒童朝會持續宣導，獲得學生良好回饋。
(二)典範學習	3-4 月	1. 訂定班級模範生選拔辦法。 2. 公告班級模範生簡介。 3. 頒發模範生獎盃、獎狀。 4. 選拔孝親、禮儀楷模並公開表揚。	楊家翔	全校學生	1. 每班選拔班級模範生名單各一名，共計有二十位學生獲獎。 2. 於穿堂公告模範生、孝親禮儀楷模介紹，表揚良善行為，提供學生典範學習機會，並採線上公開方式表揚獲獎同學
推動交通安全	全學期	1. 結合相關領域，以課程教	楊家翔	全校師生	1. 每學期運用相關教材內容進行教學活動。

教育 (一) 教學與 宣導活動		<p>材內容進行教學活動。</p> <p>2. 於兒童朝會進行交通安全教育宣導活動。</p> <p>3. 更新交通安全網，並提供教材資料，持續規劃將安全教育融入新課綱推動。</p>			<p>2. 利用兒童朝會辦理多次交通安全教育宣導活動。</p> <p>3. 疫情期間持續於線上宣導並鼓勵學生分享心得投稿 E 酷幣。</p> <p>4. 召開期初與期末交安會議，定期討論本學期交安工作。</p>
(二) 執行導 護工作	全學期	<p>1. 每週安排三位教師進行導護工作，落實校園安全導護工作。</p> <p>2. 由各班級學生家長協助上學時段各路口導護工作。</p>	楊家翔	全體教師 學生家長	<p>1. 每日導護老師於上、下學與午間時段進行校園安全巡查工作，建構安全的學習校園。</p> <p>2. 學生家長參與導護工作，使學生能安心的過馬路，各班級家長參與度高、成效良好。</p> <p>3. 辦理志工與老師導護保險事宜，確保導護工作安全保障。</p> <p>4. 推薦兩位志工提報優良導護志工表揚：蔡慧珠與葉碧霞女士。感謝他們為學生安全無私付出。</p>
輔導學生自治團體及社團活動 (一) 辦理學生集會活動	每週二、五 召開兒童朝會	辦理兒童朝會，並選拔高年級學生代表擔任司儀、指揮、旗手等工作，協助兒童朝會進行。	楊家翔	全校師生	運用兒童朝會進行各種教育宣導活動，公開表揚優秀班級、學生，落實生活教育的推動。
推動防災教育 災害防救逃生演練	111.2.22 111.3.4	<p>1. 訂定無預警「地震逃生演習實施計畫」，安排各項任務</p>	楊家翔	全校師生	<p>1. 每學期進行一次防震、防災逃生演練，讓學生熟習於災害發生時，如何安全、有效的進行逃生工作。</p>

		<p>編組工作內容，並調整防災工作細項。</p> <p>2. 於教師晨會、兒童朝會說明逃生演習目的、實施方法與流程。</p> <p>3. 111 年度校園安全六項宣導影片分享與回饋</p>			<p>2. 複合式災害演練讓各分組人員分工演練，並於會後檢討改進措施，精進本校防災工作，提升老師防災知能。</p> <p>3. 在透過多次線上兒童朝會播放校園安全宣導影片，並鼓勵學生踴躍投稿回饋心得於 E 酷幣。</p>
推動萬安演習防空演練	111.5.4 111.5.11 111.6.17	<p>進行防空疏散演練的宣導與說明，讓師生具備基本的相關知識，進一步實施三次防空演習演練：第一次為減員演練、第二次全校疏散演練、第三次採原地教室避難動作演練。</p> <p>.</p>	楊家翔	全校師生	藉由多次防空演練的演練，確保學校師生聽聞防空警報聲響時，能迅速反應實作疏散及避難作為。
國防教育宣導	本學期	透過網站公告國防部活動宣導與執行成效 提供全民國防社	楊家翔	全校師生	持續宣導全民國防觀念，培養學生愛國心，並公開表揚升旗

		會領域融入教材活動 兒童朝會指導學生唱國歌與國旗歌 辦理童軍團活動並持續辦理每年元旦升旗活動			唱國歌與國旗歌最有精神班級。
推動藥物濫用防制相關宣導	111.2.24 111.3.2	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理 111 年度上半年五年級藥物濫用宣導 2. 辦理 111 年上半年強化教師家長反毒知能研習 3. 推動防毒守門員入班。 4. 持續更新本校防制藥物濫用網頁加強宣導新興藥物濫用防制觀念 	楊家翔	六年級師生 全校教師與家長代表	<ol style="list-style-type: none"> 1. 讓教師瞭解藥物及毒品對人體的危害，能夠簡單分辨學生的行為以有效防治給予協助。 2. 讓學生了解新興毒品的危害並學會辨識與拒絕毒害方法，同時對於不合理的情境也能加以預防和警覺。 3. 申請同仁參與防毒守門員培訓，持續更新各種文宣方式如網路、影音宣導藥物濫用防制作為。
人權法治相關議題宣導	本學期	<ol style="list-style-type: none"> 1. 防治校園霸凌活動宣導 2. 兒童權利公約宣導 	楊家翔	全校教師 高年級 中年級 全校教師	<ol style="list-style-type: none"> 1. 藉由深入淺出的影片宣導和講師說明介紹，讓學生對於交通安全有基本的認識和概念，進而懂得保護自己。 2. 讓教師們能夠更積極地正向管理班級，也了解霸凌相關知識和協助的管道及資源。 3. 藉由人權教育的

					宣導，學生更瞭解自身權益並學習尊重他人的重要性。
服儀管理	本學期	召開兩次服儀委員會 協助家長訂購運動服與相關問題洽詢	楊家翔	全校師生	配合教育局有關服儀之規定，持續推動相關會議討論與宣導並調整服裝販售及廠商協調事宜，新學年服裝將調整漲 10 元並停止販售運動服外套。
特色社團校內外教學活動 兒童歌仔戲劇團	本學期	<ol style="list-style-type: none"> 1. 歌仔戲參與 111 年度臺北市微夢想旅行計畫。 2. 代表臺北市參與全國賽。 3. 停課不停學，藝師線上課程指導。 4. 111 駐校藝術家實施計畫 5. 111 年度傳統藝術推廣計畫。 6. 預計申請 111 年度好優 SHOW 團隊計畫。 	楊家翔	歌仔戲劇團親師生	<ol style="list-style-type: none"> 1. 積極參與市政機構邀請演出活動，充分運用校外資源，充實學生學習內容。 2. 校外教學活動均妥善規畫安排，並邀請家長共同參與，展現親師生良好互動關係。 3. 通過 111 駐校藝術家計畫案，核定補助 4 萬元整。 4. 通過 111 年度傳統藝術推廣計畫，核定補助 13 萬 7800 元。 5. 預計申請 15 萬好優 SHOW 計畫經費並與兩所偏鄉學校洽談演出事宜。
284 童軍團		學校日招募新小狼活動 參與 36 童軍大會 2/20 相見歡活動團集會 3/6 繪畫團集會 3/26-27 團慶 6/26 期末團集會與歡送畢業生	謝家益 楊家翔	284 童軍團親師生	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本學期雖因疫情影響 4 月後活動暫停，但疫情前仍辦理多場團集會以及兩天一夜的團慶活動，充實學生學習內容。 2. 284 童軍團也持續給予

					學童生理、心理和精神上的支持，希望將來這些青少年可以回饋社會並對社會有所貢獻。
--	--	--	--	--	---

臺北市內湖區西湖國民小學 110 學年度第 2 學期 總務處 工作績效報告

項 目	日 期	內 容	參與人員	成 果
111 年修建工程-仁愛、信義樓普通電源改善工程。(預算 5771000)	111.2~	1. 群長學校：內湖國中（第二群） 2. 設計監造開標：1/19 3. 建築師到校勘查。 4. 開會討論修正符合校內需求。 5. 5/18 決標 6. 7/30 開工	教師、教務、學務、輔導、事務、總務、會計	1. 與設計廠商共同規劃施工內容。 2. 與廠商進行開工協調。 3. 辦理各項工程文書作業。 4. 預計 7/30 開工 5. 擬進行第二階段經費評估與規劃
和平樓三樓廁所整建為多功能教室工程。	111.03~ 111.06.30.	工程決標 64 萬，校友會長捐 60 萬，校長募捐 4 萬，進行和平三樓廁所整建為多功能教室。	事務、總務、會計、工程採購小組	1. 委託建築師設計（小額採購） 2. 4/22 施工 3. 6/12 竣工 4. 6/30 驗收完畢
孝樓地下室淹水，待請工程廠商尋找問題	111.02~ 111.05	忠孝樓地下室筏基連續大雨後積水	事務、總務、會計、	經修繕原有自動排水系統，並自行開挖抽水孔，安裝含符球之抽水馬達及管路後，已無淹水狀況。
編列提報 112 年學校修建工程計畫	111.01~ 111.04	操場球場及躲避球場整修	事務、總務、會計	1. 已修正送局。 2. 已進行 PCM 進校鑽心與評估 3. 已確定經費為 4880000 4. 日後須進行第二階段經費評估與規劃（跑道與水溝）

和平樓地下室閥基抽水故障淹水	111.01~111.02	1. 檢測為閥基水池抽水異常。先抽水，並請水電技師到校檢測，維修完成。 2. 技師建議因開關線路安裝已久，為舊式設備，建議更新。 3. 觀察沉水馬達已生鏽，。 1.	事務、總務	預計納入 112 年教學設備需求編列
綠屋頂校園綠化美化(與社區發展協會合作，利用綠屋頂經費進行走廊綠美化和學年園藝課程。)	111.03~111.06	1. 走廊花台綠化美化。 2. 學年園藝及自動澆灌環保手作課程。	事務、總務	因疫情因素暫停實施
111 年度褐根病防治作業	111.03~111.06	1. 申請經費 20 萬 5,000 元。 2. 辦理勞務採購最低標。 3. 進行相關處理及核銷程序。 4. 111 年褐根病於 3/14 上網公告， 5. 3/31 第二次開標確定廠商 6. 進行簽約及經費申請(115000 元) 7. 4/23 日施工，已於 6/23 驗收。	事務、總務、會計	已回覆教育局結案，目前校園樹木並無褐根病跡象。
遊樂場安全檢修	111.02~111.03	1. 3/3 進行第一次檢驗 2. 請廠商進行修繕經費評估 3. 申請修繕經費補助	事務、總務、會計	檢驗結果不合格，已提出 90 餘萬經費，擬進行部份汰換整修。
游泳池勞務採購	111.03~	1. 進行第一次招標流標 2. 更改為後續擴充，第一次、第二次流標 3. 待學務處提出後續招標需求進行招標	事務、總務、學務	
圖書館後側及新忠孝樓 1 樓樓梯安全裝置	111.03	增設圖書館後側及新忠孝樓 1 樓不鏽鋼扶手欄杆。	事務、總務	修繕完成。

信義樓 B1 桌球教室燈管汰換	111.03	信義樓B1 桌球教室汰換 15 組節能燈具	事務、總務	修繕完成。
校園發電機維修工程	111.03	校園發電機維修保養	事務、總務	修繕完成。
校園發電機維修工程	111.03	校園發電機維修保養	事務、總務	修繕完成。
校園安全設備-電子圍籬紅外線偵測器檢修	111.03	紅外線偵測器檢修更換	事務、總務	修繕完成。
遊戲場溜滑梯凸鏡破裂	111.04	遊戲場遊具-溜滑梯凸鏡破裂更換	事務、總務	修繕完成。
南北側圍籬除鏽、上漆、保養	111.05~ 111.06	1. 經費 9 萬餘元，已接洽廠商擇期施做 2. 已於 6 月中完工。	事務、總務、會計	修繕完成。
北側及星月臺右側校園樹木修剪	111.04	1. 經費 9 萬餘元，已於 4 月進行施做完畢	事務、總務、會計	修繕完成。
仁愛樓地下室清運	111.05	仁愛樓地下室因應空襲避難場域規劃，須進行囤積物品清除及遷移	事務、總務	1. 清運完成。 2. 部份備用課桌椅搬移至忠孝樓地下室

和平地下室樑 裂縫 2 處；503 外陽台處鋼筋 外露修繕	111.05. 11	聯絡廠商估價修繕	事務、總務	修繕完成。
111 年度消防 設備安全檢查 申報	111.03	辦理 111 年度消防設備安檢。	事務、總務	初驗通過
蕨類植物區自 動灑水系建置	111.05	蕨類植物區自動灑水工程	事務、總務	修繕完成。
和平外牆、屋 凸防水施做	111.04~ 111.05	和平外牆靠操場處發生橫向 裂縫，導致連續大雨後外牆滲 水進入，聯絡廠商估價並進行 後續修繕。	事務、總務、 會計	修繕完成。
校園消防安全 設備檢修-消 防設備維修更 換	111.05	校園消防設備維修更換	事務、總務	修繕完成。
音樂教室天花 板輕鋼架檢 查、固定	111.03~ 111.06	1. 漏水部份已聯絡川遠營造 保固維修。 2. 天花板輕鋼架脫落整修 （已聯絡廠商整修完成） 3. 總務處自行更換天花板隔 板	事務、總務	陸續修繕中，目前告 一段落，進行後續情 形觀察。
111 年度臺北 e 酷幣系統維 護勞務採購	111.06	進行 111 年度臺北 e 酷幣系統 維護勞務採購	事務、總務、 會計、周逸政 老師	已於 111.06.14 順利 決標
111 學年度畢 業班校外參觀 活動勞務採購	111.06	進行 111 學年度畢業班校外 參觀活動勞務採購	事務、總務、 會計、採購小 組、學務、五 年級老師、家 長會	已於 111.06.22 順利 決標

校園種植杜鵑花, 桂花與光臘樹	111.06	校園種植杜鵑花, 桂花與光臘樹, 綠美化校園環境	事務、總務	整修完成。
單槓區單槓更換修繕	111.04	原單槓橫桿焊接處生鏽, 有造成使用者受傷之疑慮, 因此進行汰舊換新	事務、總務	已完成修繕。
和平樓外牆龜裂維修工程	111.06	本校和平樓外牆因老舊龜裂滲水, 以塗防水漆方式進修繕	事務、總務	修繕完成。
和平樓頂樓屋凸及 503 教室鋼筋外露修繕	111.06	和平樓頂樓及 503 教室因鋼筋外露至有滲水, 因而維修處理	事務、總務	修繕完成。
新忠孝樓地下室馬達逆止閥維修	111.06	新忠孝樓地下室因狂大雨致抽水馬達故障淹水, 因而進行維修	事務、總務	修繕完成。
活動中心 3 樓舞台燈安裝維修	111.06	為舉辦畢業典禮場地需要, 進行活動中心 3 樓舞台燈安裝維修	事務、總務	刻正進行中, 預計 7 月中完成。
本校保全人員定約與派遣值勤	111.01-111.07	電子圍籬檢視測試, 檢視有無校外人士入侵, 校園安全維護, 協助校園防疫工作進行(進出入人員出入管制)	事務、總務、全體保全人員	1. 不定期測試電子圍籬。 2. 檢視有無校外人士入侵。 3. 校園安全維護 4. 協助校園防疫工作

校園安全設備及電子圍籬維修保養	111.01-111.07	1. 維護校園安全。 2. 進行校園監視器詳細檢查，全盤進行修繕。	事務、總務、保全	1. 不定期測試電子圍籬。 2. 檢視有無校外人士入侵。 3. 調閱及機械維修保
校舍安全維護與校園環境整理	111.01-111.07	1. 圍牆邊樹木修剪 2. 校園拔草 3. 鯉魚池環境整理 4. 生態園環境整理 5. 落葉堆肥整理 6. 保持校園與廁所整潔 7. 安排校園消毒 8. 安排清洗水塔 9. 安排本校廁所清潔 10. 校園各項水電修繕	工友、全校學生與老師、環保小尖兵、衛生、學務、事務、總務	1. 全校環境之樹木修剪、落葉清掃與整理。 2. 定期修剪花木。 3. 定期維護鯉魚池環境。 4. 定期整理落葉堆肥。 5. 定期維護檢測校園飲用水質。 6. 定期防制病媒蚊傳染。 7. 定期清潔校園廁所環境。 8. 即時處理全校大小
	111.01-111.07	飲水設施維護管理、廁所修繕、樓梯鐵捲門管理、處室工作、臨時性維修、全校油印等	事務、總務、全體工友	1. 每月進行電梯、鐵捲門及電氣保養。 2. 每月進行飲水設施保養及更新濾心。
出納工作	111.02-111.07	薪津、零用金事項、四聯單、三聯單等相關事項	出納組	依時限與程序依序辦理完成。
文書工作	111.1-111.7	依時限完成公文陳核與辦理、公文收發與歸檔、線上表單系統填報、檔案室管理與整理、公文檢核、檔案銷毀等。	文書組、各處室行政同仁	1. 線上表單系統填報率達 98.5%。 2. 公文依限辦理情形亦達 99%以上。 3. 公文線上簽核比率 99%。 4. 電子化會議比率 100%。
	111.1-111.7	成功辦理校務會議、擴大行政會報、行政週報	文書組、各處室行政同仁	每學期 1 次校務會議，每月 1 次擴大行政會議，每週一次行政週報皆依程序辦理完成。

	111.5-9	定期辦理檔案銷毀作業	文書組	110 年度預計銷燬 1 冊共計 2481 卷，刻正待臺北市立文獻館審查。
	111.2-111.8	持續推動節能減紙與電子公文系統	文書組、各處室行政同仁	全面推動線上電子公文，辦理校內相關研習，提升公文辦理效率，減少紙類使用。
財管工作	111.1-111.7	持續進行財產與物品之登錄建檔及陳報	財管人員、總務、會計、全校同仁	1. 依時限定期辦理 2. 每月及每半年定期製作財產月報表及年報表。
	111.2-111.3	財產與物品盤點作業	財管人員、全校同仁	辦理全校財產及物品盤點作業，並製作盤點成果陳核報局。
	111.4-111.9	在每年進行財產及物品盤點後之報廢物品，整理至惜物網拍賣，以促進報廢物之再利用與增加市庫收入。	財管人員、總務處	截至 110.6.30，已成功變賣 7 項報廢品，成交金額達 12,340 元。

臺北市內湖區西湖國民小學 110 學年度第 2 學期 輔導室 工作績效報告				
項目	日期	內容	參與人員	成果
特殊教育				
1. 特推會會議	111.03.11	期初會議：110 學年度下學期特教學生獎助學金及交通費名單審核。	特推會委員	1. 通過 13 名學生申請特教獎學金、1 名補助金。 2. 通過 4 名學生申請交通費補助。

臺北市內湖區西湖國民小學 110 學年度第 2 學期 輔導室 工作績效報告

	111.06.10	1. 特教助理員考核 2. 幼升一特殊生鑑定結果報告。 3. 在校生鑑定報告。 4. 審議特殊需求學生編班安置委員會之決議事項。		1. 特教助理員考核：特教助理員部分行為不當，經規勸說明後有改進。 2. 幼升一 1 位鑑定，選讀內湖國小特教班。 3. 在校生鑑定 6 名：(1) 學障組(1 位疑似)；(2) 自閉組(2 位確認生)；(3) 1 位非特生。 4. 說明特殊需求學生編班安置情形，並於 6/10 前完成安置會議
2. IEP 會議	111.01.11~ 111.01.22	上學期期末+下學期期初 IEP 會議：為特教生擬訂個別學習輔導計畫。	全校特教生家長、導師資源班教師特教組長部分科任教師	有 14 位正式生規劃期初 IEP、10 位疑似生進行教學介入方案。
	111.06.27~ 111.07.8	下學期期末 IEP：檢討一學期來的學習輔導成效，以做為未來修正參考。		1. 5 名畢業生於 5 月底做 IEP/教學介入方案檢討並轉銜給國中端。 2. 共 7 名正式生期末 IEP 做檢討資料。8 名疑似生進行教學介入方案。
3. 轉銜會議	111.5.27	幼兒園升國小轉銜會議	家長、幼師個管老師或特教組長	進行西中非營利幼兒園王○宇轉銜會議
	111.05.20	國小生升國中輔導轉銜會議	家長、導師輔導主任專輔老師	國小生升國中，經導師評估，本屆無學生需要轉銜輔導。
	111 年 6 月中旬前	小六特生升國中轉銜會議	家長、導師個管老師輔導主任特教組長	5 名小六特生升國中之轉銜會議，讓國中端特教老師了解家長與學生入學需求與注意事項。
4. 專業團隊申請及服務	111.3-5 月	為特教生申請語言、物理、職能治療師到校服務。	專業治療師特生與家長資源班教師特教助理員特教組長	申請通過學生數：4 人 1. 物理治療 1 人 2 小時 2. 職能治療 2 人 2 小時 3. 語言治療 3 人 3 小時 總服務時數 7 時

臺北市內湖區西湖國民小學 110 學年度第 2 學期 輔導室 工作績效報告

5. 特教助理員申請及服務	111.2 月～6 月	111.2 至 6 月為特教生進行助理員服務	特教助理員 特教生 資源班教師 特教組長	申請助理員人數 3 人，分別服務於特幼班(學生 7 人，每週服務 40 小時)、普幼班(學生 1 人，每週服務 35 小時)及小學部(學生 5 人，每週服務 26 小時)
6. 鑑定安置	110.09～111.07	辦理 110 學年度身心障礙在校生鑑定安置	資源班教師 班級導師 特教組長	1. 110 學年度第 1 學期無學生提出申請。 2. 110 學年度第 2 學期共 6 名(4 人疑似生重鑑定、2 人新鑑定)在校學生提出特教鑑定，通過鑑定安置學生： (1)學障組(1 位)→疑似其他障礙 (2)情障組(2 位)→1 位非特生、1 位疑似其他障礙 (3)自閉組(2 位)→確認生 (4)智障組(1 位)→疑似其他障礙
	110.10～111.06	辦理 111 學年度國小特殊需求學生升國中鑑定安置	資源班教師 班級導師 特教組長	1. 六年級一般生無人申請特教需求鑑定 2. 5 名特教生提出升國中鑑定。鑑定結果為確認生(自閉 3 位)、2 位疑似生(學障 1 名、自閉 1 名)
	110.09.22～111.07.04	辦理 111 學年度一般智能資賦優異學生鑑定安置	資優班教師 輔導主任 特教組長	1. 報名總人數 138 名 2. 初選通過 76 名(校內 27 人、校外 49 人) 3. 複選(一)通過 32 名(校內 8 人、校外 24 人) 4. 鑑定結果 27 名通過(校內 6 人、校外 21 人) 5. 安置本校共 16 人(5 人區域衛星方案)

臺北市內湖區西湖國民小學 110 學年度第 2 學期 輔導室 工作績效報告

7. 彈性調整特 教生學習評量	111.4 月 111.6 月	為特教生申請多元性評 量	全校特教生 導師及科任 教師、特教 助理員、特 教組長	延長考試時間 25 科 13 人 報讀 4 科 3 人
8. 特教 / 家庭 教育課程 生命教育 多元文化 性騷性侵 兒少保護 宣導活動	111.03.03	四年級生理暨性騷性侵 防治宣導	一、二、四 年級學生 (全校教職 員工)	四年級學生 79 人
	111.05.02- 111.05.30	低年級多元文化暨家庭 教育故事宣導		低年級學生 185 人
	111.06.27- 111.06.30	四年級花手指班級比賽		四年級學生 76 人
	111.06.15	校長宣導兒少保護相關 法令		全校教職員工 65 人
	111.06.28	二年級摺衣比賽		二年級學生 80 人
9. 補救教學	111.03.02- 111.06.18	1. 一年級國語 11 人 2. 二年級國語 5 人 3. 三年級數學 10 人 4. 四年級數學 4 人 5. 高年級數學科 7 人	由級任導師 提供需參加 補救教學之 學生名單	1. 每週二、五晨光時間， 由愛心媽媽支援補救 教學活動，以提升低年 級孩子語文程度。 2. 每週二、五晨光時間， 由德明財經大學 2 位 大學生為 3 名三年級 學生和 7 名高年級學 生進行數學補教教學， 以提升學生數學能力。 3. 四月份起因新冠疫情 又日漸嚴峻而被迫停 止支援補救事宜。

推動濟弱扶助工作

1. 蓮園建設股 份有限公司	111.03.29	感謝蓮園建設股份有限公司協助本校弱勢家庭學童 (捐贈低收入戶學童獎助 學金)	本校低收入 戶學童共計 7 位	每生獲獎助學金 1 千元 之補助
2. 陳春桐先生 弱勢學生助學 基金	111.03-06	1. 成立太鼓社團。 2. 每週五晨光時間請專 業太鼓老師指導學生練 習。	資源班學生	1. 共有 19 位學生參加。 2. 學生樂於學習，在活 動過程中積極參與。
3. 內湖獅子會 急難救助金	111.03.31	感謝內湖獅子會協助本 校家庭突遭變故之學童	503 陳生	家長收到補助金 1 萬元

推動輔導工作

臺北市內湖區西湖國民小學 110 學年度第 2 學期 輔導室 工作績效報告

1. 執行三級輔導工作	111.02.11-111.06.30	1. 班級導師建立班級學生輔導資料及執行生活輔導工作。 2. 行政同仁及科任教師執行認輔工作，協助輔導學生。 3. 輔導教師進行個別輔導及團體輔導工作。	全校師生	1. 個案晤談共 78 人次。 2. 家長諮詢服務共 16 人次。 3. 教師諮詢服務共 98 人次。 4. 專業輔導人員晤談 58 人次。 5. 認輔教師共 3 位，輔導諮詢服務共 102 人次。
2. 入班輔導工作	111.03 月~06 月	1. 依據各年級氛圍設計規畫宣導的議題。 2. 利用導師課堂時間全班實施。	6 個班級的學生	1. 學習覺察、省思自我，及適切情感教育。 2. 懂得尊重與包容。 3. 實施共 152 人次。
3. 小型團體輔導工作	111.03.~111.06	1. 低年級星期五晨光小團輔 2. 中高年級的星期二和星期五晨光桌球課程 3. 中年級星期二午休小團輔 4. 高年級星期四午休小團輔	導師提出有服務需求的學生	小團體課程除了是輔導教師的認輔時間之外，主要可以觀察孩子狀況、和孩子建立關係，藉由小活動促使孩子自我覺察，給予正向鼓勵和引導，也透過小團輔心情手札本，讓孩子記錄自己的學習體會與心情感受。本學期小型團體輔導服務(5 團)共 184 人次。
4. 職業探索講座	111.05.19	主題：如何成為一名品牌設計師。 講師：林家馴先生。	五年級學生 70 人	除讓學生了解何謂品牌，建立概念及執行方式之外，另以自身角度，分享工作經歷及體驗。
5. 辦理教師研習活動	111.03.09	主題：提升目睹家庭暴力兒童輔導知能研習(線上研習) 講師：陳立容心理師	校長、主任、校內教職員工	1. 共 50 位教職員參加。 2. 認識目睹家庭暴力事件處理方式、流程、相關知識。
	111.07.05	主題：特殊需求學生權利公約及性平事件預防處理(線上研習) 講師：王意中心理師	校長、主任、校內教職員工	依據臺北市 111 年度特殊教育重點研習項目及主題，規劃本場次講座，帶領老師認識 CRPD 之內涵與意義。

臺北市內湖區西湖國民小學 110 學年度第 2 學期 輔導室 工作績效報告

6. 榮譽生照相	111.04.12 111.06.10	依據西湖國小榮譽制度，於期中與期末分別有兩次榮譽生拍照的機會。蒐集到高級獎的孩子可以與班級導師、家長、校長合影。	全校師生	將榮譽生照片後製後洗出與家長、孩子分享，也讓親子共享榮譽、珍貴的一刻。這學期因為疫情的關係，僅邀請獲得最高榮譽狀之家長到校與孩子合影。
7. 畢業系列活動	111.05.16- 05.20	1. 經由校長與六年級學生當面晤談方式，肯定學生良好表現。 2. 協助調適應屆畢業生焦慮與壓力，勇敢面對未來生活，增強學習動機及學習自信心。	六年級畢業生共 65 人	1. 透過與校長面對面的溝通交流，促進六年級學生自信心與榮譽感。 2. 增進學生人際互動技能，有效的培養畢業生愛家、愛校情懷。
推動親職教育工作				
1. 升學輔導	111.02.18	主題：升學輔導講座 講師：鄰近學校代表	家長	1. 國中端以錄影方式說明。觀看人次 336 次。 2. 了解鄰近國中的辦學特色，讓家長及早為孩子升學做準備。
2. 親職講座	111.03.24	邀請吉靜如檢察官擔任講師。講題：從兒少新興危機談家長教養策略與因應(線上講座，以表單方式報名、回饋)	學生家長	共有 39 人參加。講師分享親身經驗，家長評價高、印象深刻。
協助辦理家長會活動				
1. 歡慶開學	111.02.11	新春開學日活動：話吉祥、領紅包	全校師生(含幼兒園)	家長會發放 571 份學生紅包及金幣巧克力(校長發放教師部分)，營造友善校園氛圍(感謝志工團副團長協助賀卡繪製)。
2. 召開各項家長會會議	111.02.17 111.04.22	1. 召開會員代表大會。 2. 召開家長會委員暨常務委員會議，討論、支援學校校務發展。	家長代表	本學期共召開 2 次會議，含會員代表大會及家長會委員暨常務委員會議，協助校務發展。 1. 實到 23 人(含委託書 3 人) 2. 實到 13 人

臺北市內湖區西湖國民小學 110 學年度第 2 學期 輔導室 工作績效報告

3. 雙向交流道刊物編輯	111.04.18 ~ 111.05.11	透過各學年教學活動成果、處室業務成果彙整，藉由家長會協助印製刊物，發放給全校家長。	全校親師生	藉由雙向交流道刊物發行，讓家長更了解學校活動、處室業務，以期達到雙向交流之成果。
協助辦理志工團活動				
1. 投保志工團體意外保險	111.02-112.02	凡本校志工團志工，每人皆投保 100 萬意外險，以保障志工服勤時間的安全。 凡志工於本市各類別運用單位服務，其於本市服務時數累積在 3000 小時以上，可申請。 凡志工年滿 65 歲，達一定服務時間及時數，可申請長青獎。	志工團團員	1. 倡導親職教育，維護學生身心健康發展；促使家長及社會人士主動積極回饋社會。 2. 本學年度共 5 位志工通過申請志願服務榮譽卡；1 位志工申請志願服務貢獻銀牌獎；4 位志工申請志願服務長青獎。
2. 申請臺北市志願服務榮譽卡	111.03-04			
3. 申請臺北市志願服務貢獻獎	111.05-06			
3. 申請臺北市志願服務長青獎	111.06			
4. 志工團團長改選、交接	111.05.21	本校志工以志願方式參加，以義務協助、服務為原則，從服務活動中，亦能擴展其生活領域。	志工團團員	111 學年度志工團團長：陳儷云、副團長：簡淑芳與林香萍。感謝 3 位志工帶領志工團成員，協助學校各項活動。
辦理退休歡送會活動				
歡送退休教職員	111.06.15	與教師會、家長會共同辦理線上退休歡送會活動。	全校教職員工	今年曾玉萱老師、許慧玲護理師榮退，舉辦退休歡送會，邀請全校教職員工一同歡送兩位資深優良西湖人，線上參與人數共計 52 人。
辦理教育儲蓄戶相關業務				
教育儲蓄戶	111.01-07	教育儲蓄戶尚餘 22701 元。	社會資源	22701 元擬作為將來學生教育需求之運用。

臺北市內湖區西湖國民小學 110 學年度第二學期 幼兒園 工作績效報告

項 目	日 期	內 容	參與人員	成 果
課後留園	111.2.11 -111.6.23	語文遊戲、美術創作、體能活動、音樂律動、學習區活動…等。	全園教師、 課後留園幼兒	提供家庭幼兒課後照顧及活動。
學校日	111.2.18	1. 班務及教學簡介	全園	1. 透過學校日與家長增

		2. 班級座談	教師、家長	進幼兒園家長對學校的認識。 2. 利用線上會議軟體與家長互動，了解家長對幼兒教養的想法，建立良好的親師合作關係。
親子共讀借閱	111.2.23-111.6.8	每週三提供幼兒借閱繪本童書回家與家長共讀，並完成閱讀紀錄。	全園師生、家長	1. 培養幼兒喜歡、主動閱讀的習慣。 2. 增加親子互動。
慶生會	111.3.11、111.4.15、111.5.20、111.6.17	全園替當月壽星慶生，給予祝福。	全園師生	1. 增進全園班級間互動交流。 2. 分享喜悅、展現友愛精神。
西湖時光	111.3.11、111.4.15、111.5.20、111.6.17	每月一次集合全園，透過不同方式學習各重大議題。	全園師生	1. 擴展幼兒學習內容。 2. 增進全園班級間互動交流。
晨光律動	學期間每週五9點晨間時間	每週五集合全園師生一起進行音樂律動。(因疫情關係調整為在各班級進行)	全園師生	1. 透過音樂律動活動筋骨，促進身心發展。 2. 增進全園班級間互動。
母語兒歌教學	111.2.11-111.6.24	學期間挑選 2-3 首母語兒歌進行教學。	全園師生	1. 透過兒歌欣賞音韻之美。 2. 可以認識屬於本土語言的一部分。
6歲以下幼兒塗氟	111.4.13	牙醫診所醫師、護理師到校進行口腔衛教宣導並替幼兒塗氟。	全園師生、牙齒醫療人員	1. 培養幼兒口腔衛生習慣。 2. 塗氟預防蛀牙。
兒童節慶祝活動	111.3.26	全園統整活動，配合節令舉辦兒童節相關活動，讓幼兒可以以多元活動形式有豐富體驗。	全園師生	1. 豐富活動體驗，認識重大節日。 2. 增進全園班級間互動。
畢業典禮	111.6.24	以線上直播，轉播畢業典禮相關活動 1. 幼兒能力大挑戰 2. 畢業典禮儀式	全園師生、家長	因疫情關係，採線上辦理畢業典禮，調整典禮形式，以幼兒闖關驗收一年來的學習與成長，最後輔以簡單溫馨的典禮儀式，讓幼兒及家長有美好的畢業回憶。
111學年度招生	111.6.5 110.6.10	1. 家長參觀週系列活動-園所簡介 2. 招生登記	全園教師及教保員	招收 111 學年度新生： 3 歲以上-8 名 2 歲-16 名。

		3. 招生抽籤 4. 公布抽籤結果、 正取生報到		
--	--	--------------------------------	--	--

四、各處室工作報告

【教務處工作報告】

(一)重要工作計畫：

1. 一至五年級：實施 108 新課綱教學，六年級：實施九年一貫教學。
校訂課程除原課程(西湖生態 FUN 城市，西湖任意門)繼續實施外，五年級新增的校訂課程(西湖抒情文，西湖得來數，西湖 e 得美)亦將開始進行。
2. 111 學年度賡續辦理全校教師公開觀課。
3. 辦理 111 學年度增置圖書館閱讀推動教師計畫、教育部 111 年度數位深耕學習計畫、111 學年度臺北市課程先鋒學校計畫、111 學年度精進教學計畫、111 學年度雁行團隊(教學輔導教師)、111 學年度教師專業社群。
4. 編擬年度課程計畫並依計畫落實教學。
5. 辦理課後照顧班及攜手激勵計畫。
6. 落實週三、週四晨光閱讀、班級及圖書館閱讀活動。
7. 持續推動閱讀教育並定期提供班級學生圖書借閱統計資料。
8. 持續推動小小讀書人及閱讀護照閱讀認證活動。
9. 鼓勵班級踴躍參與臺北市深耕閱讀推廣活動：每月專題任務、小小說書人及說故事比賽等。
10. 班級家長資訊素養與倫理宣導活動。
11. 推動本土語言教育，訂定週四母語日。
12. 辦理校內多語文各項競賽，並進行臺北市多語文選手培訓工作。
13. 因應疫情即時進行線上課程，兼採同步非同步混成教學模式。

(二)本學期主要活動：參閱 111 上重大行事曆

【學務處工作報告】

一、111 學年度第一學期重點執行事項

- (一) 持續辦理各項防疫教育及執行防疫措施。
- (二) 辦理校慶體育表演會(預計12月3日)
- (三) 廣續規劃執行妥善校內及社區安全體系
- (四) 辦理歌仔戲團組織、教學及校內外展演計畫
- (五) 辦理參與臺北市小學東區運動會及其他各項校內外體育競賽
- (六) 規劃辦理畢業班校外教學活動(10月5日-7日)
- (七) 辦理性別平等事件及霸凌事件處理業務
- (八) 廣續辦理小田園食農教育活動

二、各組工作重點

(一) 生活教育組：

1. 辦理路隊及交通安全教育
2. 辦理校園安全及人權法治教育
3. 辦理藥物濫用防制業務
4. 辦理各項生活教育計畫及實踐
5. 辦理友善校園及兒少保護業務
6. 全民國防教育業務
7. 辦理兒童朝會與開學、結業式等
8. 辦理楷模學生選拔及表揚事項
9. 編排導護輪值及組訓學生糾察隊
10. 聯繫協助志工團導護組業務
11. 學生偏差行為處理及訓輔工作協助
12. 辦理防震防災教育訓練與宣導
13. 協助學務主任執行性平工作相關之通報與事件處理事項。
14. 辦理歌仔戲團業務
15. 辦理及協助童軍團業務

(二) 體育組：

1. 辦理校內外運動會及各項體育競賽
2. 推動體適能、晨操及課間活動
3. 辦理組訓學生參與各項體育競賽
4. 辦理體育成績考察
5. 運動器材妥善率維護及使用指導
6. 辦理游泳檢測及體適能檢測
7. 辦理校慶、兒童節等節日活動
8. 經營校隊及課外社團業務
9. 辦理學生舞蹈、音樂等才藝競賽及表演活動

(三) 衛生組：

1. 規劃校園環境衛生之策略與執行
2. 衛生隊及環保小義工組訓
3. 辦理環保、人口、疾病防治衛生教育
4. 統籌辦理資源回收事宜
5. 辦理師生午餐業務及營養教育
6. 督導學童午餐之高品質供應
7. 廣續推動健康促進學校
8. 協同護理師推行公衛保健業務
9. 學校餐廚衛生管理
10. 執行畢旅及校外教學活動
11. 推行社區服務活動
12. 宣導各項租稅、消費教育
13. 辦理小田園教育
14. 規劃執行畢業典禮活動
15. 辦理各項防疫教育與措施

(四) 健康中心：

1. 協助執行各項防疫教育及防疫物資管控運用
2. 辦理全校衛生保健工作及相關設備維護
3. 辦理師生健康檢查及預防接種事項
4. 執行學生視力保健、口腔衛生等健康矯治事項
5. 辦理保健器材及藥品之使用、保管、整補事宜
6. 辦理學生平安保險與學校公共意外責任險事宜
7. 負責衛生保健資料統計、分析及會報事項

8. 負責學生意外傷害初步護理、疾病送診、家長聯絡、後續協助等事宜

三、重要行事

1. 9月辦理多次複合式防災演練及校園安全維護演練。
2. 預計10/5-7辦理畢業班校外教學活動。
3. 預計12/3辦理校慶體育表演會（預計12月5日補假）。
4. 東區運動會辦理日期：暫定12/7-12/8（田徑）。
5. 預計於12/22辦理六年級西餐禮儀教育活動。
6. 其餘行事請參見行事曆。

四、請同仁及家長協助事項

1. 學期初仍比照上學期進行防範新冠肺炎，落實進入校內量體溫、保持社交距離、戴口罩、勤洗手、體溫管控等措施，煩請所有西湖親師生夥伴協助配合。
2. 誠摯歡迎家長撥空參與交通導護志工與家長導護，共同營造更安心的通學環境。
3. 學務處擬定多元學生校內外學習活動，請家長與老師鼓勵孩子挑戰自己，積極參加並盡力參與，獲得更多樣的學習機會與體驗。
4. 請老師和家長關心孩子、傾聽孩子（尤其是了解孩子次文化以及網路使用狀況），如有任何學生校內外生活適應問題（如霸凌、性平、衝突、校園安全、不當管教等事件），請把握黃金時間，通知老師或相關行政同仁，學校將會秉持教育及保護原則，和家長、老師做最妥適的了解與處理，建構最友善的學習氛圍與環境。
5. 請同仁及家長密切關心學校和家庭的衛生環境，並指導孩子養成預防登革熱、腸病毒、流感、新冠肺炎等傳染疾病的健康習慣。如有發病情形，也請協助配合進行整潔消毒及學童安置之措施。
6. 其餘學務處相關事項，敬請家長協助事項請見學校日資料。

【總務處工作報告】

（一）暑期各項業務進度報告

項次	工程名稱	預計 竣工日	工程概況
一	二年四班三合一通風窗 安裝	111/07/15	安裝兩扇防蚊三合一通風窗，已完成。
二	校園樹木解說牌製作安 裝	111/07/20	已完成，請老師指導同學多加利用。

三	廚房走廊牆面復原	111/08/11	已完成。
四	活動中心頂樓防水工程施工	111/08/12	活動中心三樓舞台上及後方看台大與會滴水，經與施工廠商檢查後，嘗試進行女兒牆積水處整修，待後續檢視有無改善。已完成。
五	汰換六年級、五年級、404 可調式課桌椅	111/08/13	已完成。預計明年由較高年級汰換至低年級。
六	校園椰子樹修剪及包覆	111/08/15	因應防颱及椰子樹葉掉落，恐傷及人身及財產安全，進行修剪工作，已完成。
七	雙語班地坪改善及搬遷	111/08/16	因應雙語班遷移至和平樓 2 樓，已完成。
八	111 年度仁愛樓、信義樓電力系統改善工程	既設電力系統改善 111/11/27	1. 已定位安裝仁愛樓、信義樓總電箱體及各樓層分電盤。 2. 預計進行各樓層線槽洗洞安裝。
九	111 年度遊戲場汰換修繕工程	111/11/30	進行設計規劃中，預計 8 月底發包，11 月底竣工。

(二) 111 學年度開學後工程未竣工項目，在此說明如下：

項次	工程名稱	預計竣工日	工程概況
一	111 年度仁愛樓、信義樓電力系統改善工程	既設電力系統改善 111/11/27	1. 新設仁愛樓、信義樓總電箱體，並由變電站新置至仁愛樓、信義樓總電箱線路。 2. 新設仁愛樓、信義樓 1-4 樓層各分電盤箱體，並由各棟總電箱設置電源線分至 1-4 各樓盤電箱。 3. 開學後需繼續施工，以不影響師生教學為原則，學校會進行相關施工安全舉措及宣導。 4. 廠商說明開學後盡量於假日施工，預計 11 月完工。

二、說明事項：

1. 上述工程在學校監督管控下，進度皆有超前。開學後未竣工原因在於尚未到達合約規定竣工時間，皆非工程延期所致。
2. 目前需施工部分皆不影響校園安全事項，非屬需進行施工區域隔離之工

程。如廠商提出需進行施工區域隔離，學校與施工單位會進行設置，並積極監督、宣導、確實管制。

3. 目前需施工部份不影響師生正常教學。如廠商提出施工需求會影響師生教學部份，學校必定會做好相關配套措施後，才同意施工。
4. 學校會於學校網站及跑馬燈及出入口加強宣導未能完工說明及預計完工日期。
5. 如對工程有任何須說明事項，歡迎洽詢總務處為您服務。

(三)112 年度修繕工程概況

1. 運動球場整修工程。

(四)人力委外項目

1. 校園機械保全及人力駐校服務-----華辰保全股份有限公司(機械部分)、大中華人力保全公司(人力部分)。

(五)請家長配合事項

1. 為兼顧校園安全及校園開放場地的規定，請能確實配合校園開放時間及防疫相關規範進入校園。另進入校園活動，請僅飲用補充水份之開水或運動飲料，顧及環保教育實踐，請避免製造亂丟垃圾，維護您我良好環境。
2. 家長如欲進入校園洽公，請一律由大門換證登記或主動出示識別證，並遵守防疫相關規定後進入。另除進行教學協助之志工家長外，不得進入教學區域，讓我們攜手共同守護全校學童在校期間的安全。

【輔導室工作報告】

一、 工作願景：愛、同理、關懷

二、 工作目標：

1. 營造溫馨環境，促進孩子潛能發展
2. 促進親師溝通，鼓勵家長正向參與
3. 扶助弱勢學生，提供適性發展機會
4. 辦理親職輔導研習，提供輔導資訊

三、 重要專案計畫：

1. 辦理新住民子女教育輔導計畫
2. 辦理認輔小團輔輔導活動計畫
3. 辦理家長成長親職教育計畫
4. 辦理學生事務與輔導教師研習

5. 辦理身心障礙資優教育計畫
6. 辦理特教太鼓職能治療方案
7. 辦理弱勢關懷方案(小團輔、補救教學、急難救助)
8. 持續辦理 111-112 年度教育部學校教育儲蓄戶網站勸募活動

四、重要活動：

1. **【學校日】**本學期『學校日』活動，訂於 9 月 17 日週六上午舉行。會中除了親師溝通外，並有各科科任老師教學說明，讓家長們更了解老師們的教學理念、班級經營及學校各項活動等，希望家長們撥冗參與。
2. **【雙向交流道刊物】**一學期出刊一次，經費由家長會協助提供。刊物做為學校與家長溝通之管道，並與家長分享學生學習成果。
3. **【親職講座】**本學期預訂一場次，歡迎家長踴躍參加。
(1) 10 月 14 日晚上 7 時至 9 時辦理「主題:用愛溝通」(暫訂)
4. **【輔導會議】**
(1) 9 月 30 日學校日檢討會、輔導室綜合輔導、特推會議。
(2) 12 月 16 日辦理下學年度第一學期學校日籌備會、輔導室各項會議 (包括性別平等教育、家庭教育、兒少保護、中輟生、個案會議)。
(3) 每月辦理一次輔導評估會議。
(4) 每學期至少召開 2 次特殊教育推行委員會。
5. **【畢業系列活動】**1 月 12 日(四)家長會辦理職業探索講座。
6. **【各項輔導活動】**
(1) 本學期安排進行輔導活動，如小團體輔導、個別諮商…等。並能藉助輔導支援網絡，引進相關輔導資源，提供必要之協助。
(2) 配合多元文化週、性別平等教育宣導月、家庭教育相關活動，舉辦各項宣導、學藝競賽活動。
7. **【特教活動】**
(1) 資源、資優班學生依 IEP 計畫實施教學，掌握個別孩子的特殊需求，並與級任老師、家長保持聯繫，因應學生需要適度調整教學。每學期並召開特教推行委員會，討論特教相關活動與教學。
(2) 辦理資優、資源班新生鑑定工作。
(3) 辦理各年級特教宣導活動。
(4) 辦理一、四年級瑞文氏智力測驗。
(5) 12 月起辦理畢業特殊生轉介作業。
(6) 申請 111 學年度特教助理員與專業團隊人員到校服務。
(7) 辦理三、五年級社交評量測驗。
8. **【補救教學】**每週的星期一、二、五利用晨光時間，辦理一至六年級國語、數學補救教學。
9. **【晨光伴讀時間】**每週一低年級的晨間伴讀，感謝愛心家長支援服務。
10. **【榮譽制度】**實施榮譽生制度，讓孩子在愛與讚美中成長(每學期 2 次榮譽生照相)。
11. **【教育儲蓄戶】**持續辦理，並委由管理小組管理。本校帳戶目前結餘為 22,701 元。

【幼兒園工作報告】

(一) 學校日

配合全校時程辦理，包含園所簡介、各班座談(教學理念、班級經營、親師 Q&A)，提供家長學校及教養相關資訊，以建立良好的親師合作關係。

(二) 親子共讀借閱

第三週開始實施，幼生每週五借閱/歸還圖書，回家與家長共讀並紀錄，學期結束頒發「小小讀書人」榮譽狀。

(三) 西湖時光-全園性宣導活動

每個月一次針對性別平等教育、安全教育、健康與生活教育、家庭教育進行全園性宣導教學，設計多元化的活動內容幫助幼生建立相關議題之概念。

(四) 幼兒園慶生會

與全園性宣導活動併同舉辦，當天上午點心配合訂慶生蛋糕，在全園活動時，幫當月份小壽星唱生日歌以及送小禮物，接受全園師生的祝福，增進園內班級間的互動。

(五) 兒童牙齒塗氟保健社區巡迴服務防齲計畫

每學期一次，牙醫與護理師到校為 6 歲以下幼生進行塗氟，藉由早期預防降低齲齒率。

(六) 幼兒園校外教學

每學期一次，配合幼兒園課程，選擇符合幼兒需求之場地辦理。

(七) 歲末團圓活動

配合節令於學期結束前舉辦歲末團圓活動，結合多元文化設計讓幼生可以在活動中有更多不同的生活體驗，藉此認識並認同在地文化，也培養接納不同文化內涵的美德。

(八) 體育表演會

配合全校時程辦理，幼兒園將規劃幼兒舞蹈律動表演以及趣味競賽，展現幼兒活潑有朝氣的一面，在體表會前後也預計辦理幼兒園田徑賽，提升孩童的大肌肉活動力，增加幼兒多元的體能活動體驗。

五、提案討論

提案一

臺北市內湖區西湖國民小學 111 學年度第 1 學期第 1 次校務會議提案表	
提案人	教務處
案由	「臺北市內湖區西湖國民小學 111-115 年中長程教育發展計畫」提請討論。

說 明	<p>一、 依 111 年 5 月 11 日北市教綜字第 1113049227 號函、111 年 6 月 21 日北市教綜字第 1113060866 號函辦理。</p> <p>二、 本案經校務會議通過後，於 111 年 8 月 31 日前陳報教育局辦理後續審查及提報教審會事宜。</p>
決 議	照案通過

臺北市內湖區西湖國民小學

中長程教育發展計畫

期 程

(111 年 1 月至 115 年 12 月)

臺北市內湖區西湖國民小學 111-115 年中長程教育發展計畫

學 校 人 員 簽 章
(請依校內實際處室主管職稱增刪)

各 處 室 主 管				校 長
教務主任	總務主任	訓導主任	學務主任	
會計主任	人事主任	輔導主任	幼兒園園主任	

中華民國 111 年____月____日

目 錄

壹、依據	1
貳、學校背景與現況分析	1
一、學校基本資料	1
二、學校願景與目標	4
三、學校 SWOT 分析	5
參、計畫發展與執行	8
一、計畫目標	8
二、執行策略與內容	9
三、預期效益	14
肆、經費需求-資本門經費需求表	15
伍、考核評鑑	16
附件：校園規劃平面圖	17

臺北市內湖區西湖國民小學 111-115 年中長程教育發展計畫

111 年__月__日提交校務會議審議通過

壹、依據

- 一、教育經費編列與管理法第12條。
- 二、臺北市政府教育局111年5月11日北市教綜字第1113049227號函。

貳、學校背景與現況分析

一、學校(幼兒園)基本資料

(具有***符號的項目，僅供陳報審議用，不需公布於網頁)

(一)簡史沿革(請自行編寫)

民國 70 年代，正當臺灣經濟起飛前之際，位於內湖區西陲的西湖庄，是農業耕種區與輕工業區相毗鄰的地區。不僅當地農業人口的聚集，加上吸引外來人口落地生根，致使人口迅速成長，因而「西湖國小」孕育而生，至今已邁入 44 年。校史敘述如下：

- 1.校園設施整建期(民國 67-76 年)：民國 67 年 8 月西湖國小成立，首任校長為林勝澤先生。當時，借用內湖國小教室實施二部制教學，直到 70 年 8 月正式遷回現在的校園。至民國 78 年，陸續完成教學大樓等校舍工程，不僅擁有整齊的校舍外，小小動物園、教材園、池塘、涼亭、西湖園及梅花園更增添校園的豐富內涵。
- 2.校園環境精進期(民國 76-86 年)：民國 76 年 8 月，劉哲三校長接任西湖國小校長，重視美育，用「美」育校，美化校園，以學校公園化且符合教學需求的環境，有系統規劃許多景觀，如：錦鯉池的開闢及朝向陽光的大浮雕，教材園的水生植物栽培及發揮動物園的教育功能等，到了 84 年完成校舍第六期工程--活動中心暨游泳池，讓校園設施更加完善，並成為社區民眾假日休閒的重要場所。
- 3.校園文化深耕期(民國 86-92 年)：民國 86 年 8 月，彭新維校長接任為第三任校長，重視校園文化的重塑，成立許多學生社團，提供學生更為多元的學習，經由體驗學習而發揮潛能、發展人際，建立多元的價值觀。任內西湖園樟樹林及活動中心前臺灣樂樹的栽植，生態園改建及小木屋規劃；乾淨美觀的 PU 跑道操場更新，讓西湖校園更加充滿綠意及無限生機。
- 4.課程教學奠基期(民國 92-98 年)：民國 92 年 8 月，遴選林麗仙校長為第四任校長。除了延續發展西湖國小既有特色與優點外，倡導知識管理，型塑學習型的學校，力求提高教學品質、活化學校空間，規劃優質與精緻的學習環境。講求服務與卓越的行政團隊、致力專業成長與班級經營的教師團隊、純樸可愛有禮有節的西湖兒童、無私奉獻關心教育的家長，讓西湖國小校譽日隆，各項出色的表現，處處顯示西湖國小的優質與卓越。

- 5.課程教學精進期(民國 99-106 年)：民國 99 年 8 月，遴選汪明芳校長繼任第五任校長。除持續營造知識管理與學習型校園，並期許利用雲端概念彙整教師研究與教學風華，藉由網路累積與分享；持續發展體育性社團，落實學生健康生活觀念；順應學校本位特色與師生專業優勢條件，提出以閱讀為主軸，推動 E 化教學、英語教學與生態教學之『三億旗艦、喜悅幸福』【三 E 齊進、喜閱西湖】計畫，期望緊扣學校願景與特色課程，培育具備未來幸福生活能力的西湖學子。
- 6.課程教學深耕期(民國 107 年-迄今)：民國 107 年 8 月，遴選李三煌校長為第六任校長。適逢 108 課綱實施之際，在既有的九年一貫課程基礎下，積極帶領夥伴參與先鋒計畫、課綱研討與研發校訂課程，組織課程核心小組及領域社群，將原有九年一貫校本生態課程轉化成 108 課綱校訂課程的西湖生態 FUN 城市，並研訂西湖任意門(英語課程)，逐年完成西湖抒情文(社會關懷與閱讀寫作)、西湖得來速(數學建構反應與閱讀素養)、西湖 E 得美(資訊與藝文)等跨領域的校訂課程。在校務經營上，以優質學校指標及教育 111 內容做為引領方向，提倡優質行政管理，深化教師專業發展，推動數位學習深耕計畫、教師專業社群與教學輔導教師方案，深耕學校特色，改善教學環境，強化校園安全，營造優美校園，推動學生多元學習、開展創意潛能，打造一所學習的樂園、智慧的學校。

(二) 各年級班級數與學生數、教職員工人數

1. 班級數

- (1)普通班 20 班 (2)身障集中式特教班 0 班
(3)身障分散式資源班 0 班 (4)幼兒園 3 班
(5)幼兒園集中式特幼班 1 班 (6)幼兒園分散式資源班 0 班
(7)集中式學術性向資優資源班 0 班 (8)分散式資優資源班 3 班
(9)藝術才能班 0 班

2. 各年級學生數：

- (1)一年級 105 人 (2)二年級 79 人 (3)三年級 86 人
(4)四年級 80 人 (5)五年級 76 人 (6)六年級 65 人
(7)幼兒園 2 歲班 16 人 (8)幼兒園 3-5 歲班 60 人 (9)幼兒園特幼班 12 人

3. 教職員工人數

- (1)教師總數(含校長與主任)：共 61 人，其中男性 12 人，女性 49 人
(2)專任職員總數共 12 人
(3)學年聘用長期代課教師共 10 人
(4)全校已具研究所以上學歷的教師：共 23 人

(三) 學校各項軟硬體設備與設施

1. 校地面積：20773 平方公尺

2. 目前專科教室設置情形(例如國小一間普通教室以 63 平方公尺計，各校請依各級學校設備基準之「普通教室」標準登載)

名 稱	間數	共約等於幾間普通教室大	名 稱	間數	共約等於幾間普通教室大
自然教室	2	3	音樂教室	1	1.5
社會教室	0	0	表演藝術（如韻律）教室	0	0
資訊教室	1	1	視覺藝術（如美勞）教室	1	1.5
有階梯視聽教室	1	2	書法教室	1	1
無階梯視聽教室	0	0	陶藝教室	0	0
語言教室（如英語、本土語等）	2	2	交通安全教育室	1	1
課後社團教室	0	0	知動教室	0	0
多目的空間	2	2.5	特色教室	0	0
生活教育	0	0	其他（請說明）	0	0

3. 運動場地部分

- (1) 籃球場共 3 座，共 12 個籃框，是否共用： ☒ 是 ☐ 否
- (2) 排球場共 1 面，是否共用： ☒ 是 ☐ 否
- (3) 網球場共 0 面，是否共用： ☐ 是 ☐ 否
- (4) 桌球台共 8 張
- (5) 羽球場共 4 面，是否共用： ☒ 是 ☐ 否
- (6) 游泳池共 1 座
- (7) 其他（請說明）躲避球場 2 面，是否共用：☒ 是 ☐ 否
4. 運動場（含遊戲區）共 3360 平方公尺，跑道全長共 200 公尺
5. 綠地（含花圃）共 2250 平方公尺
6. 活動中心 1 座或風雨操場 0 座或其他雨備活動空間 0 處
7. 數位基礎建設

- (1) 智慧未來教室數量
- A. 投影機、資訊整合控制器及音訊設備 6 間
- B. 觸控液晶顯示器、資訊整合控制器及音訊設備 8 間
- (2) 無線網路基地臺 30 臺
- (3) 學校對外網路頻寬 300M
- 「行動學習 智慧教學」：充電車(站)5 臺，行動載具平板電腦 330 臺，筆記型電腦 8 臺，其他類型載具(Chromebook, Surface 等)6 臺；教師用載具 44 臺，學生用載具 286 臺

(四) 學校弱勢學生人數***

1. 經濟弱勢（中低收入）學生數共2人
2. 經濟弱勢（低收入）學生數共7人
3. 原住民學生數共3人
4. 新住民學生數共20人

(五) 學校特殊需求學生人數***

年級人數 特殊教育 學生類別	一	二	三	四	五	六	備註
1.智能障礙	0	0	0	0	0	0	
2.視覺障礙	0	0	0	0	0	0	
3.聽覺障礙	1	0	0	0	0	0	
4.語言障礙	1	1	0	0	0	0	
5.肢體障礙	0	0	0	0	0	0	
6.腦性麻痺	0	0	0	0	0	0	
7.身體病弱	0	0	0	0	0	0	
8.情緒行為障礙	0	1	0	1	0	0	
9.學習障礙	0	0	1	0	3	2	
10.多重障礙	0	0	0	0	0	0	
11.自閉症	1	0	1	0	2	3	
12.發展遲緩	0	0	0	0	0	0	
13.其他障礙	1	2	1	1	0	0	
14.一般智能資優	0	0	9	23	16	14	
合計	4	4	12	25	21	19	

二、學校願景與目標

(一) 學校願景

健康:達到身心靈的整體健康和諧，並具有良好的社會適應能力。

主動:樂於求新，改革創造，因應時代潮流，不斷的追求進步。

尊重:具有謙讓的美德，體現人與自然的無私與熱愛。

宏觀:具有開闊的胸襟，寬廣的視野，對事物亦有深沉的思考。

1. 從 12 年國教的理念詮釋學校願景:

(1)健康：透過正向思考的引導、正向態度的養成、正向氛圍的營造與正向關係的建立，以孕育健康的正向能量，使擁有健康的身、心、靈，形塑溫馨友善的校園。

(2)主動：引導孩子主動學習、展現創意與發揮潛能，促進教師自發精進、深耕專業與創新教學，增進家長主動參與、願意付出與熱心服務，形塑主動學習的校園文化。

(3)尊重：珍視及尊重孩子的學習、教師的專業、家長的參與及行政的運作，

建立相互信任與尊重的人文情境與關懷氛圍。

(4)宏觀：在學校教育活動中，藉由「行動在地化，思維國際化」，擴展開闊的胸襟，宏觀的全球視野，培育世界公民的胸懷與涵養世界公民責任。

2. 從 12 年國教的課綱目標「啟發生命潛能、陶養生活知能、促進生涯發展、涵育公民責任」詮釋學校願景：

(1) 健康：學生在優質的學習環境中，能珍愛自己、強健體魄、尊重關懷，具有學習的動機，培養好奇心、探索力、思考力、判斷力與行動力，願意以積極的態度、持續的動力進行探索與學習；而能體驗學習的喜悅，增益自我價值感，進而激發生命的潛能，達到健康且均衡的全人發展。

(2) 主動：學生在學習的過程當中，學會如何學習，陶冶終身學習的意願與能力，激發持續學習、創新進取的活力，並能勤奮向學、創意思考、解決問題，培養基本能力與厚實核心素養，以適應社會生活。

(3) 尊重：學生在課程與教學活動中，能適性發展、盡展所長，從而主動探究、溝通表達、勇於嘗試、超越自我，並學會自我負責，進而尊重多元文化與族群差異，追求社會正義，重視人際包容、團隊合作、社會互動，期能促進其生涯發展。

(4) 宏觀：學生從學習的過程中，厚植民主素養、法治觀念、人權理念、道德勇氣、社區意識、國家認同與國際理解，深化地球公民愛護自然、珍愛生命、惜取資源的關懷心與行動力，積極致力於生態永續、文化發展等生生不息的共好理想。

(二)學校目標

深化教師專業，深耕學校特色，強化校園安全，營造優質環境，學生多元學習展能，成為一所學習的樂園、智慧的學校。

三、學校 SWOT 分析

以下就地理環境、學校規模、硬體設備、學生、家長、教師資源、行政人員、社區資源等向度，剖析本校現況。

(一)內部因素

內部因素	S(優勢)	W(劣勢)
學校規模	<ol style="list-style-type: none"> 1. 小型學校，但有中大型學校大的校地，學生人數少，學生活動空間大，利於小班精緻化的教學與活動，學生可充分發揮才華。 2. 小而美，人員互動溝通佳，溫馨家庭式的學校文化，利於發展學校特色。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 近幾年來，因他校額滿轉分發至本校而有增班，但學區實際上受少子化影響，新生人數是逐年遞減，未來將面臨減班、人員編制及經費減少的困境。 2. 教育局核給學校的教育部代理教師缺額多，另部分懸缺教師控管，代課老師未能長期留任，影響職務安排，家長較為擔憂學生受教權益。
硬體設備	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學校籌建時規劃完善，活動空間寬敞，環境尚屬安靜適宜。 2. 視聽、電腦、英語、自然、美勞、音樂等專科教室足夠，公共空間充分運用，提供學習與展演空間。 3. 班班有電腦、投影機、電子白板(或大屏)，全校無線網路建置完成；以活潑創意資訊化，提升教學品質。 4. 普通教室及專科教室環境改造工程完成建置，各教室已安裝冷氣、門窗以更新。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 雖有活動中心，但雨天室內活動場地仍嫌不足。 2. 因冷氣與資訊設備增加至電力同時增加，電壓不穩及老舊的電源設備待改善，但受限於年度預算額度編列，無法即時解決。
教師資源	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教師有活力、創意，敬業、樂業、專業，親師溝通良 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學校規模小，新進的教師加入員額有限，缺乏教育薪

	<p>好。</p> <p>2. 教師樂於進修成長，成立專業學習社群，提升本職學能。</p> <p>3. 專長多元，樂於對話、經驗分享。</p> <p>4. 引進本土語支援教師，充實閩南語、客家語、原住民語教學。</p>	<p>傳與活水。</p> <p>2. 受限於缺乏雙語專長老師，未來推動雙語課程面臨挑戰。</p> <p>3. 部分教師特教知能不足，對於特殊需求孩子輔導及班級經營待加強。</p> <p>4. 懸缺與教育部代理教師等缺額須甄聘代理教師擔任，教師品質難以掌握。</p>
行政人員	<p>1. 行政夥伴樂於工作並創新作為，積極服務並支援教學。</p> <p>2. 鼓勵民主參與，行政與教師溝通密切，組織氣氛和諧，親師互動良好。</p>	<p>1. 限於學校員額編制，教師職務安排，難以兼顧個人需求與組織發展，因而影響教師情緒。</p> <p>2. 行政業務繁雜，工作壓力重，部分組長為年資較淺的教師擔任。</p> <p>3. 工程採購專業人才缺乏。</p> <p>4. 行政 e 化知識管理平臺運作，有待強化。</p>
學生	<p>1. 學生的特質活潑、純樸、喜歡運動，可塑性高。</p> <p>2. 學生學習能力佳，多元發展、多才多藝，表現能力強，無中輟生問題。</p> <p>3. 學校規劃多元課後學藝活動，學生多元學習。</p>	<p>1. 父母過於照顧，較不獨立。</p> <p>2. 欠缺感恩、惜福、關懷與服務的觀念，生活教育尚待加強。</p> <p>3. 特殊需求學生數增多，如何落實融合教育，提供特殊兒童更好的服務有待強化。</p>

(二)外部因素

外部因素	O(機會點)	T(威脅點)
地理 環境	<ol style="list-style-type: none"> 1. 校地面積大，學生活動空間充足；鄰近文湖線捷運，交通便利，便於進行校外學習活動。 2. 自然資源豐富，豐富的自然生態資源，如金面山、大溝溪、碧湖公園、大湖公園等，有利探索體驗活動之進行。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學區社區老化，無新社區可開發，建設幅員有限，加上少子化情況，學生來源有逐年減少之虞。 2. 生活機能雖佳，但鄰近西湖市場與捷運站及內湖科技園區，社區環境變得複雜。
家長	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學區家長，關心學生學習及校務發展，熱心參與家長會活動。因此家長會組織健全、運作正向，適時支援學校各項活動。 2. 社區士紳、醫療、社教單位協助學校活動推展，發揮共生共好的社區意識。 3. 家長與社區志工，協助交通導護、愛心安全商店，守護學童安全。 4. 學校與社區參與節慶活動，資源共享，社區人士認同學校。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 社區家長雙薪家庭多，M型化弱勢家庭比例增加，家長在教導孩子上較力不從心，致使徵求志工不易，組織規模不易擴大，因而協助校務推動較有限。 2. 家長參與親職教育意願較低，部分家長更忽略家庭教育的重要性。
社區 資源	<ol style="list-style-type: none"> 1. 社區自然生態資源豐富。 2. 里辦公室、社區發展協會適時支援學校人力與物力，協助校務工作推動。 3. 與鄰近國中小及大學建立夥伴關係。 4. 社區與學校共同努力總體環境之營造。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 校園開放，活動人數多，產生髒亂，而學生人數少，環境維護整理不易。 2. 保全人力成本高，造成管理上的威脅與困擾。

參、計畫發展與執行

一、計畫目標

- (一) 實施優質領導，發展精緻課程，建立特色品牌。
- (二) 厚實教師專業，促進教學成效，展現學校效能。
- (三) 營造友善校園，拓展多元學習，開發創意潛能。

二、執行策略與內容

目標一：實施優質領導，發展精緻課程，建立特色品牌。

實施策略	行動方案	承辦單位	實施年度					策略執行內容說明
			111	112	113	114	115	
奠基優質學校基礎工程	1. 營造與實踐優質學校具體指標	各處室	V	V	V	V	V	依據優質學校指標提升學校經營效能，逐年累積各向度辦學成果，並檢討其執行成效，精益求精參與優質學校認證，讓學校邁向優質、卓越、精緻、創新。
	2. 逐年逐項彙整各向度成果	各處室	V	V	V	V	V	
	3. 檢討改善各向度執行成效	各處室	V	V	V	V	V	
深耕各領域課程與教學	1. 強化課程發展委員會組織功能	教務處	V	V	V	V	V	1. 深耕各領域教學，奠定學生學科素養與能力。 2. 基本學力檢測結果高於臺北市平均通過率。
	2. 發展年度學校總體課程計畫	教務處	V	V	V	V	V	
	3. 整合及應用教學相關資源	教務處	V	V	V	V	V	
	4. 落實領域教學奠基基本學力	教務處	V	V	V	V	V	
	5. 推動與修訂校本寫作課程	教務處	V	V	V	V	V	
	6. 實施有效教學與評量	教務處	V	V	V	V	V	

持續發展校訂課程、深耕閱讀、數位學習課程及雙語課程	1. 發展學校特色課程各年級素養指標	教務處 幼兒園	V	V	V	V	V	1. 成立課程規劃社群，發展學校本位課程。 2. 落實執行於領域教學與行事活動中。
	2. 廣續實施深耕閱讀計畫	教務處 幼兒園	V	V	V	V	V	
	3. 建構主題式課程教學活動	幼兒園	V	V	V	V	V	
	4. 推動及研修校訂課程教學	教務處	V	V	V	V	V	
	5. 推動數位學習深耕計畫	教務處	V	V	V	V	V	
	6. 推動英語融入領域教學計畫	教務處	V	V	V	V	V	
	7. 推動雙語課程教學計畫	教務處			V	V	V	
實施學校課程評鑑	1. 發展學校本位課程評鑑模式	教務處 幼兒園	V	V	V	V	V	透過本校課程評鑑工具進行課程評鑑。 2. 運用教學檔案模式進行課程評鑑。
	2. 激勵教師參與學校課程發展的動機	教務處 幼兒園	V	V	V	V	V	
	3. 運用形成性和總結性評量評鑑學生學習成果	教務處 幼兒園	V	V	V	V	V	
	4. 評估學校課程發展的需求與方向	教務處 幼兒園	V	V	V	V	V	
研發學生多元專長認證，開發適性潛能	1. 研訂學生多元專長認證計畫	學務處 教務處	V	V	V	V	V	1. 設計運動與藝文認證標準 2. 每學期進行進行認證。
	2. 提供多元專長學習管道與項目	學務處 教務處	V	V	V	V	V	
	3. 獎勵達成多元專長認證	學務處 教務處	V	V	V	V	V	
行銷特色績效，建立學校口碑	1. 辦理學校特色成果發表	各處室	V	V	V	V	V	1. 學校重要活動發布新聞稿 2. 學校網頁及跑馬燈公告學校特色。
	2. 發布新聞稿行銷學校特色	各處室	V	V	V	V	V	
	3. 參與社區活動，辦理社區服務，展現辦學績效	各處室	V	V	V	V	V	
	4. 發行刊物行銷學校辦學績效	各處室	V	V	V	V	V	

目標二：厚實教師專業，促進教學成效，展現學校效能。

實施策略	行動方案	承辦單位	實施年度					策略執行內容說明
			111	112	113	114	115	
擬訂系統專業成長計畫	1. 擬定教師專業成長計畫	教務處	V	V	V	V	V	依據教學需求及教師專長訂定成長計畫。
	2. 訂定教師進修成長獎勵辦法	教務處	V	V	V	V	V	
	3. 整合及應用教學相關資源	教務處	V	V	V	V	V	
	4. 安排多元專業成長活動	教務處	V	V	V	V	V	

發展多元化專業成長活動	1. 成立教師專業(備課)學習社群	各處室	V	V	V	V	V	1. 依教師專長興趣及學校發展任務組成專業社群。 2. 教師參與行動研究件數逐年增加
	2. 參與國小先鋒計畫	教務處	V	V	V	V	V	
	2. 鼓勵教師從事教學創新與行動研究	教務處	V	V	V	V	V	
	3. 推動與協助建立教學檔案	教務處	V	V	V	V	V	
	4. 申請教育局精進教學計畫專案	教務處	V	V	V	V	V	
	5. 建立教學與學習成果分享機制	教務處	V	V	V	V	V	
	6. 鼓勵學位進修及參與多元學術活動	教務處	V	V	V	V	V	
推動教師專業發展方案	1. 成立學校教師專業發展方案推動小組	教務處	V	V	V	V	V	1. 逐年進行增加專業發展向度。 2. 落實同儕教學觀察，精進教師教學能力。
	2. 規劃專業成長課程	教務處	V	V	V	V	V	
	3. 鼓勵教師自我省思	教務處	V	V	V	V	V	
	4. 進行教室走察與公開觀課	教務處	V	V	V	V	V	
	5. 辦理教學檔案觀摩與評選	教務處	V	V	V	V	V	
	6. 運用評鑑結果改進教學	教務處	V	V	V	V	V	
推動有效教學	1. 鼓勵教師創新教學	教務處	V	V	V	V	V	建立完整教學資源網，整合各領域教學資源。
	2. 發展多元學習評量	教務處	V	V	V	V	V	
	3. 參與行動學習推動資訊融入教學	教務處	V	V	V	V	V	
	4. 協助教師參加各類教學設計競賽	教務處	V	V	V	V	V	
強化學生基本學力	1. 邀請各領域專業教師蒞校教學分享	教務處	V	V	V	V	V	加強學生國語、數學領域的基本能力。
	2. 強化工具學科教學深度與廣度	教務處	V	V	V	V	V	
	3. 進行試題研析建構教學模式	教務處	V	V	V	V	V	
	4. 落實補救教學提升學習成效	教務處	V	V	V	V	V	
重視與落實特教團隊運作	1. 強化特殊教育理念宣導	輔導室	V	V	V	V	V	落實特教團隊的行政運作，及有效的融合教育教學，強教師特教知能
	2. 辦理教師研習並鼓勵參與校外進修	輔導室	V	V	V	V	V	
	3. 建置有效的特教團隊行政運作機制	輔導室	V	V	V	V	V	
	4. 落實適性的個別化教育計畫	輔導室	V	V	V	V	V	
	5. 推動有效的融合教育	輔導室	V	V	V	V	V	

目標三：營造友善校園，拓展多元學習，開發創意潛能。

實施策略	行動方案	承辦單位	實施年度					策略執行內容說明
			111	112	113	114	115	
持續落實教育 111 政策	1. 發展學校特色課程	教務處 學務處 幼兒園	V	V	V	V	V	持續深化學校特色發展，充實學生多元學習內涵，鼓勵追求專長亮點，並關懷弱勢孩子，不讓一位學生落後，將學校的教育成果，爭取教育 111 認證。
	2. 辦理多元社團培養學生多元專長	教務處 學務處	V	V	V	V	V	
	3. 關懷弱勢族群帶好每一位學生	各處室 園	V	V	V	V	V	
發展認知情意實踐的品格教育	1. 推動校本品格教育核心價值	學務處 幼兒園	V	V	V	V	V	研訂方案計畫，結合深耕閱讀與讀報等教育，落實推動品格教育，以培養學生良好行為、態度與正確價值觀。
	2. 發展品格教育評量指標與自我檢核項目	學務處 幼兒園	V	V	V	V	V	
	3. 結合深耕閱讀進行品格教育	教務處 幼兒園	V	V	V	V	V	
	4. 以體驗學習法進行品格教育	學務處 幼兒園	V	V	V	V	V	
	5. 以服務學習進行品格教育	輔導室 學務處	V	V	V	V	V	
扶助弱勢兒童，設立教育儲蓄專戶	1. 實施多元親職教育活動	輔導室	V	V	V	V	V	針對學習、特教、文化與社經等弱勢學子，整合社會資源提供各項補助、課後照顧、教育輔導與支援等協助。
	2. 辦理課後「攜手激勵班」，提升補救教學成效	教務處	V	V	V	V	V	
	3. 勸募善款、獎學金鼓勵弱勢學生	輔導室	V	V	V	V	V	
	4. 辦理教育儲蓄專戶匯集資源	輔導室	V	V	V	V	V	
	5. 統整社福警政照護系統協助弱勢兒童	輔導室	V	V	V	V	V	

型塑尊重、關懷的人文氛圍	1. 建構以兒童高度為尺度、以學生心理需求為中心的硬體環境規劃與設施	學務處 總務處	V	V	V	V	V	結合品格教育、生命教育宣導與無障礙環境改善等措施，打造和諧、關懷的校園氛圍。
	2. 照顧弱勢學生需求，強化無障礙環境	輔導室 總務處 幼兒園	V	V	V	V	V	
	3. 整合校園生態環境，營造尊重生命的潛在課程	總務處 幼兒園	V	V	V	V	V	
	4. 落實三級預防輔導機制	輔導室	V	V	V	V	V	
推展多樣化學習體驗活動	1. 辦理多元課後社團活動	學務處	V	V	V	V	V	辦理各項課後社團、學藝競賽、體驗學習活動或班際競賽等活動，提供課堂外豐富多元的學習機會，以激發學生學習潛能。
	2. 辦理小田園體驗學習計畫	學務處 幼兒園	V	V	V	V	V	
	3. 辦理特教體驗學習計畫	輔導室	V	V	V	V	V	
	4. 辦理多元文化體驗學習計畫	輔導室 幼兒園	V	V	V	V	V	
	5. 實施各項學藝與體育競賽活動	教務處 學務處 幼兒園	V	V	V	V	V	
奠基學養強化學生競爭力	1. 強化基本學科能力	教務處	V	V	V	V	V	重視領域教學，提升學生學科能力。
	2. 落實資訊教育，強化數位學習能力	教務處	V	V	V	V	V	
	3. 推展生態環境教育，啟發創意思考解決問題能力	教務處	V	V	V	V	V	
	4. 實施高年級社會關懷與閱讀寫作跨域主題學習，強化閱寫素養。	教務處	V	V	V	V	V	
	5. 實施高年級建構反應題與繪本導讀跨域主題學習，增強理解能力。	教務處	V	V	V	V	V	
培養優質多語文及閱讀能力	1. 推動臺北 E 酷幣深耕閱讀教育	教務處	V	V	V	V	V	1. 推動深耕閱讀各項活動強化學生閱讀能力。
	2. 辦理多語文競賽及學藝活動	教務處	V	V	V	V	V	
	3. 辦理母語及本土文化教學	教務處	V	V	V	V	V	
	4. 配合辦理國語、數學及英語學力測驗	教務處	V	V	V	V	V	
辦理各項學藝活動	1. 倡導一人一樂器培養專長	學務處	V	V	V	V	V	1. 進行一生一專長（直笛）認證。
	2. 辦理多元課後社團活動	學務處	V	V	V	V	V	
	3. 配合節慶辦理兒童才藝發表會	學務處 幼兒園	V	V	V	V	V	

	4. 舉辦學藝活動學習成果發表	教務處 學務處	V	V	V	V	V	2. 定期辦理各項才藝活動。
推動多元活潑健體活動	1. 推動健體本位課程發展學校特色	學務處	V	V	V	V	V	持續發展學校健體課程發展，辦理各項體能競賽活動，辦理學童午餐營養教育活動維護學生健康，促進學生身心健全發展。
	2. 執行運動健康 150 提升體適能	學務處	V	V	V	V	V	
	3. 辦理各項體育競賽培養運動技能	學務處	V	V	V	V	V	
	4. 推展安全與健康教育厚植身心健康基礎	學務處 幼兒園	V	V	V	V	V	
	5. 落實健康服務建構健康學校	學務處 幼兒園	V	V	V	V	V	
	6. 辦理學童午餐營養教育活動	學務處 總務處	V	V	V	V	V	
辦理多元課後活動，提供多樣的學習課程。	1. 執行課後照顧計畫	教務處 幼兒園	V	V	V	V	V	依學生學習需求及興趣辦理活動。
	2. 辦理課後學藝活動	教務處	V	V	V	V	V	
	3. 辦理夜間課後照顧班	教務處 幼兒園	V	V	V	V	V	
實施情意教育體驗學習	1. 落實生命教育及環境教育	輔導室 學務處 幼兒園	V	V	V	V	V	實施生命、生活與生態的各項情意學習，並於平時扎根人權法治、家庭教育、性別平等教育、交通安全等各項情意教育，以培養學生關懷、尊重與感恩的態度。
	2. 扎根人權法治與性別平等教育	學務處 輔導室 幼兒園	V	V	V	V	V	
	3. 加強生活教育與交通安全教育	學務處 幼兒園	V	V	V	V	V	
	4. 落實學生輔導與管教要點，貫徹「零體罰」、「零霸凌」政策	學務處	V	V	V	V	V	
	5. 實施「西湖榮譽生」榮譽制度	輔導室	V	V	V	V	V	

三、預期效益

(一) 通過臺北市優質學校課程發展、學生學習、校園營造、資源統整等向度認

證。

(二) 通過臺北市教育111認證。

(三) 獲選教育部數位學習深耕計畫執行學校。

(四) 通過臺北市行動學習學校認證。

(五) 獲選臺北市教學卓越團隊學校。

(六) 臺北市學生基本能力檢測達平均值以上。

肆、經費需求-資本門經費需求表

單位：千元

類別	編號	工作項目	各年度執行預算						
			111 年	112 年	113 年	114 年	115 年	合計	備註
校園先 期(含 綜合) 規劃	H-01	(請填工程名稱)							
新興工 程	H-02	(請填工程名稱)							
連續工 程	H-03	(請填工程名稱)							
其他修 建工程	H-04	優質化工程							
	H-05	電源改善工程	5000			8000	12000	25000	年度預 算編列
	H-06	屋頂防漏工程							
	H-07	普通教室改善							
	H-08	專科教室改善(含 實習工廠)							
	H-09	生態綠能工程(含 總合治水、雨水回 收、節能省電)							
	H-10	遊戲(含知動教室) 設施改善工程							
	H-11	圖書館整修工程							
	H-12	廁所整修工程							
	H-13	餐廳及廚房(含熱 食部)改善工程							
	H-14	無障礙工程							
	H-15	耐震補強工程							

類別	編號	工作項目	各年度執行預算						
			111 年	112 年	113 年	114 年	115 年	合計	備註
	H-16	外牆整修工程							
	H-17	通學步道專案							
	H-18	跑道球場整修工程		4880	7000			11880	年度預算編列
	H-19	門窗改善工程							
	H-20	地坪改善工程							
	H-21	遮陽改善工程							
	H-22	監視系統更新工程							
	H-23	冷凍空調更新工程							
	H-24	其他(請說明：)							
資訊網路工程暨智慧教育相關建設	H-25	校園網路優化	25	20	20	20	20	105	年度預算編列
	H-26	資訊教室更新工程	450					450	數位學習深耕計畫經費
	H-27	其他(請說明：)	300					300	行動學習金質獎第三年獎金
教學設備增置	H-28	實驗室設備							
	H-29	實習工廠設備							
	H-30	其他(請說明：教室學生課桌椅)	89	89	178	178	140.4	674.4	年度預算編列
行政設備增置	H-31								
圖書館藏增置	H-32		20	20	20	20	20	100	年度預算編列

類別	編號	工作項目	各年度執行預算						
			111 年	112 年	113 年	114 年	115 年	合計	備註

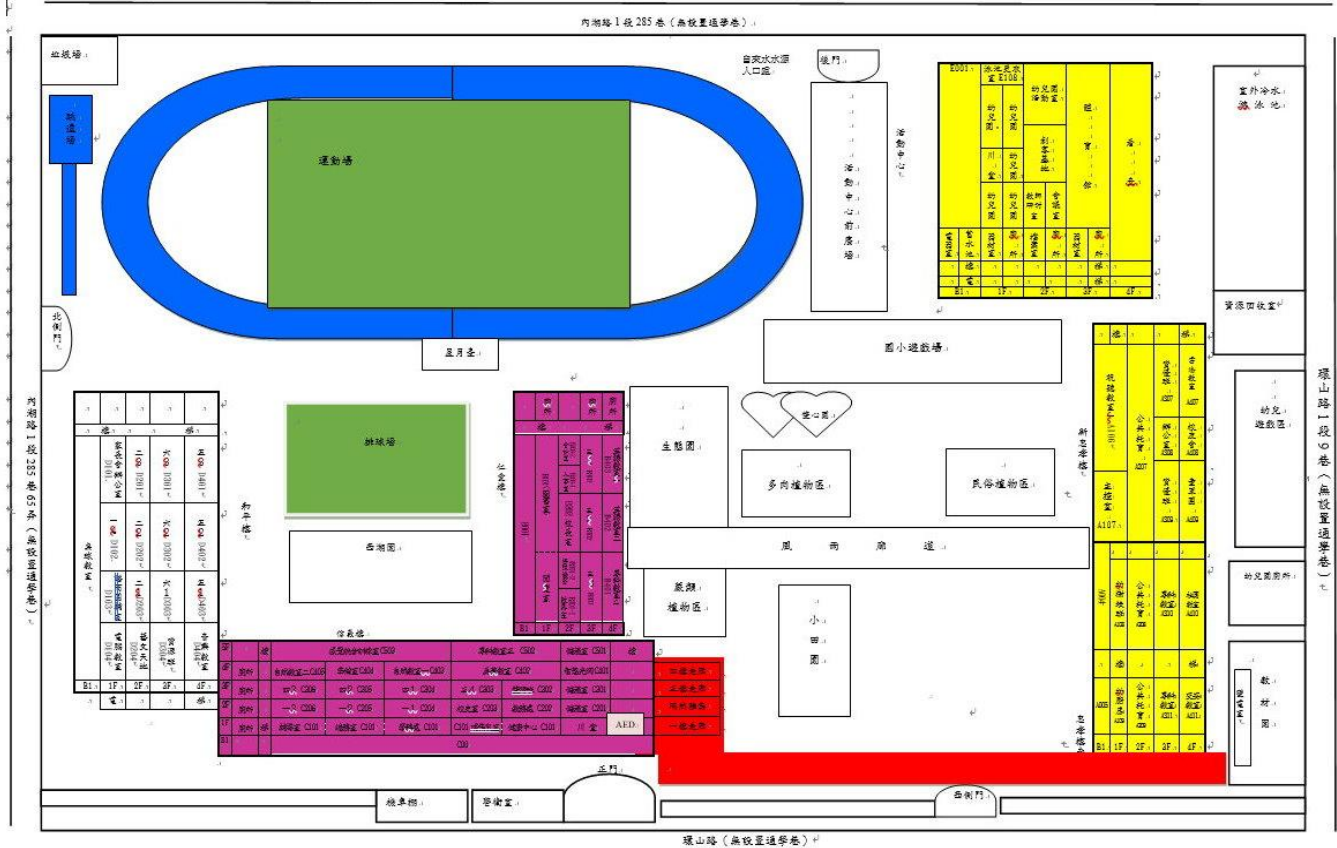
伍、考核評鑑

- 一、 中長程教育發展計畫，每年均納入年度工作計畫執行，並於每年年度計畫執行完竣後評估，檢討得失，以為下年度執行之參考。
- 二、 成立考核評鑑小組，檢討改進各項實施計畫：
 - （一）由校長擔任小組召集人，邀集各組織代表參與檢核評鑑，以能有效達成計畫目標。
 - （二）擬定具體考核評鑑辦法，依年度及工作重點分組考核評鑑之。

附件：校園規劃平面圖

(範例)

臺北市內湖區西湖國民小學 110 學年度校園暨教室平面配置圖



項目	著色	年度	內容	備註
工程建設	紅	111	仁愛信義樓主電纜電源改善工程	
工程建設	綠	112	運動場球場改善工程	
工程建設	藍	113	跑道、跳遠場暨周邊水溝整修工程	
工程建設	紫	114	仁愛信義樓教室一般電源改善工程	
工程建設	黃	115	活動中心忠孝樓電源改善工程	
可供活化空間	橙	111-115	無	

提案二

臺北市內湖區西湖國民小學 111 學年度第 1 學期校務會議提案表	
提案人	學務處生教組
案由	臺北市內湖區西湖國民小學服裝儀容規範要點修訂，新增無須繡姓名之規定。
說明	依據： 教育部國民及學前教育署 111 年 6 月 15 日臺教國署學字第 1110076945A 號函。 110 學年度西湖國小第二學期期末服裝儀容委員會決議辦理。
決議	照案通過

臺北市內湖區西湖國民小學服裝儀容規範要點

110.01.22 校務會議訂定
111.6.24 服儀委員會修訂通過

壹、依據：

(一)教育部 109 年 8 月 3 日臺教授國部字第 1090072127 號函辦理

(二)臺北市府教育局 109 年 8 月 6 日北市教中字第 1093072541 號函辦理

貳、目的：

- (一) 依循民主參與程序訂定本校服儀規範，創造開明、信任的校園文化，凝聚親師生對於服儀規範的共識。
- (二) 落實校園規範，讓學生有合宜的穿著，能穿得健康、舒適，使學生養成整齊、清潔、簡單、樸素之良好生活習慣，進而樹立本校優良的校風。
- (三) 養成學生時時注意服裝儀容整齊清潔之習慣，並培育學生團隊精神及優雅端莊的人文氣質，以實踐國民生活需知，落實生活教育為目的。

參、服裝規定：

(一)學校現有訂製服裝「運動服」：

「運動服」印有西湖國小校徽之橘黃色上衣、深藍色褲子之運動服（長短衣褲與外套）。

(二)運動服依各班課程需要，由班級導師自行決定全班統一穿著時間；每週三穿著便服。若遇全校性活動時，則以學校規定的服裝為主。

(三)制服上衣與外套應縫上或別上號碼名牌，無須繡姓名。

(四)季節交替時，學生得視個別身體狀況和需求，自行斟酌加減衣物並以保健為主要考量，學校不統一規定換季時間，但避免遺失便服，應配帶名牌。

(五)若因經濟困難、身體疾病、特殊需求或其他不可抗力情事而無法穿著制服時，經家長以電話或聯絡簿方式向導師說明者，得作個別處理。

(六)雨天時，鼓勵學生穿著雨衣，避免學生不當使用雨傘而造成受傷。

肆、儀容注意事項：

(一) 本校並無限制學生髮式，頭髮以自然、乾淨為原則。

(二) 臉、耳、四肢、身體著重清潔，以身體健康為原則。

(三) 指甲定期適量修剪，以保持個人衛生。

伍、學生穿著之注意事項：

(一) 依性別平等教育法及立法院第 7 屆第 7 會期第 16 次會議修正性別平等教育法部分條文時通過之附帶決議：「學校不得以學生之髮式、服裝因不符合性別之刻板印象而加以處罰」。

(二) 本校教師於規範學生服裝儀容時，考量學生在生理上、心理上、宗教上、經濟上等之特殊需求，給予學生多元選擇，並尊重其抉擇，以符合性別平等教育法之規定，且不得因服裝儀容問題據以處罰學生。

(三) 透過校內相關研習活動時宣導上述法規，強化教育人員之性別平等意識，尊重學生身體自主權及個別差異，共同營造多元開放、健康友善的校園。

陸、檢查方式：

(一)定期檢查：平日由全體師長共同指導服裝儀容，每週至少進行一次服裝儀容檢查（儀容整潔、指甲是否過長、帽子、鞋子是否合宜），不合格者請老師聯繫家長並進行複檢直至合格為止。（並了解實際情形，若因家庭經濟因素造成，得由導師協助向學校尋求資源。）

(二)不定期抽查：學務處、導護老師得對班級或個別學生進行服裝儀容抽查。

柒、本規範要點經服儀委員會審議後送交校務會議通過，校長核准後公告實施，修正時亦同。。

提案三

臺北市內湖區西湖國民小學 111 學年度第 1 學期校務會議提案表	
提 案 人	學務處生教組
案 由	修訂西湖國小教師輔導與管教學生辦法
說 明	依據：依據教育部 111 年 02 月 11 日臺教學(二)字第 1112800641 號函發布學校訂定教師輔導管教學生辦法注意事項修正第二十八、二十九、三十、三十四及和三十六點訂定之。

決 議	照案通過
-----	------

臺北市內湖區西湖國民小學教師輔導與管教學生辦法(修正草案)

中華民國 96 年 8 月 28 日校務會議通過

中華民國 109 年 8 月 28 日校務會議修訂通過

中華民國 110 年 8 月 31 日校務會議修訂通過

中華民國 111 年 8 月 26 日校務會議修訂通過，校長發布後實施

1. 依據教育部 111 年 02 月 11 日臺教學(二)字第 1112800641 號函發布學校訂定教師輔導管教學生辦法注意事項修正第二十八、二十九、三十、三十四及和三十六點訂定之。
2. 本辦法預計經本校民國 111 年 8 月 26 日校務會議討論通過，公告施行之。

第一章 總則

一、規範目的

本校依教師法及教育部發布學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項(以下稱本注意事項)規定，為落實教育基本法規定，積極維護學生之學習權、受教育權、身體自主權及人格發展權，且維護校園安全與教學秩序，特訂定本校教師輔導管教學生辦法(以下稱本辦法)。

二、學校訂定之程序

本辦法應經校務會議通過後，由校長發布實施。

學校應依相關法令之規定，參考學生、教師、家長等之意見，適時檢討修正教師輔導與管教學生辦法。

三、學校訂定之目的與原則

本辦法應本於教育理念，依據教育之專業知能與素養，透過正當、合理且符合教育目的之方式，達到積極正向協助、教育、輔導學生之目的。

四、定義

本辦法所列名詞定義如下：

- (一)教師：指教師法第三條所稱於公立及已立案之私立學校編制內，按月支給待遇，並依法取得教師資格之專任教師。
- (二)管教：指教師基於第十點之目的，對學生須強化或導正之行為，所實施之各種有利或不利之集體或個別處置。

(三)處罰：指教師於教育過程中，為減少學生不當或違規行為，對學生所實施之各種不利處置，包括合法妥當以及違法或不當之處置；違法之處罰包括體罰、誹謗、公然侮辱、恐嚇及身心虐待等（參照附表一）。

(四)體罰：指教師於教育過程中，基於處罰之目的，親自、責令學生自己或第三者對學生身體施加強制力，或責令學生採取特定身體動作，使學生身體客觀上受到痛苦或身心受到侵害之行為（參照附表一）。

五、對特殊教育學生輔導與管教規定之訂定

本校依特殊教育法實施特殊教育者，於訂定教師輔導與管教學生辦法時，應參考本注意事項及相關法令規定，考量特殊教育學生身心特性及需要，保持必要彈性。

本校教師輔導、管教與獎懲特殊教育學生應依前述原則辦理。

六、教師以外輔導管教人員之準用規定

教師以外輔導管教人員（包括兼任教師、代理教師、代課教師、教官或校安人員、實際執行教學之教育實習人員、專業輔導人員、運動教練、社團指導老師及其他輔導管教人員），準用本注意事項及各校教師輔導與管教學生辦法之規定，辦理輔導與管教學生事宜，以落實教育基本法及相關法令規定，積極維護學生學習權、受教育權、身體自主權及人格發展權，並維護校園安全及教學秩序。

前項準用人員於執行輔導與管教學生前，宜先經適當之學生權利與校園法律實務、輔導諮商及正向管教等專業知能培訓，學校並應安排其接受相關在職訓練，俾能積極導引學生適性發展、協助培養其健全人格，創造友善校園文化及環境。

第二章 輔導與管教之目的及原則

七、輔導與管教學生之目的

教師輔導與管教學生之目的，包括：

- （一）增進學生良好行為及習慣，減少學生不良行為及習慣，以促進學生身心發展及身體自主，激發個人潛能，培養健全人格並導引適性發展。
- （二）培養學生自尊尊人、自治自律之處世態度。
- （三）維護校園安全，避免學生受到霸凌及其他危害。
- （四）維護教學秩序，確保班級教學及學校教育活動之正常進行。

八、平等原則

教師輔導與管教學生，非有正當理由，不得為差別待遇。

九、比例原則

教師採行之輔導與管教措施，應與學生違規行為之情節輕重相當，並依下列原則為之：

- （一）採取之措施應有助於目的之達成。
- （二）有多種同樣能達成目的之措施時，應選擇對學生權益損害較少者。
- （三）採取之措施所造成之損害不得與欲達成目的之利益顯失均衡。

十、輔導與管教學生應審酌情狀

教師輔導與管教學生應審酌個別學生下列情狀，以確保輔導與管教措施之合理有效性：

- （一）行為之動機與目的。
- （二）行為之手段與行為時所受之外在情境影響。
- （三）行為違反義務之程度與所生之危險或損害。
- （四）學生之人格特質、身心健康狀況、生活狀況與家庭狀況。

- (五) 學生之品行、智識程度與平時表現。
 - (六) 行為後之態度。
- 前項所稱行為包含作為及不作為。

十一、輔導與管教學生之基本考量

教師輔導與管教學生，應先了解學生行為之原因，針對其原因選擇解決問題之方法，採取輔導及正向管教措施，並視狀況調整或變更。

教師輔導與管教學生之基本考量如下：

- (一) 尊重學生之學習權、受教育權、身體自主權及人格發展權。
- (二) 輔導與管教方式應考量學生身心發展之個別差異，符合學生之人格尊嚴。
- (三) 啟發學生自我察覺、自我省思及自制能力。
- (四) 對學生所表現之良好行為與逐漸減少之不良行為，應多予讚賞、鼓勵及表揚。
- (五) 應教導學生，未受鼓勵或受到批評指責時之正向思考及因應方法，以培養學生承受挫折之能力及堅毅性格。
- (六) 不得因個人或少數人之行為而處罰其他或全體學生。
- (七) 對學生受教育權之合理限制應依相關法令為之，且不應完全剝奪學生之受教育權。
- (八) 不得以對學生財產權之侵害（如罰錢等）作為輔導與管教之手段。但要求學生依法賠償對公物或他人物品之損害者，不在此限。

十二、處罰之正當程序

學校或教師處罰學生，應視情況適度給予學生陳述意見之機會，以了解其行為動機與目的等重要情狀，並適當說明所針對之須導正行為、實施處罰之理由及措施。

學生對於教師之處罰措施提出異議，教師認為有理由者，得斟酌情形，調整所執行之處罰措施，必要時得將學生移請學生事務處（以下簡稱學務處）或輔導室處置。教師應依學生或其監護權人之請求，說明處罰過程及理由。

十三、對學生與監護權人之資訊公開及溝通

學校應對學生及監護權人公開學校所訂之教師輔導與管教學生辦法、校規、有關學生權益之法令規定、權利救濟途徑等相關資訊。

監護權人或學校家長會對學校所訂之教師輔導與管教學生辦法及其他相關事項有不同意見時，得向教師或學校提出意見。

教師或學校於接獲意見時，應溝通協調及說明理由，認為監護權人意見有理由時，應予修正或調整；認為無理由時，應提出說明。

十四、個人或家庭資料之保護

教師因輔導與管教學生所取得之個人或家庭資料，非依法律規定，不得對外公開或洩漏。

學生或監護權人得依政府資訊公開法、行政程序法第四十六條、個人資料保護法及相關規定，向學校申請閱覽學生個人或家庭資料。但以主張或維護其權利或法律上利益確有必要者為限。

第三章 輔導與管教之方式

十五、對學生之輔導

教師應以通訊、面談或家訪等方式，對學生實施生活輔導，必要時做成記錄；遇有學生身心狀況特殊，需要專業協助時，教師應主動要求輔導單位或其他相關單位協助。

十五之一、學校對教師之協助

學校應注重教師之學生權利教育訓練，整合內、外部資源協助教師實施班級經營及正向管教，辦理教師在職教育及宣導，強化相關法令素養，營造友善校園環境。

十六、低學業成就學生之處理

學生學業成就偏低，而無第十七點各款所列行為者，教師除予以成績考核外，應瞭解其學業成就偏低之原因（如是否因學習能力不佳、動機與興趣較低、學習方法無效、情緒管理或時間管理不佳、不良生活習慣或精神疾病干擾所致），並針對成因採取有效之輔導與管教方式（如各種鼓勵、口頭說理、口頭勸戒、通知監護權人或補救教學等）。但不得採取處罰措施。前項之輔導無效時，教師認為應進一步輔導時，得以書面申請學校輔導處（室）處理，必要時並應尋求社政或輔導相關機構支援或協助。

十七、應輔導與管教之違法或不當行為

學生有下列行為之一者，學校及教師應施以適當輔導或管教：

- （一）違反法律、法規命令或地方自治規章。
- （二）違反依合法程序制定之校規。
- （三）危害校園安全。
- （四）妨害班級教學及學校教育活動之正常進行。

十八、訂定校規、班規之限制

校規應經校務會議通過。

校規、班規、班會或其他班級會議所為決議，不得訂定對學生科處罰款或其他侵害財產權之規定。

除為防止危害學生安全或防止疾病傳染所必要者外，學校不得限制學生髮式，或據以處罰，以維護學生身體自主權及人格發展權，並教導及鼓勵學生學習自我管理。

班規、班會或其他班級會議所為決議，與法令或校規牴觸者無效。

十九、教師之一般管教措施

教師基於導引學生發展之考量，衡酌學生身心狀況後，得採取下列一般管教措施：

- （一）適當之正向管教措施（參照附表二）。
- （二）口頭糾正。
- （三）在教室內適當調整座位。
- （四）要求口頭道歉或書面自省。
- （五）列入日常生活表現紀錄。
- （六）通知監護權人，協請處理。
- （七）要求完成未完成之作業或工作。
- （八）適當增加作業或工作。
- （九）要求課餘從事可達成管教目的之措施（如學生破壞環境清潔要求其打掃環境）。
- （十）限制參加正式課程以外之學校活動。
- （十一）經監護權人同意後，留置學生於課後輔導或參加輔導課程。
- （十二）要求靜坐反省。
- （十三）要求站立反省。但每次不得超過一堂課，每日累計不得超過兩小時。
- （十四）在教學場所一隅，暫時讓學生與其他同學保持適當距離，並以兩堂課為限。
- （十五）經其他教師同意，於行為當日，暫時轉送其他班級學習。
- （十六）依該校學生獎懲規定及法定程序，予以書面懲處。

教師得視情況，於學生下課時間實施前項管教措施，並應給予學生合理之休息時間。

學生反映經教師判斷或教師主動發現，有下列各款情形之一者，應調整管教方式或停止管教：

- (一) 學生身體確有不適。
- (二) 學生確有上廁所或生理日等生理需求。
- (三) 管教措施有違反第一項規定之虞。

教師對學生實施第一項之管教措施後，審酌對學生發展應負之責任，得通知監護權人，並說明採取管教措施及原因。

二十、教師之強制措施

學生有下列行為，非立即對學生身體施加強制力，不能制止、排除或預防危害者，教師得採取必要之強制措施：

- (一) 攻擊教師或他人，毀損公物或他人物品，或有攻擊、毀損行為之虞時。
- (二) 自殺、自傷，或有自殺、自傷之虞時。
- (三) 有其他現行危害校園安全或個人生命、身體、自由或財產之行為或事實狀況。

二十一、學務處及輔導室之特殊管教措施

依第十九點所為之管教無效或學生明顯不服管教，情況急迫，明顯妨害現場活動時，教師得要求學務處或輔導處（室）派員協助，將學生帶離現場。必要時，得強制帶離，並得尋求校外相關機構協助處理。

就前項情形，教師應告知已實施之輔導管教措施或提供輔導管教紀錄，供其參考。

各處室人員將學生帶離現場後，得安排學生前往其他班級、圖書館或輔導室等處，參與適當之活動，或依規定予以輔導與管教。

學務處或輔導處（室）於必要時，得基於協助學生轉換情境、宣洩壓力之輔導目的，衡量學生身心狀況，在學務處或輔導處（室）人員指導下，請學生進行合理之體能活動，但不應基於處罰之目的為之；若發現學生身體確有不適，應即調整或停止。

二十二、監護權人及家長會之協助輔導管教措施

學務處或輔導處（室）依前點實施管教，須監護權人到校協助處理者，應請監護權人配合到校協助學校輔導該學生及盡管教之責任。

學生違規情形，經學校學務處或輔導處（室）多次處理無效且影響班級其他學生之基本權益者，學校得視情況需要，委請班級（學校）家長代表召開班親會，邀請其監護權人出席，討論有效之輔導管教與改進措施。

二十三、學生獎懲委員會之特殊管教措施

學務處認為學生違規情節重大，擬採取交由其監護權人帶回管教、規劃參加高關懷課程、送請少年輔導單位輔導，或移送警察或司法機關等處置時，應依該校學生獎懲辦法，簽會導師及輔導室提供意見，經學生獎懲委員會討論議決後，始得為之。但情況急迫，應立即移送警察機關處置者，不在此限。

學生獎懲委員會應注意保障當事人學生與其監護權人發言之權利，並充分討論及記載先前已實施各項管教措施之教育效果。

學校除採取第一項所定處置外，必要時，應聯繫社政單位協助處理。

學生交由監護權人帶回管教，每次以五日為限，並應於事前進行家訪，或與監護權人面談，以評估其效果。交由監護權人帶回管教期間，學校應與學生保持聯繫，繼續予以適當之輔導；必要時，學校得終止交由監護權人帶回管教之處置；交由監護權人帶回管教結束後，得視需要予以補課。

二十四、高關懷課程之實施

為有效協助校園之中輟及高關懷群個案，學校應視需要，開設高關懷課程。

學務處或輔導處（室）認為學生違規情節重大，擬採取參加高關懷課程之處置時，應依該校規定，經學生獎懲委員會或高關懷課程執行小組議決後，始得為之。

學校得設高關懷課程執行小組，由校長擔任召集人，業務承辦處室主任擔任執行秘書，小組成員得包括學校各處室主任、相關業務組長、家長會代表、導師等。執行小組應定期開會，每學期應召開二次以上會議，規畫、執行及考核相關業務，並改進相關措施。

高關懷課程編班以抽離式為原則，依學生問題類型之不同，以彈性分組教學模式規劃安排課程（如學習適應課程、生活輔導課程、體能或服務性課程、生涯輔導課程等），每週課程以五日為限，每日以七節以下為原則。

高關懷課程之師資，依實際需要，經執行小組議決後，由校長聘請校內外開設相關課程或活動專長之人員擔任。

各校應視實際開設班別，設專責教師擔任導師工作，以每班一名為原則。

二十五、搜查學生身體及私人物品之限制

為維護學生之身體自主權與人格發展權，除法律有明文規定，或有相當理由及證據足以認為特定學生涉嫌犯罪或攜帶第二十七點第一項及第二項各款所列之違禁物品，或為了避免緊急危害者外，學校不得搜查學生身體及其隨身攜帶之私人物品（如書包、手提包等）。

學校進行前項搜查時，應全程錄影。

二十六、校園安全檢查之限制

為維護校園安全，學校得訂定相關規定，由學務處依規定進行安全檢查：

- （一）各級學校得依學生宿舍管理規定，進行學生宿舍之定期或不定期檢查；大專校院進行檢查時，應有二位以上之住宿學生代表陪同；高級中等學校進行檢查時，應有二位以上之住宿學生代表或學生家長會代表陪同；國民中小學進行檢查時，則應有二位以上之學生家長會代表陪同。

- （二）國民中小學進行前段之檢查時，應有二位以上之學生家長會代表或教師陪同。進行本款之安全檢查時，被檢查之學生本人得在場。

學務處進行前項各款之安全檢查時，應全程錄影。

學校及有權調閱或保管第二十五點及本點錄影資料之人員應負保密義務。

前項之錄影資料，學校應保存至少三年；有相關之申訴、再申訴、行政爭訟及其他法律救濟程序進行時，學校應保存至該等救濟程序確定後至少六個月。但法律另有規定者，從其規定。

學校所屬教育主管機關基於職權要求或學生申訴評議委員會、學生再申訴評議委員會、訴願審議委員會、法院調查案件需要時，學校有配合提供錄影資料之義務。

二十七、違法物品之處理

教師發現學生攜帶或使用下列違法物品時，應儘速通知學校，由學校立即通知警察機關處理。但情況急迫時，得視情況採取適當或必要之處置：

- （一）槍砲彈藥刀械管制條例所稱之槍砲、彈藥、刀械。

- （二）毒品危害防制條例所稱之毒品、麻醉藥品及相關之施用器材。

教師發現學生攜帶或使用下列違禁物品時，應自行或交由學校予以暫時保管，並視其情節通知監護權人領回。但教師認為下列物品，有依相關法律規定沒收或沒入之必要者，應移送相關權責單位處理：

- (一) 化學製劑或其他危險物品。
- (二) 猥褻或暴力之書刊、圖片、影片或其他物品。
- (三) 菸、酒、檳榔或其他有礙學生健康之物品。
- (四) **其他法令規定之違禁物品。**

教師或學校發現學生攜帶前二項各款以外之物品，足以妨害學習或教學者，得予暫時保管，於無妨害學習或教學之虞時，返還學生或通知監護權人領回。

教師或學校為暫時保管時，應負妥善管理之責，不得損壞。但監護權人接到學校通知後，未於通知書所定期限內領回者，學校不負保管責任，並得移由警察機關或其他相關機關處理。

二十八、學生對公物之賠償

學生毀損公物應負賠償責任時，由學校通知監護權人辦理。

二十九、身心障礙或精神疾病學生之轉介措施

教師實施輔導與管教時，發現學生有身心障礙或精神疾病者，應將輔導與管教紀錄，連同書面申請書送學校輔導處（室），斟酌情形安排學生接受心理諮商，或依法定程序接受特殊教育或治療。

三十、學生之追蹤輔導及長期輔導

教師、學務處及輔導處（室）對因重大違規事件受處罰之學生，應追蹤輔導，必要時應會同校內外相關單位共同輔導。

學生須接受長期輔導時，學校得要求監護權人配合，並協請社政、輔導或醫療機構處理。

三十一、**脆弱或危機家庭**學生之處理

教師輔導與管教學生過程中，發現學生可能處於**脆弱或危機家庭**時，應通報學校。學校應採取晤談評估等方式，辨識學生是否處於**脆弱或危機家庭**，建立預警系統，建構其篩檢及轉介處遇之機制，以預防兒童少年保護、家庭暴力及性侵害事件之發生，並得於事件發生時，啟動校園危機處理機制，有效處理。

三十二、法令規定之通報義務

教師在輔導與管教學生過程中，知悉學生有下列情形之一者，應依兒童及少年福利與權益保障法第五十三條規定，立即向直轄市主管機關通報，至遲不得超過二十四小時：

- (一) 施用毒品、非法施用管制藥品或其他有害身心健康之物質。
- (二) 充當該法第四十七條第一項場所之侍應。
- (三) 遭受該法第四十九條第一項各款之行為。
- (四) 有該法第五十一條之情形。
- (五) 有該法第五十六條第一項各款之情形。
- (六) 遭受其他傷害之情形。

教師在執行職務時知有疑似家庭暴力情事者，應依家庭暴力防治法第五十條第一項規定，立即通報當地主管機關，至遲不得逾二十四小時。

教師於執行職務知有疑似性侵害犯罪情事者，應依性侵害犯罪防治法第八條規定，立即向當地直轄市、縣（市）主管機關通報，至遲不得超過二十四小時。

教師知悉服務學校發生疑似校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件者，依校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則第十六條第一項規定，應立即按學校防治規定所定權責向學校權責人員通報。

三十三、教師或學校之通報方式

教師或學校知悉兒童及少年保護、家庭暴力、性侵害、校園霸凌或校園性侵害、性騷擾、性霸凌事件，應於知悉事件二十四小時內依法進行責任通報，並進行校園安全事件通報，由校長啟動危機處理機制。

學校通報前項事件時，應以密件處理，並注意維護被害人之秘密及隱私，不得洩漏或公開足以識別其身分之資訊，對於通報人之身分資料應予以保密，以維護學生個人及相關人員隱私。

三十四、學校通報相關單位處理監護權人問題

學生須輔導與管教之行為係因監護權人之作為或不作為所致，經與其溝通無效時，學校應函報主管教育行政機關、社政或警政等相關單位協助處理。

第四章 法律責任

三十五、禁止體罰

依教育基本法第八條第二項規定，教師輔導與管教學生，不得有體罰學生之行為。

三十六、禁止刑事違法行為

教師輔導與管教學生，得採規勸或糾正之方式，並應避免有誹謗、公然侮辱、恐嚇等構成犯罪之違法處罰行為。

三十七、禁止行政違法行為

教師輔導與管教學生時，應避免有構成行政罰法律責任或國家賠償責任之行為。

三十八、禁止民事違法行為

教師輔導與管教學生時，應避免有侵害學生權利，構成民事侵權行為損害賠償責任之行為。

三十九、不當管教之處置及違法處罰之懲處

教師有不當管教或違法處罰學生之行為者，學校應按情節輕重，依學校教師成績考核辦法或相關規定，予以適當之懲處。

教師違反教育基本法第八條第二項規定，以體罰或其他方式違法處罰學生，造成其身心侵害者，學校應按情節輕重，依教師法、學校教師成績考核辦法或相關規定處理。

第五章 紛爭處理及救濟

四十、應提供學生申訴途徑

學校應依教育基本法第十五條及相關法令規定，提供學生對教師之輔導與管教措施提出申訴之救濟途徑，以保障學生之學習權、受教育權、身體自主權及人格發展權，增進校園和諧。

四十一、申訴之提起

學生對於教師或學校有關其個人之輔導與管教措施，認為違法或不當致損害其權益者，學生或其監護人、法定代理人，得依相關規定向學校提出申訴。

四十二、申訴案件之處理

學生申訴案件之處理程序、方式及相關服務事項，依相關規定辦理。學生獎懲委員會之委員，不得兼任學生申訴評議委員會之委員。

四十三、申訴評議之執行

學生之申訴經評議有理由時，對尚未執行完畢之管教措施不得繼續執行，已執行之處分應

撤銷。管教措施不能撤銷者，學校或教師應斟酌情形，對申訴人施以致歉、回復名譽或課業輔導等補救措施，並負起相關法律責任。

四十四、學校之協助處理紛爭

經當事人請求或必要時，學校應協助教師處理紛爭。

教師因合法管教學生，與監護權人發生爭議、行政爭訟或其他司法訴訟時，學校應依教師之請求，提供必要之協助。

四十五、學校提供所需之設施及用品

教師實施輔導與管教工作所需之設施（如諮商處所）、物品（如錄音機電話傳真）及文件表單（如輔導管教記錄表、家長通知書、學生獎懲委員會審議申請表、獎懲委員會裁決書、獎懲委員會裁決通知函、學生申訴單），應由學校行政單位統一提供之；其中提供學生或監護權人使用之文件表單，應公開於學校網站，並適時宣導。

附表一、教師違法處罰措施參考表

違法處罰之類型	違法處罰之行為態樣例示
教師親自對學生身體施加強制力之體罰	例如毆打、鞭打、打耳光、打手心、打臀部或責打身體其他部位等
教師責令學生自己或第三者對學生身體施加強制力之體罰	例如命學生自打耳光或互打耳光等
責令學生採取特定身體動作之體罰	例如交互蹲跳、半蹲、罰跪、蛙跳、兔跳、學鴨子走路、提水桶過肩、單腳支撐地面、 <u>上下樓梯</u> 或其他類似之身體動作等
體罰以外之違法處罰	例如誹謗、公然侮辱、恐嚇、身心虐待、罰款、非暫時保管之沒收或沒入學生物品等

本表僅屬舉例說明之性質，其未列入之情形，符合法定要件（基於處罰之目的、使學生身體客觀上受到痛苦或身心受到侵害等要件）者，仍為違法處罰。

附表二、適當之正向管教措施

正向管教措施	例示
<p>與學生溝通時，先以「同理心」技巧了解學生，也讓學生覺得被了解後，再給予指正、建議。</p>	<p>一、「你的好朋友找你打電玩，你似乎很難拒絕；但是，如果繼續用太多時間玩電玩，你也知道會有很多問題發生。怎麼辦？讓老師和同學一起來幫助你。」</p> <p>二、「老師了解你受委屈、很生氣，所以你忍不住罵出三字經；但是，罵完三字經，對你自己、對別人有沒有好處？還是帶來更多麻煩？」</p>
<p>告訴學生不能做出某種行為，清楚說明或引導討論不能做的原因。而當他沒有或不再做出該行為時，要儘速且明確地對他沒有或不再做該行為加以稱讚。</p>	<p>一、「上課時，在沒有舉手並被邀請發言時，請你不要講話。」</p> <p>「因為如果你講話，老師講課的時間就不夠，老師也會分心，課就講不完或講不清楚，同學可能聽不懂。」</p> <p>「想想看，如果你很想聽課，却有同學不斷講話，你會受到什麼影響？」</p> <p>「以前你上課常隨便講話，但今天你沒有隨便講話，你很有禮貌（或很會替別人著想）。」</p> <p>二、「學校不再規定你的髮型，但請同學不要只注重做髮型、跟流行，而沒有考慮到花錢、功課、健康、團體形象，要考慮不要給自己或別人添加麻煩。」</p> <p>「想想看，你要如何安排時間與金錢？要花多少金錢、多少時間在髮型上？」</p> <p>「我們來討論金錢的價值、生命的價值，要把金錢、時間用在什麼事情上比較有意義呢？」</p> <p>「你以前的頭髮很亂，看起來沒有精神，今天的髮型很清爽，看起來很有活力。」</p>
<p>除具體協助學生了解不能做某種不好行為及其原因外，也要具體引導學生去做出某種良好行為，並且具體說明原因或引導孩子去</p>	<p>一、「當你要講話時，請你注意場合與發言程序。」</p> <p>「如果在老師講課時，每個同學都可以任意講話，你認為這樣好嗎？有什麼壞處？相反地，如果大家都能不隨便講話，則有什麼好處、壞處呢？」</p>

正向管教措施	例示
<p>討論要做這種好行為的原因，並且，當他表現該行為時，明確地對他表現這種行為加以稱讚。</p>	<p>「○○同學要講話時，會先舉手問老師，很有禮貌；○○同學，在老師一開始上課，就不再講話，會很認真地看著老師，讓老師很高興，很想好好教給你們最好的！」</p> <p>二、「我們要出國交流，對方國家很重視禮節與服裝儀容，並且要求整齊，請同學剪好頭髮。」</p> <p>「我們要出國交流，對方要求短髮、整齊，如果我們不按照對方的要求，後果是什麼，我們要怎麼做比較好？是入境隨俗？或不再去交流？各有何優缺點？什麼樣的決定比較好？」</p>
<p>利用討論、影片故事或案例討論、角色演練及經驗分享，協助學生去了解不同行為的後果（對自己或他人的正負向影響），因而認同行為能做或不能做及其理由，以協助孩子學會自我管理。</p>	<p>請同學在生活中觀察紀錄打人的事件與被打的人的反應及感受，老師帶著學生一起討論；也請同學分享被打的經驗，並討論打人的短期及長期的好處和壞處；師生一起看控制生氣的示範影片，學習如何控制生氣的步驟。</p>
<p>用詢問句啟發學生去思考行為的後果（對自己或對他人的短期與長期好處與壞處），以增加學生對行為的自我控制能力；並給予學生抉擇權，用詢問句與稱讚來鼓勵學生做出理性的抉擇，以鼓勵學生的自主管理。</p>	<p>「你可以繼續每天打電玩打到半夜；但對你的身體、功課以及你和爸媽的關係有什麼壞處？如果你能節制與安排玩電玩的時間，對你有什麼好處？」</p> <p>「玩電玩有什麼好處？這些好處是不是用其他的活動或做其他事情可以取代？」</p> <p>「想想看，玩電玩一時的好處、壞處；更長遠的好處、壞處，你如何決定？老師可以協助你一起思考與規劃，作出對自己、對別人都較好的決定。但最重要的，你自己要想清楚，做好決定，並負責任；老師相信你，也期待你做出最有智慧的決定。」</p>
<p>注意孩子所做事情的多元面向，在對負向行為給予指正前，可先對正向行為給予稱讚，以</p>	<p>一、「關於你大聲叫罵同學、罵學校這件事，老師可以了解到你對同學、學校很關心，這是很好的，以後你還要繼續關心同學！但是，你的方法是不當的，可</p>

正向管教措施	例示
促進師生正向關係，可增加學生對負向行為的改變動機。	<p>能會傷害別人，可能會使別人討厭你，也會違反校規，是不是可以改換別的方法來表達你的關心或你的生氣？」</p> <p>二、「關於你亂貼海報這件事，老師了解你想表達你的意見，這是很好的，你也很有創意；但是，你不依規定貼海報，可能會使校園凌亂，而且也違規了；是否可用別的方法來表達意見與創意而不違規？」</p>
針對不對的行為或不好的行為加以糾正；但也要具體告訴學生是「某行為不好或不對」，不是「孩子整個人不好」。	「你生氣時容易出手打同學，對自己、對同學都不好；但老師並不認為你整個人都不好，老師了解你有時也會幫一些人的忙；希望你發揮會替別人著想、幫忙別人的優點，以後不再打人。」

六、臨時動議

七、散會