

教務處		學務處	
總務處		輔導室	
幼兒園		人事室	
會計室		校長	

1031 教師晨會(行政週報)會議紀錄校務紀要

中華民國 111 年 10 月 31 日

星期一

天氣 雨

記錄者 李健宏

【教務處】

教學組：

- 一、本週三四為期中評量，請老師提醒學生輕聲細語，勿影響其他年級學生考試。
- 二、各班美術創作展作品若是收齊，麻煩老師先將塑膠套拆卸後再擲送教務處，感謝大家。
- 三、本週三是學群會議。

註冊組：

- 一、111-2 非學校型態校內評選會議待 10/31 收件截止後通知是否召開。

資訊組：

- 一、請老師協助填寫本年度軟體採購需求。

<https://forms.gle/GZCsqAyPkTNTX4kH9>



二、請各位老師於 12/28 前完成資安 3 小時研習

線上課程請至教育部磨課師 <https://moocs.moe.edu.tw/>

課程名稱：

1. 原來上網沒禮貌也會違法(1hr)
2. 認識孩子的電腦遊戲世界(1hr)
3. 資訊安全的意涵與防範(1hr)
4. 網路世代的倫理議題(1hr)
5. 網路言論的責任與規範(1hr)
6. 網路社群的隱私與保護(1hr)
7. 網路素養的教與學(1hr)
8. 智慧型手機安全管理(1hr)
9. 社群服務使用的個資保護(1hr)
10. 透視網路詐騙與防範(1hr)

雙語轉銜：

一、閱讀深耕-專題任務時間表(11月)

111 學年度閱讀課時間表-11 月

時間	週一	週二	週三	週四	週五
晨光時間 7:50-8:30					
1 8:40- 9:20			402 11/23		103
2 9:30- 10:10		102			202
3 10:30- 11:10		404 11/22	602 11/23	204	203
4 11:20- 12:00	302 11/14	502 11/1		603 11/17	101
5 13:10- 13:50	503 11/21	304 11/22		501 11/17	
6 14:00- 14:40		601 11/22		303 11/17	
7 14:50- 15:30	301,401 11/14,11/21	201		403 11/17	

主任：

一、有關臺北市 111 年度數位學習教師增能工作坊實施計畫說明如列：

(一)為配合教育部推動「推動中小學數位學習精進方案」要求，各縣市應配合於 3 年內完成全市教師數位學習工作坊研習活動。

(二)A1 數位學習工作坊（一）線上課程重點及規劃：科技輔助自主學習概論、介紹數位學習資源及相關平臺特色、科技輔助自主學習教學模式。

(三)A2 數位學習工作坊（二）線上課程重點及規劃：數位學習平臺—酷課雲平臺操作及教學模式運用。

(四)教師於研習課程開課前一日逕行前往「臺北市教師在職研習網」

(<https://insc.tp.edu.tw/index/DefBod.aspx>) 完成線上報名作業，並由學校薦派。

二、感謝同仁努力準備期中評量，針對學生學習狀況妥適安排評量題型，並作為教學策略參據。

三、感謝同仁精進參與英語融入教學前導學校推動的行列，繼 10/28(五)劉學蕙老師線上講座之後，近期線上講座(google meet 會議室 cen-damu-xtm)歡迎同仁一起來參加：

(一)11/11(五)19:00 高雄阿蓮國小方雅玳老師：雙語美勞

(二)11/19(六)10:00 臺南新南國小陳聖其老師：雙語體育

(三)12/12(五)19:00 明道國小林雅婷老師：雙語課程與教學設計

感謝英語團隊精心推薦講師，感謝學年老師用心參與各場次專業對話。

四、11/4(五)13:30 馮鐘立老師於自然教室一公開授課，主題:悠遊自然漫步元宇宙。

五、有關作業調閱說明。

【學務處】

體育組：

一、請四～六年級各班老師點選連結填寫男、女生 100 公尺徑賽名單(男女生各 4 位)，如有其他報名選手皆填在選手 5 的欄位，感謝您的協助。

<https://forms.gle/sY5BMLubm2YZK7qD6>。

二、本週三學群會議運動會相關事項討論

1. 4-6 年級大隊接力，()年級每班()名選手，女()名、男()名，共()M。

2. 運動會繞場介紹詞及音樂；趣味競賽名稱、介紹詞、規則及計分方式、器材擺放位置圖*2；學年請購物品(2000 元)。以上資訊再請學年主任彙整後協助填寫，感謝夥伴們的協助!!<https://forms.gle/Rr1vSrgNcZLzhvQ37>

3. 相關文件已建置在"西湖共用雲端/142-44 屆運動會"供夥伴們使用。

衛生組：

一、請一～六年級各班導師，在 11/15 前調查十月營養午餐意見後送回衛生組，謝謝。

二、教育局鼓勵學校教職員工儘快接種 COVID-19 疫苗(不分劑次)可依權責核予公假半日(課務自理)。有關臺北市疫苗接種訊息，可透過預約平台(網址：

<https://booking.health.gov.tw>)進行預約接種外。

三、石斑魚已經去刺加工處理，為避免有魚刺殘留，仍請班導師及課後班教師指導學生，食用時小心魚刺。

四、請教職員工到悠然雅集打菜時，遇滷蛋、雞腿、魚排等一人一份的主菜，請先確認是否有其他同仁尚未用餐，勿提前多拿，感謝您們的配合

健康中心：

一、11/11 將進行全校流感疫苗接種，線上意願書已全部完成填寫，目前全校同意接種學生數為 419 人，11/11 當天請該節課任課老師隨班督導，之前有登記流感疫苗的同儕，當天請自行抽空至活動中心施打。

今日發下：1. 流感疫苗接種預定時間表

2. 任課老師通知單(請任課老師簽名後，繳回健康中心)

生教組：

一、上週導護交接事宜：

下雨天發現有同學會在戶外淋雨倒垃圾或回教室。

學生使用雨傘還需要再提醒，走路隊的班級，仍有部分班級學生禮貌需加強。表現良好的有：1 年籍、301、302、403、404、502。

大門穿堂路隊分流還需要再教育，穿堂有分三個路線，左右兩旁為安親班及家長接送等候處，路隊走到穿堂就可依學生往不同的方向排隊。

提醒導護老師值勤應依「導護工作」實施要點，應於值勤週次配戴臂徽，並發現學生問題時適時予以告誡提醒，協助校園安全防護。

總導護老師應督導每日晨間、整潔(校園平面與活動中心一～三樓廁所評分)、課間、午間與上下學等督導工作。維護課間遊戲安全。

綜合本週導護重點要求項目及生活倫理各項中心德目之實施檢討，於朝會期間進行全校宣導，

導護名單 111 學年度教師暨班級導護輪值 0926 更新版.xlsx

本週導護：總導-謝芳紋老師、導一-吳雪華老師、導二-陳柏翰老師，下週導護：總導-蔡欣芬老師、導一-龔家禾老師、導二-謝宜芝老師，導護交接會議於 11/4 週五上午 10:10，敬請交接老師至學務處召開導護會議；班級家長為 603，請老師派學生至學務處領取通知單提醒班級導護家長。

二、業務報告：

友善校園學藝競賽繳交日原訂至今日 10/31，考量上週學生準備期中考，順延一週 11/7（一）截止收件。

11/9（三）有創世基金會發票換好禮活動，本週預計發放相關 DM 通知單，再請老師協助發放。

教育局來文重要宣導事項：

持續透過正當、合理且符合教育目的之方式，達到積極正向協助、教育、輔導學生之目的

一、依據教育部 111 年 2 月 11 日臺教學（二）字第 1112800641 號 函修頒「學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項」辦理。二、查前揭注意事項第 16 條第 2 項：

「監護權人或學校家長會對學校所訂之教師輔導與管教學生辦法及其相關事項有不同意見時，得向教師或學校提出意見。」第 3 項：「教師或學校於接獲意見時，應溝通協調及說明理由，認為監護權人意見有理由時，應予修正或調整；認為無理由時，應提出說明。」合先敘明。

三、各校因處理學生事務需與家長溝通協調時（一）請善用親師溝通技巧，避免造成誤解。（二）家長到校晤談，請安排於合適且可維護隱私空間實施。（三）若有做成書面紀錄，建請最遲於 7 日內提供家長確認，避免後續衍生對書面紀錄不必要爭議。

研習相關：

必要研習：每學期交通安全 2 小時研習-推薦教育部磨課師平台完成線上研習
[安全教育]兒童安全通過路口數位課程

其他研習資訊：

111 年度「防制校園霸凌因應小組專家學者人才庫培訓課程」實施計畫 1 份

111 年度校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件調查人才庫高階研習班（第 5 期）歡迎符合資格同仁報名參與

111 年度校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件調查人才庫高階研習班（第 6 期）歡迎符合資格的人員踴躍報名

111 學年度國民中小學安全教育實體研習計畫

111 年下半年度性侵害或性騷擾事件法院判決案例研討會

中國信託反毒教育基金會辦理「遠離毒品陷阱」桌遊培訓課程，歡迎有興趣老師參與主任

本週五(11/4)下午 1 點半進行運動會二籌會議，地點：喜閱西湖，請相關同仁準時與會。

【總務處】

一、。

【輔導室】

一、本週低年級和高年級的補救教學暫停；下週一中年級補救教學暫停，請協助提醒孩子們。

二、11/3(四)五年級參觀西中，請導師協助在大節下課時間集合整隊直接前往，10:30 準時開始，預計 12:00 返校。

三、11/4(五)榮譽生照相，地點:喜閱西湖門口。

四、11月開始進行升國中的鑑定安置報名作業，發下調查表及「疑似特殊需求學生的特徵內容」，請六年級老師參考，若發現除了多元學習中心的學生外，還有需要進行鑑定安置的學生請提出名單轉介，相關細節會在周三下午學群會議與老師們說明。

【人事室】

- 一、今日下午 1:20 分於校史室召開教師成績考核會審議績優認輔案，請考核委員王振興、謝家益、林千瑜、邱鴻麟、陳敦正、馮鐘立、謝芳紋、顏嘉吟委員出席。
- 二、發下 112 年政府行政機關辦公日曆表，因數量有限晨會後請有需要的同仁逕行領取，會議後將置於人事室供同仁索取，或請同仁參考電子檔 <https://reurl.cc/06z9Q9>

【校長室】

1. 有關於數位學習工作坊的研習，教育局配合教育部推動精進方案在時程上今年有比較緊。以今年來講，線上是比較容易取得 A1 及 A2 各三小時研習時數。這週和下週都還有開課，因為開課的時間可能都是老師們需要上班上課的時間，要麻煩老師選擇看哪個上午或下午無課務時可以撥空參加線上的研習。上週六早場研習由南港國小舉辦 A1 研習時，已採用酷課 app 掃瞄簽到。所以，請老師們有空時要下載酷課 app 到手機。未來教育局研習或會議會轉向使用酷課 app 簽到，這個 app 掃描簽到有個特別地方就是可以掃描簽到，也能看到取得研習的證明。鼓勵老師們儘快去下載。數位學習精進方案計劃是中央教育部的政策，各縣市中小學校都必須配合，教育局也已經發文至各校，我們在上週也先行向老師們分享。目前，這是四年的計劃，臺北市教育局要求所有學校教師在三年內要完成 100% 於 A1 及 A2 各 3 小時的研習，也就是說每位老師都必須參加取得研習時數。另外，數位學習素養研習則每年要達到 10%，這項研習的人數每年是可重複的。
2. 兒童朝會遇上兩天，在活動中心辦理時，請各班確實掌握時間在 8 點前帶到活動中心，也請學務處控管朝會時間，準時在 8 點半結束，好讓班級回到教室準備上第一節課。