

西湖國民小學112學年度第2學期校務會議

會議紀錄

一、 主席致詞

首先要非常感謝我們每一的夥伴，在自己的工作崗位上盡心盡力，也非常感謝家長會長所帶領的家長會委員代表為學校的協助、支持與肯定。

在教育品質保證方案的完成，真的要感謝每一個老師與家長會幫忙。這一學期來，針對家長問卷調查幫忙很多，透過家長會群組的力量，請其他家長一起來協助填報教育品質保證家長問卷，1月15日教育品質保證家長問卷調查截止日之後，家長的填報率數達到百分之75.14%，70%就算通過標準，整個填報有兩大項填報的結果上，有關於家長認識學校及參與學校各方面的事務達到平均數五點量表的4.29分，這是很高的，在家長滿度更達到了五點量表的4.39分，也是相當高。接下來教育品質保證會進到外部評審，那這一部分就留待教育局在線上檢視我們所有報告的資料，在下學期結果就會出來。我們相信在我們夥伴一起努力之下，在這次的教育品質保證，應該是可以通過，

學校的事務真的非常的繁雜，一直有新增事務，不只是我們的行政工作夥伴，很多業務都是要透過額外時間來處理這些資料，我們老師們在教學以及學校教育活動各方面參與以及協助，都是相當重要的，能夠把所有的事務完成及成果展現出來，讓這些成果能夠讓教育局外部委員們評審的資料也是相當重要的。在這一學期來，學校在各方面的表現，等一下各處室會進行業務報告以及會將我們這一學期的成果彙整，處室

績效的報告，在這邊特別的跟我們所有與會的夥伴做報告，寒假已經開始了，這幾天會變得比較冷，尤其明天就是我們的校外參觀環境教育的研習以及文康活動的時間，這一天可能會比較冷一點，請參與的夥伴再整個方面在特別注意保暖，同時寒假也是我們過年的時間，也祝福大家新年快樂萬事如意，謝謝。

二、 家長代表致詞

校長主任以及各位老師大家好，首先先謝謝學校的校長主任以及各位老師們一學期的辛苦跟努力，把小朋友都教得很好的這些要感給大家，我今年第一次擔任家長會長，那如果說在這學期上面有些比較不熟悉學校事務的部分及有些做的不足的地方，那再請各位老師多多包涵。經過這學期我發現老師們真的是非常的優秀，非常努力的在教育我們的小朋友，不管在各個方面上面其實我們平常在當家長的時候，其實並沒有那麼多老師們的一個鼓勵，直到參與那麼多學校的事物，才發現老師們那麼盡心盡力的在關心我們的小朋友到很仔細的細節，我也參與了學校的很多的事物，有些事情的處理上我可能沒有處理的很好

那請老師們或家長們也會對我有一些怨言，老師這邊如果覺得說在家長這邊有一些事情上面需要溝通，或是溝通上有一些問題的話，我想希望老師們可以透過老師欄跟我們家長做一些溝通或是直接跟我這邊來溝通，再以我們家長會這邊得角度，然後再去跟其他的家長在做溝通，避免導致不方便直接對家長或是在溝通方面有一些問題，我相信說這樣雙向的互動，不是說我們家長會代表家長直接跟學校這邊做一些溝通，這是一個雙向的回饋，在親師這邊的溝通，我相

信會更融洽齣。最後先預祝大家新年快樂，最近天氣比較冷，請大家多注意保暖，謝謝。

三、 報告上次會議提案及臨時動議執行情形

臺北市內湖區西湖國民小學 112 學年度第 1 學期校務會議提案表	
提 案 人	輔導室
案 由	修正臺北市內湖區西湖國民小學教育儲蓄戶執行規定
說 明	<p>將原規定</p> <p>陸、補助對象：</p> <p>本專戶限補助符合下列條件之一，致無法順利接受學校教育的本校在學學生(以下簡稱個案學生)：</p> <p>一、 家庭狀況屬低收入戶之學生。</p> <p>二、 家庭狀況屬中低收入戶之學生。</p> <p>三、 家庭突遭變故。</p> <p>四、 因其他特殊狀況造成家庭經濟困難。</p> <p>修正為</p> <p>陸、補助對象：</p> <p>本專戶限補助符合下列條件之一，致無法順利接受學校教育的本校在學學生（以下簡稱個案學生）：</p> <p>一、家庭狀況屬低收入戶、中低收入戶或就學陷於困境之學生。</p> <p>二、家庭突遭變故導致全家生計困難，生活、就學陷於困境之學生。</p> <p>三、其他非屬上述家庭之學生，因特殊情況致使家庭經濟困難、就學陷於困境，需要協助方能使其順利就學之特殊個案學生，經導師或本校教育儲蓄戶管理小組派員證實者。</p>

決 議	照案通過
-----	------

四、各處室工作報告

臺北市內湖區西湖國民小學 112 學年度第 1 學期 工作績效報告				
項 目	日 期	內 容	參與人員	成 果
教育品質保證	113.1	臺北市政府教育局定期評鑑。	全體師生	進行外部評鑑中，家長問卷填答率已達 70%以上。
優質學校	112.9	臺北市政府教育局競爭型評選獎項。	跨處室、領域師生	榮獲【教師教學】向度獎。
雙語學校	112.12	臺北市政府教育局重要政策	全體親師生	教育局核定 113 學年度轉型為【雙語課程學校】
教育部數位學習深耕計畫	全學年	教育部專案計畫。	跨處室、領域師生	1. 連續 5 年擔任教育部資訊教育深耕執行學校。 2. 112 年升格為教練學校。
田園城市	112.11	臺北市政府教育局競爭型評選獎項。	全體師生	臺北市 112 年度田園城市建置成果競賽學校田園城市組小田園優等、綠屋頂特優。

教務處				
項目	日期	內容	參與人員	成果
雙語課程 前導學校	9-12 月	1. 辦理研習(內/外聘) 2. 經費申請與核銷	社群教師 以及低年 級教師。	共辦理 11 場研習，其中包含 6 場內聘講師和 5 場外聘講師。

教務處

項目	日期	內容	參與人員	成果
雁行團隊	全學年	1. 型塑學習組織氣氛，發展終身學習團隊。 2. 傳承教師專業經驗，落實同儕教學輔導。 3. 建構教育專業知能，提昇學校教育品質。 4. 建立教師專業形象，凝聚西湖團隊動力。 5. 落實教師公開觀課，彙整教師教學檔案。	輔導教師、夥伴教師共 14 位	1. 辦理焦點座談、研習進修、社群共備、專書研討。 2. 焦點座談：邀請講座，於每 VM 學期 3 次週五下午時間，透過溝通對話的方式，進行教學與輔導經驗分享。 3. 研習進修：結合校內及群組週三研習、寒暑假備課研習等機會，達成進修增能的目標。 4. 社群共備：妥善安排新進教師參與各領域社群，參與每個月 1 次的社群共備會議，增進專業成長。
課程發展委員會	全學年	1. 每學期期初開(期初課發會)，學期末召開(期末課發會) 2. 課發會前簽寫(開會通知單)。課發會結束三天內，進行會議紀錄彙整，以函式公文備案審查。	全校教師	1. 1120704 期初課發會，審查 112 學年度各項課程計畫。 2. 1130117 期末課發會，各課程計畫與社群的進程報告。
臺北市多語文學藝競賽與校內多語文競賽	全學年	1. 培訓與參與 112 學年度臺北市多語文各項競賽。 2. 三到五年級學生參與校內多語文競賽。 3. 上學期辦理「國語文演說及朗讀、作文、寫字、硬筆字、字音字形、本土語演說及朗讀、本土語歌唱。」各項競賽。	中高年級學生	1. 感謝各競賽指導教師，於暑假期間培訓選手，並於 9-10 月份參加北市多語文各項競賽。 2. 112 年度臺北市多語文競賽獲得多項獎項： 閩南語演說—洪裕峰第六名—謝宜芝老師指導 國語文寫字—陳彥任第六名—陳柏翰老師指導

教務處

項目	日期	內容	參與人員	成果
				<p>客家語朗讀—楊紫瑜優等—李雪美, 陳秋蘭老師指導</p> <p>閩南語朗讀—洪苡榛優等—曾雪能老師指導</p> <p>閩南語歌唱—王宇翔優等—楊嫻旻老師指導</p> <p>原住民歌唱—謝秉筑優等—李佳宜老師指導</p> <p>3. 三到五年級學生參與校內多語文競賽, 藉由賽前練習與上台展演的機會, 提升語文領域的學習與表現。</p> <p>4. 計辦理 13 場比賽, 有 128 人次參與比賽。</p>
臺北市學生美術比賽	全學年	由美術教師選拔學生優秀作品再指導後, 代表本校參與競賽。	一至六年級	<p>學生於 9 月份繳交作品至教務處, 職於 10/4 送件。</p> <p>本校計送件作品為(繪畫類, 書法類, 平面設計)三類作品。</p> <p>得獎資訊如下:</p> <p>303 周樂欣, 402 曹翔勛獲東區中年級組美術比賽佳作。</p> <p>601 周詠心獲東區高年級組美術比賽佳作。</p> <p>503 方貝瑜, 602 陳彥任獲東區高年級組書法比賽佳作。</p>
臺北市兒童美術創作展	112.10-12 月	<p>1. 每位學生進行創作認證, 能完成三件作品便獲得認證</p> <p>2. 校內評選出金牌、銀牌及銅牌的作品。</p>	全校師生	<p>1. 全校每位學生皆能完成三件作品。</p> <p>2. 為鼓勵學生繳交美創作品, 12 月於喜閱 PLAZA 進行學生美術創作展所有繳件作品的展覽。</p>

教務處

項目	日期	內容	參與人員	成果
		3. 金牌作品送出參加臺北市的評選。		第一期為 12/4-12/15，展出一二六年級學生作品。第二期為 12/18-12/31 展出三四五年級學生作品。 3. 全校計有 523 人次繳交作品，98 人次進入校內複賽，27 人次銅牌獎，16 人次銀牌獎，11 人次金牌獎。
客家文化到校服務	112.10.26	1 申請客委會客家文化到校服務。 2 推廣客家文化及進行體驗活動。	四年級	112 年度臺北市客家文化到校服務活動主題為「來去山肚歇一暗」。於活動中心進行體驗活動。以四年級學生參與為主，計有 92 人次參與。 主要學習內容為 1. 仰結煞？創造力無限公司 2. 來去山肚歇一暗 3. 搭帳趣 4. 打嘴鼓，談「星」事
「臺灣母語日」推動	全學期	1. 隔週四晨光時間學生以閩南語廣播提醒全校師生是日為母語日，當日多用母語交談，並多接觸及學習本土文化。 2. 每週四全天進行各班級的本土語課程。 3. 支援教師協助閩南語、客家語，原住民語的教學。	全校師生 本土語教學支援教師	1. 營造本土語言聽說之環境，有利學生學習。 2. 使學生朗朗上口、輕鬆學本土語，增加本土語的談話機會。 3. 本學年選修人數為閩語學生 502 人客語學生 18 人原住民語學生 2 人。
暑假自主學習成果展	112.9-10 月	1. 學生在暑假期間進行自主學習。 2. 開學後班級進行自主	全校師生	1. 寒暑假 i 學習～學習、我決定。開學後各班進行暑假自主學習成果分享。若有需要布展

教務處

項目	日期	內容	參與人員	成果
		學習成果分享。		班級可逕向教務處申請。 2. 每位老師對於班上學生進行 5-50 點的酷幣加點。
辦理各項研習業務	全學年	校內研習之申請，簽到，核發研習時數。	全校教師	1. 辦理校內各處室研習之研習申請，簽到，核發研習時數。 2. 112/8/1-113/1/15 全校開研習班別計有 20 班次，全校研習時數計有 1537 小時。
各式代課費與鐘點費製作與報表	全學年	每月製作各項代課費，超鐘點費用明細表。	全校教師	112 學年度製作的鐘點費報表有：代課費報表、自費代課費報表、兼任輔導團員教師超鐘點費報表、本土語支援教師鐘點費報表、普通班教師超鐘點費報表、特教班教師超鐘點費報表。
各項作業調閱	112.10-113.1	期中評量週開始進行各項作業調閱。	全校教師	1. 從第九週起，陸續進行(聯絡簿，國語習作，社會習作，數學習作，自然生活習作，英文習作，作文簿)之調閱工作。 2. 聯絡簿與英文習作調閱人次均各為 261 人次，各科習作分別為 160 人次，習作調閱全部有 800 人次。 3. 112 上學期，調閱共 1322 人次。
攜手激勵學習潛能計畫	全學期	1. 112 年 8~113 年 1 月開設三、五、六年級數學攜手班共 3 班，四、五、六年級英語激勵班，共 3 班。 2. 112 年 12 月成長測	二至六年各班級學業成績後 25%或低於全國學業評量測驗 35%之學	1. 學生學習成績 PR 值因攜手學習而普遍進步，順利結案學生表現已能到達班上平均，負責教師也盡責補強各學生的科目。 2. 112 年 12 月成長測驗施測人次，國語:41 人，數學:77

教務處

項目	日期	內容	參與人員	成果
		<p>驗，其施測率達100%。</p> <p>3. 開班補助經費申請、核銷，教師鐘點造冊、請購。</p>	生。	人、英語:22 人。
課後照顧	全學期	<p>1. 開辦之課後照顧班依年級與時段，含星光班，共 15 個班別。</p> <p>2. 報名設定、編班與個別學生學費計算。</p> <p>3. 每月製作鐘點費、加班費清冊並請購。</p>	全校師生 課後老師 外聘教師	本學期參加人次共 199 人次。
學生證製作	全學期	<p>1. 本學期製作新生學生證 86 張，開啟圖書借閱功能，結合市立圖書館借閱證推廣計畫。</p> <p>2. 學生證補辦 29 張。</p>	全年級	本校申請借閱功能達卡片 100%，藉此配合市圖推廣圖書借閱之計畫。
獎助學金	全學期	<p>申請發放：</p> <p>1. 安心就學補助</p> <p>2. 無力繳交代收代辦費</p> <p>3. 原住民獎助學金</p> <p>4. 學產基金</p> <p>5. 清寒認助獎學金</p> <p>6. 陳驥獎學金</p> <p>7. 校友會獎學金(申請、第一階段審核)</p> <p>8. 原住民代收代辦費</p> <p>9. 第三胎補助申請</p> <p>10. 一貫道獎學金</p> <p>11. 靈鷲山普仁獎</p>	全校	本學期全校 25 位特殊身分學生，申請各項獎助學金、並發放。

教務處

項目	日期	內容	參與人員	成果
強迫入學	112.8.1- 113.1.31	1. 參與強迫入學會議 2. 回覆區公所戶籍異動學生來函 3. 學生資源網名冊匯入與管理。 4. 列管學生定期追蹤 5. 函報雙永國小追蹤入學後出國之學生。	全校師生	1. 定期參與會議與於期限內回函。 2. 定期追蹤列管生與解除列管作業。 3. 於開學一個月內函報雙永國小進行出國學生追蹤。
教科書	全學期	1. 第一學期教科書與教師用書發放。 2. 第二學期教科書訂購，硬筆字、書法本申請。 3. 個別學生教科書費計算、經費核銷、補助申請。	全校	1. 依照各年級人數進行訂購、發放及驗收。 2. 安心就學教科書補助申請、計算每位學生教科書費用、各年級學生補助與廠商核銷。
畢業生	112.12	1. 國中入學卡前置作業 2. 畢業證書前置作業	六年級	1. 調查入學卡所需資料，並收戶口謄本 2. 調查學生英文姓名，以製作畢業證書。
世界愛牙日主題書展	112.9.20	牙齒相關繪本展覽	全校	全校 500 人 展出書籍約 30 本。 展期： 112.9.15-112.9.28
愛媽說故事	112.9.19 112.9.20	愛媽講牙齒相關繪本 202-雅琪愛媽 203-曉怡愛媽	二年級	計 2 場 約 60 人 二年級 201/203 於閱讀課進行
護理師說故事	112.9.20	邀請健康中心護理師說故事並傳達健康保健牙齒的重要性	二年級	二年級 201 班 約 30 人
世界動物	112.10.04	展示各種生態動物繪	全校	112.10.2-112.10.20

教務處

項目	日期	內容	參與人員	成果
日主題書展		本，介紹瀕危動物。		參加師生約 500 人。 112.102.02-112.10.27
咪蕭說英文故事	112.9.23	咪蕭說故事-英文書	低年級	參加師生約 65 人。
圖書館利用教育	一 年 級 112.09.13 二 年 級 112.09.26 三 年 級 112.10.02 四 年 級 112.10.17 五年級 112.11.3 六年級 112.11.30	圖書館利用教育	全校	參加學生約 500 人。
偵探主題書展	112.11.15	藉由偵探系列新書展出，搭配偵探系列成語與搜查小活動，讓學生能由活動中認識相關成語	全校	全校 500 人 展出書籍 14 本 展期： 112.11.13-112.11.24
聖誕暖心節卡片傳心意	112.12.24	聖誕感恩卡片與專屬的聖誕黏土小印記製作，並徵求小郵差與小攝影師幫忙於全校傳遞祝福暖心卡片並留念	全校	全校 500 人 活動期間： 112.12.11-112.12.25
112 教育部推動數位學習績	112.8	送兩件	周凡淇 吳雪華 王蓓恩	全國優等

教務處

項目	日期	內容	參與人員	成果
優徵選計畫			顏嘉吟 簡君羽	
112 年教育部數位學習計畫執行完畢	112.12	教練學校輔導 課程執行 世貿成果展	深耕團隊 教師	申請通過與執行完成。
113 年教育部數位學習計畫教練學校申請	112.12	課程討論	深耕團隊 教師	尚未核定
112 年日行國小行星計畫聯盟申請與執行完成	112.11	五年級三個班進行自造教育體驗。	西湖國小	申請通過與執行完成。
112 年重點學校承辦台北市 A1 A2 研習	112.8	臺北市共百餘教師與會。	教務處	執行完成
112 年重點學校載具納管	112.11	約 350 台載具重新納管至 jamf pro	教務處	執行完成
112 年重點學校承辦內湖區下半年會議	112.12	內區校長、資訊組長	教務處	執行完成

教務處

項目	日期	內容	參與人員	成果
112 自主學習節公開授課	112.12	教育部自主學習節全國公開授課	周凡淇	執行完成
112 年全球運算思維挑戰賽	112.11	全六年級參與挑戰賽。	教務處	執行完成、發下成績單
112 年臺北市資訊人員大會課程分享	112.12	臺北市百餘人與會。 數位學習經驗分享	周凡淇師	執行完成
112 年推動中小學數位學習精進方案軟體採購	112.11	執行完畢	教務處 全校教師	完成。
112 年畢業紀念冊攝影	112.12	沙龍照、證件照	六年級導師	完成。
112 科技教育推動總體計畫之子計畫三「科技教育學習及探索活動」	112.12	五年級全學年 AI 教育體驗	教務處 五年級師生	完成
112 5G 新科技學習示範學校計畫申請	112.9	計畫撰寫與送件	教務處 馮鐘立師 簡翊倫師 簡君羽師	通過

教務處

項目	日期	內容	參與人員	成果
通過				
112 5G 新科技學習示範學校計畫上半年 kpi	112.12	辦理教授到校輔導兩場 公開觀課	教務處 教授 校長 振興主任 雪華師 凡淇師 蓓恩師 佩誼師 至德師 侑霓師 鐘立師 芷潔師 嘉吟師 貞綺師 秋蘭師	完成
112 讀報實驗班申請	112.8	計畫送審	教務處	完成
112 資訊素養與倫理	113.1	重大場合家長宣導 衛服部網路成癮調查 高風險輔導 全校上課 結案報告	教務處 學務處 輔導室 全校導師	完成
112 年電腦採購	112.7	更新電腦教室、年度教師用電腦採購。 更換全校約 80 台電腦。 四、五、六年級教室增設一台電腦試辦。	教務處 四、五、六年級導師。	完成
112 年閱	113.1	獎狀發放	教務處	完成

教務處

項目	日期	內容	參與人員	成果
讀認證獎狀			全校導師	
112 學年度轉銜課程計畫	全學年	1. 雙語班入班申請。 2. 課後班及課外社團報名簡章翻譯。 3. 新生入學、親子綁定、校園繳費系統等相關問題回覆。 4. 表單及文件翻譯。 5. 教具及書籍採購。	增置代理	1. 雙語班 112 學年度新生人數:1 位:Drake Morrissey (101) 2. 目前估計 113 學年度申請入學之名額有 6 位 (~1130329)。 3. 經費執行情形:本學期以聘請專家學者及外聘講師參與會議、請購誤餐費、購置共讀本及雙語班授課用書等為主。目前部款執行約 95,711 元。
閱讀單認證	9-12 月	學生閱讀單: 1. 認證及掃描。 2. 上傳酷幣網站。 3. e 酷幣點數加點。	1~6 年級全體師生	1. 總參與人數: 約 523 人。 2. 總認證單數: 約 2244 張。
深耕閱讀	10-12 月	1. 引導 3-6 年級學生閱讀增加時事知識，並搭配平板登入深耕閱讀網進行專題任務。 2. 萬用卡設計。 3. e 酷幣點數加點。	3~6 年級學生	1. 專題任務每月平均參與人數: 約 302 人/專題任務平均實作率: 約 79% 2. 萬用卡應用於聖誕節小郵差。
英文廣播	9-12 月	1. 每週固定時段實施英文廣播，並搭配訓練學生體驗廣播。 2. e 酷幣點數加點。	增置代理 4~6 年級學生	推廣學生英文聽說讀的能力。

學務處

項目	日期	內容	參與人員	成果
推動品德教育 (一) 友善校園週	全學期	1. 辦理友善校園週並編匯各處是友善校園成果。 2. 更新中心德目內容與定期宣導。 3. 推廣總導護老師雙語廣播。	教師與學生	1. 友善校園績優學校。 2. 每個月兒童朝會定期宣導中心德目內容，並鼓勵孩童培養良好品德。
(二) 典範學習	10 月-12 月	1. 訂定班級模範生選拔辦法。 2. 公告班級模範生簡介。 3. 公開頒發模範生獎狀。	全校學生	1. 每班選拔班級模範生名單各一名，共計有 二十 位學生獲獎。 2. 於穿堂公告模範生、孝親禮儀楷模介紹，表揚良善行為，提供學生典範學習機會。
(三) 辦理友善校園學藝競賽活動	10 月-12 月	舉辦辦理學藝競賽：透過海報、四格漫畫與繪畫等項目，結合交安、國防、防災、環境、等議題，讓學生透過創作表達，並從中挑選優良作品表揚。	中高年級	1. 兒童朝會時間公開表揚，頒發獎狀。
推動交通安全教育 (一) 教學與宣導活動	全學期	1. 結合相關領域，以課程教材內容進行教學活動。 2. 於兒童朝會進行交通安全教育宣導活動。 3 調查學生同學資訊與簽訂新的愛心商店及更新交安網頁。	全校師生	1. 每學期運用相關教材內容進行教學活動。 2. 利用兒童朝會、線上及更新網站等宣導措施。 3. 培訓五六年級糾察隊，協助學生上下課安全。 4. 本學年共計 7 家愛心商店。
(二) 執行導護工作	全學期	1. 每週安排三位教師進行導護工作，落實校園安全導護工	全體教師 學生家長	1. 每日導護老師於上、下學與午間時段進行校園安全巡查工作，建構安

學務處

項目	日期	內容	參與人員	成果
		<p>作。</p> <p>2. 由各班級學生家長協助上學時段各路口導護工作。</p>		<p>全的學習校園。</p> <p>2. 學生家長參與導護工作，使學生能安心的過馬路，各班級家長參與度高、成效良好。</p> <p>3. 大門新增一處家長接送區與相關號誌：禁止迴轉、臨停時間更新、號誌維修、行人優先標誌更新等。</p> <p>4. 永慶房屋加入每週四大門中午、下午支援一崗崗位。</p>
特色社團校內外教學活動 (一) 兒童歌仔戲劇團	全學期	<p>辦理歌仔戲劇團相關計畫暨校內外活動</p> <p>計畫執行：</p> <p>112 年度傳統藝術教育</p> <p>112 年度駐校藝術家</p> <p>預計申請項目：</p> <p>113 年度好優 SHOW 學生團隊計畫</p> <p>113 年度傳統藝術教育</p>	全校親師生	<p>112 年 9 月 1 日 西湖手搖飲日演出</p> <p>112 年 9 月 9 日 低年段各班學校日招生演出。</p> <p>112 年 10 月 11 日 圓石日照中心演出。</p> <p>112 年 11 月 11 日 德明財經科技大學校慶開幕演出。</p> <p>112 年 12 月 7 日 參加臺北市創意戲劇比賽，榮獲東區第一名佳績。</p> <p>112 年 12 月 7 日 本校 45 周年運動會開幕演出。</p> <p>獲選 112 年度駐校藝術家成果優等</p> <p>獲選 112 年度傳統藝術推廣計畫特優</p>

學務處

項目	日期	內容	參與人員	成果
(二) 284 童軍團	全學期	<p>一、業於 112 年 9 月 3 日完成第一次團集會活動。</p> <p>二、業於 112 年 9 月 17 日完成第二次團集會活動。</p> <p>三、業於 112 年 10 月 15 日完成第三次團集會活動。</p> <p>四、業於 112 年 10 月 22 日完成第四次團集會活動。</p> <p>五、業於 112 年 12 月 3 日完成第五次團集會活動。</p> <p>六、業於 112 年 12 月 17 日完成第六次團集會活動。</p> <p>七、業於 113 年 1 月 1 日完成第七次團集會活動：金面山元旦升旗。</p> <p>八、業於 113 年 1 月 14 日完成第八次團集會活動。</p>	幼童軍小狼	<p>獲教育局幼童軍補助計畫。</p> <p>284 再度榮獲績優團殊榮。</p> <p>申請 112 年度國防教育補助計畫並結合童軍活動辦理愛國-全民國防教育推動已於 113 年 1 月 12 日繳交成果。</p>
輔導學生自治團體及社團活動 (一) 辦理學生集會活動	每週二、五 召開兒童朝會	辦理兒童朝會，並選拔高年級學生代表擔任司儀、指揮、旗手等工作，協助兒童朝會進	全校師生	運用兒童朝會進行各種教育宣導活動，公開表揚優秀班級、學生，落實生活教育的推動。

學務處

項目	日期	內容	參與人員	成果
		行。		
推動防災教育 災害防救逃生演 練	112.9.12 112.9.14 112.9.21	1. 訂定「地震逃生演 習實施計畫」，安排 各項任務編組工作 內容。 2. 於教師晨會、兒童 朝會說明逃生演習 目的、實施方法與 流程。 3. 修訂校園安全維護 實施計畫，並進行 外人入侵演練。 4. 邀請西湖消防分局 協辦五年級消防體 驗營 6. 9/12 無預警演練 9/14 複合式防災演 練。 7. 9/21 全國防災日- 防空及地震疏散演 練。	全校師生	每學期至少進行一次防 震、防災逃生演練，讓學 生熟習於災害發生時，如 何安全、有效的進行逃生 工作。 每學年進行至少一次外人 入侵演練，配合電子圍籬 完工，確保師生安全。
藥物濫用防制 法治教育 霸凌防制		1. 藥物濫用研習與防 毒守門員入班指導 2. 防治校園霸凌講座 3. 交通安全基本認識 4. 兒童權利公約宣導	全校教師 高年級 中年級 全校教師	1. 讓教師瞭解藥物及毒品 對人體的危害，能夠簡 單分辨學生的行為以有 效防治給予協助。 2. 下學期防毒守門員至高 年級班級共 6 班進行反 毒宣導。 3. 進行友善校園問卷調 查，確保校園霸凌防制 及正向管教成效。 4. 讓學生了解如何和同學

學務處

項目	日期	內容	參與人員	成果
				<p>相處的技巧，同時對於不合理的情境也能加以預防和警覺。</p> <p>5. 藉由深入淺出的影片宣導和講師說明介紹，讓學生對於交通安全有基本的認識和概念，進而懂得保護自己。</p> <p>6. 讓教師們能夠更積極地正向管理班級，也了解霸凌相關知識和協助的管道及資源。</p> <p>7. 推動暑假反毒</p>
防身警報器宣導與抽查		配合政策每週抽查班級配戴警報器狀況		<p>1. 開學學務處針對新生宣導，並於朝會期間不斷宣導政策推廣重點，並將備品作為酷幣系統兌換之獎品。</p> <p>2. 本學期抽測率都高於 90 %。</p>
全民國防教育宣導	112. 08. 30 ~113. 01. 19	透過校內的教師團隊結合親師生共同參與國防教育相關活動，提升全民愛國情操，凝聚全民國防之精神		<p>1. 透過舉辦繪畫、四格漫畫等競賽，讓不同學年的學生可以透過創作與觀摩展演方式瞭解全民國防的樣態。</p> <p>2. 112 年 9 月 26 日 4 年級帶領學生至中正紀念堂及總統府</p>
課外社團	112. 08. 30 ~113. 01. 18	<p>1. 擴大學生學習領域，長期培育學生多元能力或興趣，並發展學校特色</p> <p>2. 第一學期辦理：烏克蘭</p>	本校 1~6 年級學生	<p>1. 共 498 人次參加課外社團。</p> <p>2. 靜態社團利用空間布置進行成果展現。</p> <p>3. 召開 112 學年度寒假暨</p>

學務處

項目	日期	內容	參與人員	成果
		麗麗、花式直排輪、樂高 EV 戰隊、陶土與輕土、全能開發、啦啦舞蹈、圍棋、足壘球、創新桌遊、魔術遊戲、競速直排輪、桌球、羽球、創意美術、韻律舞蹈遊戲、樂樂棒球、扯鈴、小提琴、科學遊戲、網球.....等 21 個班次。		第二學期社團會議。 4. 112 學年度寒假暨第二學期報名及繳費作業
第 45 屆校慶運動會	112. 12. 09	<ol style="list-style-type: none"> 1. 鍛鍊學生強健體魄，健全身心發展 2. 培養學生團結合作、守秩序、愛榮譽之優良美德。 3. 提倡正當體育活動、運動風氣，落實 SH150 政策。 4. 透過繞場、趣味競賽等活動促進師生及親子間的交流與感情。 5. 主題[西湖 45、歡欣鼓舞] 	全校師生	<ol style="list-style-type: none"> 1. 11/23(四)、12/1(五)進行晴天及雨天方案預演，並於 12/01(五)召開預演檢討會。 2. 運動員進場、開幕表演、運動員宣誓、大會舞、趣味競賽、一~三年級分組徑賽、四~六年級 100 公尺個人賽、三~六年級班級大隊接力。
臺北市小學分區運動會-游泳、田徑	112. 11. 29、30 112. 11. 21	1. 倡導學校運動風氣，選拔校內績優選手代表本校參加臺北市小學運動會，並鍛鍊學生體能，提高運動水準。	四、五、六年級田徑隊及游泳隊	<p>六年一班周詠心</p> <p>壘球第三名</p> <p>六年三班王願翔</p>

學務處

項目	日期	內容	參與人員	成果
				鉛球第五名 六年三班莊詠皓 壘球第四名
直笛隊	112.08.30 ~ 113.01.19	1. 提供孩子一個學習音樂專長的機會，並提供表演舞臺，參與各項慶祝活動的演出及校外比賽。參加直笛隊除了能精進其演奏技巧，涵養音樂素養，孩子更能從團隊中學習盡己之責、與人合作，在演出及比賽的過程中，培養自信心進而肯定自己。 2. 練習時間：二、四晨光時間	四~六年級學生共 9 人	本學期參與輔導室教師節慶祝活動。 練習曲目： A. 單純高音直笛：除附件曲目外，另有音階技法練習。 B. 四部合奏(高音、中音、次中音、bass)：北村俊彥「馱」、Marguerite Monnot「愛的讚歌」。
三年級班際躲避盤比賽	113.1.15、16	1. 推動校園運動風氣，促進學生身心健康，養成良好運動習慣。 2. 比賽辦法及評分方式皆與臺北市比賽相同。 3. 用不同於球的運動類型，讓學生了解運動種類的變化性。	三年級學生	1. 獲勝班級三年二班。 2. 女同學參加的意願提高，藉由課程內容消彌兩性刻板印象。
四年級班際躲避球比賽	113.01.02-12	1. 推動校園運動風氣，促進學生身心	四年級學生	1. 優勝班級：四年三班 2. 學生對球類掌控度提

學務處

項目	日期	內容	參與人員	成果
		健康，養成良好運動習慣。 2. 比賽辦法及評分方式皆與臺北市比賽相同。		升，並完整的推動校園運動風氣。
五年級班際樂樂棒球比賽	113.01.11-12	1. 配合教育局提倡正當體育活動，鼓勵班級運動風氣。 2. 凝聚班級向心力，增進班級團結合作精神。 3. 採分組循環賽 4. 共進行三場比賽 5. 獲勝班級將代表學校參加臺北市樂樂棒球錦標賽。	五年級學生	優勝班級為五年三班，下學期將參加臺北市樂樂棒球錦標賽。
環保小尖兵	112.8.31-113.01.19	1. 於每週一、四中中午午休時間，協助重點清掃校園，維持校園整潔。 2. 進行校園各項環保工作（更換空汙旗、校園病媒蚊檢視、整理資源回收場、協助掃具與清潔用品領取）。	五、六年級志願學生	共有五年級成員 16 人、六年級 6 人維持校園的整潔。
校園傳染病防疫工作	112.8.31-113.01.19	1. 召開開學前防疫整備會議。 2. 每日校門口紅外線儀量測體溫(因疫情滾動修正為一日一次) 3. 學生朝會宣導防疫事項說明。	全校教職員工生	1. 開學前防疫整備內容包含 112/08/16 頒布最新修訂之臺北市防疫總指引規範，並落實各項規定。 2. 宣導生病不到校。 3. 本學期全校教職員工生用餐時自主使用個人隔

學務處

項目	日期	內容	參與人員	成果
		4. 校內用餐持續使用隔板，餐後消毒隔板。 5. 製作午餐防疫宣導單張張貼在各班公布欄。 6. 落實班級、科任教室、資優班、雙語班與多元學習中心、課後社團教室內每日消毒。 7. 依教育局最新來文滾動修正西湖國小新型冠狀病毒防疫計畫。 8. 在校網的「西湖國小因應新型冠狀病毒防疫網站」隨時發布最新消息。		板。 4. 各班皆有落實張貼與宣導。 5. 全校教室每週自主登記清消紀錄並留存備查。
空汙防治宣導	112. 8. 31- 113. 01. 19	1. 學生朝會不定時宣導。 2. 於學務處前走廊，設立空汙說明區與空汙立旗。 3. 若空汙程度為橘旗以上，則依規定立即全校廣播提醒。	一~六年級師生	1. 於學生朝會再次說明各色空汙旗代表的意義與應注意事項。 2. 由衛生組固定於每日 8 點與下午 1 點，視當時空汙測站（松山站）指數更換旗幟顏色。 3. 本學期截至目前空汙情形僅一次達到黃旗程度，無橘旗情形。
環境教育	112. 12. 20	辦理全校教職員工研習環境教育講座-一次性用具對環境及健康的影響。	全校教職員工	1. 了解日常生活有哪些一次性用具及其分類、對人體及環境的危害。
六年級畢業系列活動--西餐禮儀	112. 11. 17	1. 召開六年級西餐禮儀活動籌備會，並	六年級學生 67 人、五年	1. 六年級學生先在視聽教室聆聽一節西餐禮儀課

學務處

項目	日期	內容	參與人員	成果
教育	112.12.13 112.12.18 112.12.20 112.12.21	統籌相關事宜。 2. 說明五年級服務小天使服務禮儀。 3. 檢查五年級服務小天使服裝。 4. 布置會場 5. 六年級學生穿著正式服裝，學習如何在正式場合應對、用餐。	級服務生 15人、六年級愛心志工 8人、家長會愛心志工 8人、學務處與總務處同仁	程後，再進入由愛心媽媽與行政同仁前一天布置的低調奢華環境裡，優雅的享用餐點，並能有禮貌的接受服務。 2. 現場服務的五年級服務生與六年級愛心家長，於會後免費享用一餐。
整潔打掃與資源回收教育	112.08.31 - 113.01.19	1. 落實行政與科任老師的廁所與外掃區督責制。 2. 落實外掃區評分與獎勵制度。 3. 落實資源回收項目。 4. 建立領取掃具制度與重建規整掃具儲藏室及數量。	全校教職員工生	1. 行政人員與科任老師，皆安排每日放學前的打掃時間前往督責廁所、樓梯、科任教室與外掃區指導學生。 2. 提供督導老師評分表，記錄學生優良打擾行為，並給予外掃區打掃學生紙本酷幣點數。 3. 確認全校資源回收項目為瓶罐類(寶特瓶、鐵鋁罐與硬塑膠罐)、紙類(平面紙類與紙箱)，一次性餐具、軟塑膠容器、塑膠整理箱、木頭與玻璃皆不回收。 4. 重整歸位全校掃具與清潔用品至新忠孝樓地下儲藏室，造冊確立庫存數量，並建立便利的領取制度。
營養午餐相關工作	112.08.31 - 113.01.19	1. 每日衛生驗收自主管理。 2. 每日登記午餐留樣紀錄。	學務處、廚工、班級監廚家長	1. 填寫每日衛生驗收自主管理表，並核章留存備查。 2. 每日登記午餐留樣紀錄

學務處

項目	日期	內容	參與人員	成果
		3. 落實學生借用餐具登記制與歸還。 4. 安排各班級家長至麗山國小監廚工作與通知。 5. 召開期初、期中和期末營養午餐會議。 6. 112 年 1 月新增餐桶、湯桶回收清點記錄。 7. 112 年 8 月新增食登平台檢核記錄表及跨校記錄表		留校備查。 3. 本學期照舊提供不鏽鋼餐具。學生借用須紙本登記並在聯絡簿上貼提醒單。 4. 本學期家長監廚順利進行進行，且家長入校不限制需施打疫苗幾劑。 5. 本學期共召開四次校內營養午餐會議，討論事項包含用餐是否持續使用隔板、異物扣點以及各年級（單位）其他意見反應與說明。 6. 因 111 年 12 月臺北市他校發生餐桶回收不確實之情事，故自 112 年 1 月 12 日起，本校依教育局最新來文規定開始落實餐（湯）桶回收清點並記錄。 7. 112 年 8 月新增食登平台檢核記錄表及跨校記錄表。
營養午餐教育指導	112.08.31 — 113.01.19	1. 落實班級打菜服務員制度。 2. 宣導教室內用餐禮儀。 3. 補餐及異物登記。 4. 每月辦理營養午餐有獎徵答。 5. 辦理校內班導師與相關行政同仁的午餐指導費請領。	全校師生	1. 平均 1.5 個月，班級會再領用一次拋棄式打菜帽與手套。 2. 宣導用餐前洗手、用餐不交談、打菜戴口罩、補餐要蓋桶蓋等。 3. 宣導補餐、更換水果等方式，辦理異物登記相關事宜。 4. 每月月初於西湖 e 酷幣系統上辦理線上有獎徵

學務處

項目	日期	內容	參與人員	成果
				答，全對者給與酷幣點數作為獎勵。
租稅教育宣導	112.09.14	9/14(四)進行專人講座宣導	四年級學生	1. 本次採實體講座宣導。 2. 以口頭有獎徵答及 kahoot 互動，提供回答及參賽學生獎品鼓勵。
愛滋病防治宣導	112.09.14	9/14(四)進行專人講座宣導	五年級學生	1. 本次採實體講座宣導。 2. 以口頭有獎徵答，提供回答及參賽學生獎品鼓勵。
一次性餐具	112.8.31-113.01.19	1. 自 111 年 1 月起，每月月初填報前一月生活廢棄物質管理資訊系統。	全校教職員工生	1. 規劃線上每月免洗餐具及包裝飲用水減量情形彙整表，提供校內同仁每月線上登記。 2. 整理西湖國小「減少使用免洗餐具及包裝飲用水」問答集（線上簡報），提供同仁參閱。
防治病媒蚊	112.08.01-113.01.19	1. 每月定時巡查 4~8 次。 2. 學生朝會時宣導。	衛生組與五、六年級環保小尖兵	1. 每月填寫「臺北市校園病媒蚊孳生源檢查表」留校備查。 2. 提供班級宣導資料並於學務處前張貼宣導海報。
小田園	112.09	1. 校長進行新小田園整地與規劃。 2. 校長在創客基地用 PPT 介紹認識小田園，及教導種植方式。 3. 校長、簡翊倫老師帶領五年級師生實際種植菜苗(奶油萵)	校長、簡翊倫老師、五年級各班導師與學生、學務處人員	1. 五年級學生實際體驗種植菜苗應注意的手勢與種植深度，並學會使用鏟子挖土、定時澆水、拔除雜草以及如何採收蔬菜。 2. 比照上學期，由學生帶蔬菜回家練習烹調與品嚐，並上傳線上心得。

學務處

項目	日期	內容	參與人員	成果
	112. 10 112. 11	<p>苴、綠寶石、甜脆蘿蔓，學務處同仁協助)。</p> <p>4. 社區居民入校參與小田園種植(奶油萵苴、綠寶石、田蘿蔓。)</p> <p>5. 小田園訪視複評(校外專家)</p> <p>6. 簡翊倫老師帶領五年級師生進行第二期種植(蔥、豌豆、韭菜，學務處同仁協助)</p>		
六年級畢業班校外參觀教學活動	112. 08. 24 112. 09. 21 112. 09. 26 ~09. 28 112. 10. 04	<p>1. 畢班校外參觀教學活動路勘。</p> <p>2. 畢業班校外參觀教學活動行前說明會。</p> <p>3. 畢業班校外參觀教學活動</p> <p>4. 畢業班校外參觀教學活動檢討會議</p>	校長、謝家益主任、衛生組、六年級導師、家長代表	
校外教學活動	112. 08. 31 - 113. 01. 19	<p>1. 辦理各學年校外教學活動申請。</p> <p>2. 辦理隨車家長保險、遊覽車租用與經費核銷作業。</p>	全校師生	<p>1. 本學年目前已於112/9/26 辦理四年級國防教育校外教學活動</p> <p>112/10/3 辦理四年級育藝深遠(文山劇場)</p> <p>112/11/7 辦理三年級動物園校外教學活動</p> <p>112/11/9 辦理五年級淡</p>

學務處

項目	日期	內容	參與人員	成果
				<p>水之旅校外教學活動</p> <p>112/11/28 辦理二年級長榮海事博物館校外教學活動</p> <p>112/12/28 辦理五年級育藝深遠(中山堂管樂會)</p>
師生營養午餐帳務管理	112.8.31-113.01.19	1. 辦理學生午餐帳務管理。	本校 1~6 年級學生、老師、行政人員	<p>1. 本校使用營養午餐的學生人數為全天班用餐共 508 人(葷 506 人+素 2 人)，家送共 4 人，蒸飯共 2 人，課後班用餐共 152 人(葷 150 人+素 2 人)，歌仔班用餐共 9 人，資優班用餐共 21 人，教職員用餐共 57 人(葷 55 人+素 2 人)</p> <p>2. 本學期截至目前為止停餐申請共 108 筆，總金額為 13,560 元。</p> <p>3. 本學期截至 12 月份有機蔬菜費用總金額為 164,240 元。</p> <p>4. 本學期截至 12 月份有機米費用總金額為 40,240 元。</p> <p>5. 本學期截至 12 月份支付廠商午餐費用總金額為 1,937,238 元。</p>
		2. 辦理教育局清寒學生午餐補助事宜。	清寒學生(中低收、低收入戶、身心障礙、原住民)	本學期教育局清寒學生午餐補助共申請 21 位，每人補助金額為 6000 元，總金額為 126,000 元。

學務處

項目	日期	內容	參與人員	成果
		3. 辦理會計師公會清寒學生午餐補助事宜。	需補助為優先之限 3 位學生 (非教育局補助對象)	本學期會計師公會清寒午餐補助需補助為優先之限 3 位學生，每人補助金額分別為 4,560 元、5,820 元、5,760 元，總金額為 16,140 元。
		4. 辦理雨揚基金會清寒學生補助事宜	需補助學生 1 名(非教育局補助對象)	本學期雨揚基金會清寒午餐補助需補助為 1 位學生，每人補助金額 5,880 元。
訂購夏冬季運動服及學生帽(本學期因疫情無現場販售)	112.9.1-113.01.19	辦理訂購夏季運動服管理添購/退貨/換貨事宜。	本校 1~6 年級學生	本學期訂購夏冬季運動服。
		辦理訂購冬季運動服管理添購/退貨/換貨事宜。		
		辦理訂購學生帽管理添購事宜。		本學期訂購學生帽添購共 36 張訂單，總金額為 2,480 元。
推動健康促進教育 (一) 口腔保健	112.10.04	1. 發放一年級學童免費牙齒塗氟及口腔檢紀錄表。	一年級學生	1. 81 位學生完成塗氟及檢查。
	112.09.20	2. 護理師說故事	201 學生	2. 23 位學生參與。
(二) 視力保健	112.08.31~09.12	1. 全校視力檢查，一年級加做立體圖篩檢。	全校學生	1. 一年級篩檢出 3 位立體圖篩檢異常學生，已全部就醫，就診率 100%。
	112.11.16	2. 發下視力篩檢結果通知單含視力不良建議就醫通知單。 3. 四年級視力保健宣導	全校學生 四年級學生	2. 視力檢查上學期 510 位，視力不良 203 位，199 位就醫，就醫率 98.03%。 3. 93 位學生參與。

學務處

項目	日期	內容	參與人員	成果
(三)生長發育	112. 08. 31 ~ 09. 12	<p>全校身高體重測量</p> <p>1. 從校務行政系統上傳學生健康資料，學生及家長可從酷幣系統”時光寶盒”查詢學生生長發育狀況。</p> <p>2. 發下身高不足學童建議就醫單</p>	全校學生	<p>1. 上學期：</p> <p>過輕:13.77%</p> <p>適中:69.02%</p> <p>過重:8.41%</p> <p>超重:8.8%</p> <p>2. 身高不足學童 1 位，已完成就醫追蹤。</p>
(四) 預防接種	112. 08. 31 112. 10. 11	<p>1. 一年級學齡前疫苗接種調查。</p> <p>2. 全校教職員工生流感疫苗接種。</p>	<p>一年級學生</p> <p>全校學生</p>	<p>1. 有 2 位未完成接種，已發補種單。</p> <p>2. 全校學生 523 人，同意接種人數 431 人，在校接種人數 404 人，校外接種人數 20 人，接種率 81.1 %。教職員工公費同意接種 10 人，在校完成接種 9 人。教育局自費同意接種 23 人，在校完成接種 22 人接種。</p>
(五)各項健康檢查工作 一、四年級蟯蟲篩檢	112. 10. 17	一、四年級蟯蟲篩檢 177 位，1 位異常。	一、四年級學生	<p>1. 蟯蟲檢查完成率 100%，1 人需複檢。</p> <p>2. 1 位複檢結果正常。</p>
(六)一、四年級尿液篩檢	112. 09. 22	一、四年級尿液篩檢 177 位。	一、四年級學生	<p>1. 尿液檢查完成率 100%。</p> <p>2. 176 人無異狀，1 人需複檢，複檢 1 人無異狀。</p>

學務處

項目	日期	內容	參與人員	成果
(七) 一、四年級全身健康檢查	112. 09. 15	1. 一、四年級共 177 位學生健檢。 2. 發下健檢異常就醫通知單。	一、四年級學生	健檢異常學生均已就醫複檢，就醫率 100%。
(八) 心臟病篩檢	112. 11. 24	一年級心臟病篩檢 85 位及轉入生 3 位。	一年級學生	全數完成篩檢，篩檢完成率 100%。
(九)急救教育、宣導講座、傳染病宣導及通報	112. 08. 30 ~113. 2. 14	防疫物質控管與發放。	全校教職員工生	600 多位人員
	112. 8. 1~13. 1. 4	傳染病通報	全校學生	傳染病通報 56 例
	112. 09. 14	愛滋病防治暨性別平等教育講座	五年級學生	共 84 位學生參與
	112. 09. 22	月經教育生理用品補助計畫說明講座	五年級女生	共 40 位學生參與
	113. 01. 22	教職員工急救教育	全校教職員工	預計參加人數 70 位
(十)特殊疾病調查	112. 08. 31	特殊疾病調查	1~6 年級學生	特殊疾病學生:116 位 心臟病:8 位 腎臟病:2 位 蠶豆症:6 位 氣喘:26 位 癲癇症:2 位 疝氣:8 位 過敏物質:23 位 海洋性貧血:3 位 心理或精神性疾病:5 位 其他:31 人

學務處				
項目	日期	內容	參與人員	成果
(十一)傷病處理	112.8.30~ 113.1.4	學生受傷、疾病處理	1~6 年級學生	傷病處理 1940 人次
(十二)學生團體保險	112.8~113 .1	學生團體保險申請	1~6 年級學生	每位學生發放團體保險家長說明書，6 人申請學生平安保險理賠。
疑似校園性別平等事件處理	112.08.30 至 113.01.19		全校教職員工生	至 113 年 1 月 19 日，共計二件疑似校園性別平等事件(法定代理人提出申請調查書)進行調查事宜。

總務處				
項目	日期	內容	參與人員	成果
112 年附設幼兒園增設 3-5 歲專班整修工程。(契約金額 1,475,000 元)	112.7.17~1 12.8.24	1. 幼兒園增設 3-5 歲專班整修 2. 開工日期:112.7.17 3. 竣工日期:112.8.24 4. 驗收完畢:112.9.20	總務、事務、會計、幼兒園	幼兒園金魚班教室裝修完成。
112 年度臺北市學校運動場及跑道整修統包工程(第 5 群)-西湖國小(契約金額 4,581,646 元)	112.6.30 ~ 112.9.25	1. 開工日期:112.6.30 2. 竣工日期:112.9.25 3. 驗收完畢:112.11.10	總務、事務、會計	1. 本校跑道中央運動場整修 2. 司令台後側球場整修。 3. 球場內各球場歸線畫設
112 年建物公共安全檢查	112.7.1- 12.12-31	本校建物公共安全定期申報審核	總務、事務	取得 112 年 8 月-114 年 12 月建物公共安全自主管理檢查審核通過。

總務處				
項目	日期	內容	參與人員	成果
112 年暑假全校教室及辦公室風扇清潔工程	112. 7. 18 - 112. 7. 19	暑期進行每 2 年一次的全校教室及電風扇清潔	總務、事務	全校辦公室及教室電風扇於 112 年度清洗完竣，共 219 台擺頭電扇，42 台循環扇，讓師生於開學後有潔淨的風扇使用。
112 年暑期校園椰子樹修剪工程	112. 8. 28	1. 為防範強風雨使椰子葉掉落造成危害，進行每年定期修剪椰子樹作業。	總務、事務	修剪每棵椰子樹葉為 1 心 3 葉，維護校園景觀與親師生安全。
仁愛樓外地墊拆除更新工程	112. 9. 15	1. 因仁愛樓外地墊長年經日曬風吹雨淋，至已老舊破損，於颱風過後剝落，嚴重影響學生使用與通行安全。	總務、事務	1. 重新拆除損壞地墊並整平鋪面、收邊，並修補水溝邊破裂處，再行鋪上新的地墊供使用。
和平樓地下室消防水管破裂維修	112. 10. 3	因和平樓 1 樓有流水聲，用水量也有增加，於查詢後發現為地下室消防水管破裂，故進行維修。	總務、事務	破裂處修補完竣
綠屋頂校園綠化美化	112. 09~ 112. 12	1. 走廊花台綠化美化。 2. 節慶應景盆栽購置。	總務	1. 校園環境綠美化維持。 2. 節慶校園布置增添應景意象。
新忠孝樓新增冷氣維修窗	112. 8. 17	因資優班 A310 教室冷氣故障需維修，於維修時方發現因加裝鐵窗卻無維修孔，以致無法進行冷氣維修。	總務、事務	該教室進行鐵窗加開維修逃生鐵窗，並修理冷氣完竣

總務處				
項目	日期	內容	參與人員	成果
活動中心 3 樓、4 樓窗簾裝設	112.8~9	因活動中心 3 樓、4 樓窗戶並無窗簾遮蔽光線，為使集會活動舉辦時能有良好的投影效果	總務、事務	活動中心 3 樓、4 樓窗簾裝設完竣
鯉魚池過濾泵系統更換	112.8	因鯉魚池過濾泵已久未更換，造成於池水質不佳，故進行更換作業	總務、事務	鯉魚池過濾泵系統更換完竣
廣播系統查修	112.9-112.11	因校園廣播系統常發生雜音，各教室也相繼出現無廣播與鈴聲之情況，故進行全校廣播系統之查修。	總務、事務	持續針對廣播系統進行檢查修復
樹蛙班教室鋼筋外露修補	112.9.6	因樹蛙班教室天花板忽然有石塊剝落，為鋼筋外露，為免有學童受傷，故緊急進行修補。	總務、事務	修繕完成。
活動中心 2 樓男廁、仁愛樓 2 樓男廁與游泳池更衣室燈維修	112.10	1. 活動中心 2 樓男廁小便斗破裂更換、 2. 仁愛樓 2 樓男廁小便斗破裂更換游泳池更衣室燈維修。	總務、事務	修繕完成。
和平樓鋼筋外露打除與清運工程	112.09	因和平樓 1 樓掉落碎石，估測是鋼筋外露，為免於開學後發生意外，故緊急先敲除落石。	總務、事務	本次工程先將鋼筋外露部分進行打除，後續修補因工項及金額較大及複雜，由教育局訂定開口契約統籌辦理。

總務處

項目	日期	內容	參與人員	成果
生態園水池上方架設攔葉網	112.10	本校生態池甫重新整建完竣，然因該區域植物生長茂盛，常有落葉飄落，致堵塞排水孔，清理不易，也難以維持景觀，故有架設鋼構攔葉網之提議	總務、事務	建設完竣
校園監視系統全面查修	112.10-112.12	因校園監視系統使用已久，多處主機、硬碟與變壓器已損壞或不堪使用，為維護校園內安全，故進行全面檢修。	總務、事務	1. 校園監視器已全面檢修並重新調整畫面位置，使校園安全更無死角。
112 年度下半年消防設備安全檢查申報	112.09	辦理 112 年度下半年消防設備安檢。	總務、事務	初驗通過。
112 學年度畢業班校外參觀活動勞務採購	112.09	於 112.9.28 完成履約，順利舉行畢業班校外參觀活動完竣。	總務、事務、會計、採購小組、學務處、五年級老師、家長會	已於 112.10.4 完成驗收。
112 年度臺北 e 酷幣系統維護及優化勞務採購	112.03 - 112.12	112 年度臺北 e 酷幣系統維護及優化勞務採購案，完成驗收。	總務、事務、會計、周逸政老師	已於 111.12.5 完成驗收。

總務處

項目	日期	內容	參與人員	成果
校園安全設備及電子圍籬維修保養	112.08-113.01	1. 維護校園安全。 2. 進行校園監視器詳細檢查，全盤進行修繕。	事務、總務、保全	1. 不定期測試電子圍籬。 2. 檢視有無校外人士入侵。 3. 調閱及機械維修保養。
本校保全人員定約與派遣值勤	112.08-113.01	電子圍籬檢視測試，檢視有無校外人士入侵，校園安全維護，協助校園防疫工作進行(進出入人員出入管制)。	事務、總務、全體保全人員	1. 不定期測試電子圍籬。 2. 檢視有無校外人士入侵。 3. 校園安全維護 4. 協助校園防疫工作進行(進出入人員出入管制)
校舍安全維護與校園環境整理	112.08-113.01	1. 圍牆邊樹木修剪 2. 校園拔草 3. 鯉魚池環境整理 4. 生態園環境整理 5. 落葉堆肥整理 6. 保持校園與廁所整潔 7. 安排校園消毒 8. 安排清洗水塔 9. 安排本校廁所清潔 10. 校園各項水電修繕	工友、全校學生與老師、環保小尖兵、衛生、學務、事務、總務。	1. 全校環境之樹木修剪、落葉清掃與整理。 2. 定期修剪花木。 3. 定期維護鯉魚池環境。 4. 定期整理落葉堆肥。 5. 定期維護檢測校園飲用水質。 6. 定期防制病媒蚊傳染。 7. 定期清潔校園廁所環境。 8. 即時處理全校大小水電修繕事宜。

總務處				
項目	日期	內容	參與人員	成果
	112.08-113.01	飲水設施維護管理、廁所修繕、樓梯鐵捲門管理、處室工作、臨時性維修、全校油印等。	事務、總務、全體工友	1. 每月進行電梯、鐵捲門及電氣保養。 2. 每月進行飲水設施保養及更新濾心。
出納工作	112.08-112.01	薪津、零用金事項、四聯單、三聯單等相關事項	出納組	依時限與程序依序辦理完成。
文書工作	112.7-112.12	依時限完成公文陳核與辦理、公文收發與歸檔、線上表單系統填報、檔案室管理與整理、公文檢核、檔案銷毀等。	文書組、各處室行政同仁	1. 線上表單系統填報率達 98.91%。 2. 公文依限辦理情形亦達 99%以上。 3. 公文線上簽核比率 99.48%。 4. 電子化會議比率 100%。
	112.7-112.12	成功辦理校務會議、擴大行政會報	文書組、各處室行政同仁	每學期 1 次校務會議，每月 1 次擴大行政會議，每週 1 次教師晨會紀錄，皆依程序辦理完成。
	112.10.	定期辦理檔案銷毀作業	文書組	112 年度已銷燬 1 冊共計 635 件完竣。(含電子檔)
	112.7-112.12	持續推動節能減紙與電子公文系統	文書組、各處室行政同仁	全面推動線上電子公文，辦理校內相關研習，提升公文辦理效率，減少紙類使用。

總務處

項目	日期	內容	參與人員	成果
財管工作	112. 7- 112. 12	持續進行財產與物品之登錄建檔及陳報	財管人員、總務、會計、全校同仁	1. 依時限定期辦理 2. 每月及每半年定期製作財產月報表及年報表。
	112. 7- 112. 11	報廢財產於惜物網變賣	文書組	截至 110 年 10 月止共賣出 5 項財務，收款淨額 12705 元

輔導室

項目	日期	內容	參與人員	成果
● 新生始業式歡迎活動	112.08.30	1. 新生闖關活動，邀請校長會長和新生與家長拍照留念，領取入學禮 2. 新生家長座談會 3. 親職講座活動 講師：歐憶陵老師 講題：用鼓勵陪一顆心長大	一年級新生及新生家長	1. 85 位新生入學，孩子拿著入校第一天的打卡版在打卡區拍照，象徵自己長大了。從會長及校長手中接過禮物後，與家長合拍照片留念。 2. 共 61 位家長參加新生家長座談會及親職講座，藉由校長、處室主任的報告及講師的分享，減緩新手家長的疑慮，協助孩子盡快適應學習生活。
● 新生始業輔導活動	112.08.30 ～ 112.09.01	1. 點名、認識師長。 2. 排座位。 3. 認識教室及周遭環境。 4. 自我介紹/指導用餐禮儀。 5. 回家路線說明/調查回家路隊。 6. 放學路隊練習與確定。 7. 參觀校園。 8. 指導整理書包。 9. 大手牽小手，校園齊步走	一年級新生	1. 配合學校願景，規劃新穎、有學習意義的闖關小遊戲(跳格子及收餐具)，希望能帶給可愛的一年級新生難忘的入學儀式。 2. 剛入小學的新生，由六年級

				學長姊帶領認識校園，讓孩子們盡早熟悉學習環境的人事物。
● 特殊教育工作 1. 特推會會議	112.10.06	第一次特推會： 1. 審核身障生無法自行上下學交通費申請名單審核。 2. 審查特殊教育學生能力與課程需求彙整表、相關課表、IEP、IGP。 3. 修正「西湖國小 112 學年度特殊教育推行委員會設置要點」，增加資優資源學生各一名代表。	特推會委員、家長代表	1. 本學期資源班有 6 名學生通過教育局交通補助費申請。 2. 通過本學期特殊教育學生能力與課程需求彙整表、相關課表、IEP、IGP。
	112.12.29	1. 期末特推會：特教組及資優資源班工作業務報告。 2. 審核西湖附幼學前普通班幼兒轉安置。 3. 預審本校特教學生獎補助金及交通費申請。		1. 特教組業務定期辦理，成效頗具。 2. 委員會通過 2 名學前幼兒轉安置：普轉特 1 名及特轉普 1 名。 3. 通過本校特教學生獎補助金及交通費申請。
2. IEP 會議	112.08.15 ～ 112.09.15	為特教生擬訂個別學習輔導計畫。	特教生家長、級任導師、資源班教師	透過 IEP 計畫的擬定與修正，資源班教師與家長、導師共同設計適合孩子學習的課程，針對每個孩子不同的需求，達成協助孩子成長的目標，期末檢討時，視
	113.01.11 ～ 113.01.20	針對特教生個別學習輔導計畫進行期末檢討。		

				學期成效加以修正，以期更符合學生現階段需求。
3. 專業團隊服務	112.07.07 ～ 112.12.15	1. 為特教生申請專業治療師申請到校服務。 2. 完成經費核銷事宜。	專業治療師	1. 國小部申請 10 人次，核定人數 7 人次； 幼兒園核定人數 26 人次； 2. 物理治療 10 時 1+4 人 3. 職能治療 25 時 3+11 人 4. 語言治療 19 時 3+11 人 5. 於 112.11.28 完成經費核銷事宜
4. 兼任鐘點特殊教育助理員	112.06.20 ～ 113.01.19	1. 為特教生(國小部 4 人)申請助理員服務，核定助理員共 4 人。 2. 完成「臺北市政府教育局補助經費收支結算表」。	特教組長	1. 服務時數：普幼每週 25 小時、特幼每週 40 小時、國小每週 48 小時。 2. 依文完成「臺北市政府教育局補助經費收支結算表」。
5. 彈性調整特教生學習評量	112.11.01 ～11.02 113.01.10 ～01.11	為特教生進行多元性評量	全校特教生、特教教師	1. 延長考試時間 4 科 13 人次。 2. 提供提醒服務 4 科 6 人次 3. 試卷報讀服務 4 科 7 人次。

				4. 安排合適人數場地考場 4 科 12 人次。
6. 特教宣導活動	112. 10. 05	三年級特教暨家庭教育影片宣導-《我想當第 5 名》	三年級師生	115 人參與電影觀賞與討論，讓學生清楚肢體障礙同學行動不便之處，並明白與他們相處應有的態度。
	112. 10. 12	四年級特教暨家庭教育影片宣導-《腦筋急轉彎》	四年級師生	93 人參與電影觀賞與討論，讓學生了解每種情緒都由其存在的必要，並且學習適時且正確的發洩情緒，並接納他人與自己不同的情緒表達。
	112. 10. 26	六年級特教暨家庭教育影片宣導-《聽說》	六年級師生	77 人參與電影觀賞與討論，讓學生清楚聽覺障礙同學行動不便之處，並明白即使有殘障，只要努力不懈，朝著目標努力前進，依定也能與平常人一樣成功。同時從影片中了解聽障者的困境與他們相處之道。
	112. 10. 19	主題：生命鬥士—彩繪生命藍圖 講師：劉麗紅老師	五年級師生	84 人參與講座，協助孩子了解生命價值及提升挫折忍受力。
7. 一般智能資賦優異學生鑑定安置	112. 09. 20 ~	本學期招考二升三年級資優生，從鑑定報名、初選評量	資優班老師	報名人數 97 人（校外 77 人、校

	113.07.01	到複選評量，最後公告通過名單。	特教組輔導主任	內 20 人)，通過初選人數為 42 人(校外 32 人、校內 10 人)，通過複選(一)人數為 22 人(校外 15 人、校內 7 人)。
●推動濟弱扶助工作 1. 臺北市教育關懷獎	112.10.03 前申請 112.12.05	本校六年級嵇姓學生雖單親家庭，仍能努力勤奮且樂於協助同學，榮獲本校推薦「臺北市教育關懷獎」。	學生	獲得教育局獎狀一張，獎金 1 萬元。
2. 里長發放白米	112.09.19	感謝里長發放普渡白米	6 位 學生 受益	每生獲白米一包
3. 蓮園建設獎助學金頒發	112.09.23	感謝蓮園建設股份有限公司協助本校弱勢家庭學童(捐贈低收入戶學童獎助學金)	7 位 學生 受益	每生獲獎助學金 1 千元之補助。
4. 楊明亮暨楊林和子獎助學金頒發	112.10.02	感謝楊明亮暨楊林和子協助本校弱勢家庭學童(捐贈中低收入戶及家庭有需求之學童獎助學金)	6 位 學生 受益	每生獲獎助學金 3 千元之補助
5. 福天慈善基金會獎助學金發放	113.01.28	感謝福天慈善基金會協助本校弱勢家庭學童(捐贈低收入戶學童獎助學金、白米、餅乾)	7 位 學生 受益	每生獲獎助學金一千元之補助
●推動輔導工作 1. 執行三級輔導工作	112.09.01 ～ 113.01.19	1. 班級導師建立班級學生輔導資料及執行生活輔導工作。 2. 行政同仁及科任教師執行認輔工作，協助輔導學生。 3. 輔導教師進行個別輔導及團體輔導工作。 4. 召開個案會議。	全校師生	1. 個案輔導約 45 人次。 2. 家長諮詢服務約 20 人次。 3. 教師諮詢服務約 235 人次。 4. 小型團體輔導服務(4 團)約 210 人次。 5. 認輔教師共

				1 位，輔導諮詢服務約 50 人次。
2. 入班輔導工作	112.11 月 ~12 月	1. 依據各班氛圍設計規畫宣導的議題。 2. 利用導師課堂時間全班實施。	12 個 班級 的學 生	1. 學習覺察自己、省思自我，練習分享與正向回饋。 2. 友善相處，同理尊重。 3. 實施共 332 人次。
3. 小型團體輔導工作	112.10.03 ~ 112.12.12	1. 中高年級的星期二和星期五晨光桌球課程。 2. 中年級星期二午休小團輔 3. 高年級星期四午休小團輔	中高 年級 23 位 學生	小團體課程主要可以觀察孩子狀況、和孩子建立關係，藉由活動引導孩子自我覺察、自我接納，建立自信心，練習正向回饋，學習分享與傾聽，增進正向人際互動技巧，也透過心情手札本，記錄學習體會與心情感受。
4. 辦理晨光補救教學	112.08.30 ~ 113.01.05	依據導師提出之學生補救教學名單，辦理低年級國語科補救教學、中高年級數學科補救教學，以期協助學生跟上班級課堂進度。	全校 有需 求之 學生	1. 一年級參加國語科補救教學學生共計 12 人 2. 二年級參加國語科補救教學學生共計 10 人 3. 中年級參加數學科補救教學學生共計 8 人 4. 高年級參加

				<p>數學科補救教學學生共計 8 人</p> <p>5. 有大學生與愛心媽媽的協助，學生能力逐步提升中。</p>
5. 辦理 SPM 測驗	112.11.13 ～ 112.11.17	針對四年級學生實施 SPM 測驗，採團測方式，藉由測驗了解孩子圖像推理能力。	四年級學生	施測完畢後，特教組彙整測驗分數一覽表提供班級導師參考。
6. 辦理社交測量	112.12.18 ～ 112.12.22	針對三、五年級學生實施社交測量，採團測方式，藉由問卷了解孩子在班級裡的人際互動。	三、五年級學生	施測完畢後，特教組將分析報告送交級任老師，協助教師了解學生個人人際關係及班級團體結構，予以適當輔導，調整班級內之人際關係。
7. 榮譽生照相	112.11.03 113.01.05	依據西湖國小榮譽制度，於期中與期末分別有兩次榮譽生拍照的機會。蒐集到高級獎的孩子可以與班級導師、家長、校長合影。	全校師生	將榮譽生照片後製後洗出與家長、孩子分享，也讓親子共享榮譽、珍貴的一刻。
8. 教師紓壓研習	112.11.08 112.12.13	<p>1. 輔導列車_正向薰陶~「香」薰解愠 (黃佳美老師)</p> <p>2. 老師最需要的伸展和按摩技巧</p>	全校教師	透過精油紓壓、身體伸展及對話，讓老師在教學現場上有更多的能量面對學生、家長與挑戰。
<p>●推動親職教育工作</p> <p>1. 親職教育講座</p>	112.11.15	<p>主題：愛太多，錯了嗎？與您聊聊父母的教養投資功課</p> <p>講師：林瑞吉老師</p>	家長	透過家長自願參與之親職講座，與家長溝通父母的教養投資功課。關心孩子的學習，也增長自身的知能。

2. 親子傳情單	112.11.13～ 112.12.08	各年級親子傳情學習單	學生 與家 長	透過親子傳情單讓親子之間有更多元的對話方式，讓家長更加理解孩子心中所想，也透過不同模式的溝通管道，讓孩子能夠體諒父母的辛苦。老師也能經由孩子學習單習寫，看到親子之間的互動與需要協助的地方。
●感恩活動體驗與分享 1. 教師節慶祝活動	112.09.01 ～09.28	1. 敬師小卡製作(每師一張) 2. 各國教師節介紹(海報張貼及晨會宣導) 3. 學生演出:朗讀、直笛、合唱 4. 規劃各處室、各學年老師一節課舒壓時間	全校師生、家長會、教師會	1. 藉由學生製作的敬師小卡，向所有任課老師表達感謝，也讓老師們享受學生們的祝福與回饋。 2. 敬師活動由五年級學生代表朗讀，直笛隊學生演奏，接著各年段班級代表藉由獻花活動，鼓勵學童表達對師長的感恩，營造師生融洽氣氛。
●主題教育 1. 性平/生命教育宣導活動	112.10.19	主題：生命鬥士—彩繪生命藍圖 講師：劉麗紅老師	五年級師生	84人參與講座，協助孩子了解生命價值及提升挫折忍受力。

	112.12.04 ～ 113.01.19	祝福光碟製作 藉由聖誕祝福光碟的製作，讓孩子們感受節慶的氣氛，感恩師長與朋友的照顧，並展望未來，將心願化為祝福與邁向未來的動力，讓生命更加美好。	全校師生	全校師生踴躍參與，製作許多祝福光碟，從光碟內容發現孩子懂得感恩，對同學、家人表達感恩與祝福，也有對自己加油，展望未來，希望自己更成長，透過光碟的製作感受生命的美好與價值。
2. 性別平等	112.09.01 ～ 113.01.19	各年級設計活動於課堂內實施。	全校師生	透過班級的活動，不管是說繪本故事、生活案例分享，在班級中有更多的討論與反思，讓性別平等的觀念更加深植於每位學生的生活與想法。
3. 家庭教育	112.10 ～ 113.01	1. 各年級設計活動於課堂內實施。 2. 實施各學年影片宣導 三年級-《我想當第5名》 四年級-《腦筋急轉彎》 六年級-《聽說》	全校親師生	1. 課程融入實施。 2. 融入影片宣導，讓學生了解家庭的意義與親人間的互動。
4. 新住民子女教育輔導活動	112.10.06 ～ 112.11.24	小型團體輔導活動招收對象為本校二年級學生，主要由各班級任導師推薦且具意願增進人際互動及情緒管理能力的孩子，透過繪本導讀及體驗活動，讓孩子學習與他人合作、溝通、分享。	二年級5位學生	帶領孩子培養自我了解、自我接納的態度，進而增進良好的人際關係，最後學習尊重多元文化內涵與認同，增進人際關係，強化

				與他人合作與溝通分享的經驗。
●協助辦理家長會活動 1. 召開各項 家長會會議	112.09.22 112.10.04 113.01.12	1. 9 月份召開第一次學生家長代表會。 2. 10 月份召開一次學生家長委員會、1 月份召開二次學生家長委員會，討論支援學校校務發展事務。	班級家長代表	1. 選舉 112 學年度家長會會長、副會長、家長委員及學校各項法定委員會家長代表。 2. 召開家長會委員會議，感謝家長會協助校務發展。
2. 募款活動	112.11.6~ 112.11.20	辦理本學期愛心募款活動	全校家長	愛心捐獻活動共募 37 萬餘元。
3. 職業探索講座	113.01.15	由家長會邀請三位講師到校，與六年級畢業生分享職業甘苦，並期望孩子在夢想的道路上堅持、逐夢。	六年級學生	孩子聽完演說後，沉澱、紀錄，並思考如何充實自己，以期能夠達成夢想。
4. 聖誕節溫馨小禮	112.12.25	由家長會會長、委員及校長裝扮聖誕老公公，在晨光時間到各班級贈送驚喜小禮物。	全校親師生	1. 準備 600 多份小禮物。 2. 播放聖誕音樂，共享歡樂與祝福之氣氛。
5. 雙向交流道刊物編輯	112.10.30~ 113.01.15	透過各學年教學活動成果、處室業務成果彙整，藉由家長會協助印製刊物，發放給全校家長。(共印製 700 份)	全校親師生	藉由雙向交流道刊物發行，讓家長更了解學校活動、處室業務，以期達到雙向交流之成果。
●協助辦理校友會活動 1. 清寒學生獎助學金頒發	112.10.19	由校友會會長提供獎助學金，頒發給低(中)收入家庭且學業成績達甲等以上之學生。	7 位清寒學生	獲獎學生每人獲得獎助學金 2 千元。

●社區資源統整(協助辦理西湖里與西湖社區發展協會活動) 1. 耶誕樹點燈 2. 祝福光碟製作	112.11.28 ~ 113.01.12	經由耶誕樹架設以及祝福光碟製作，讓孩子們感受節慶的氣氛，透過一連串的活動與祝福，除舊迎新，帶來新氣象。	全校親師生	展現溫馨的佳節氛圍，聯繫學校與社區的情誼。
---	-----------------------------	---	-------	-----------------------

幼兒園				
項目	日期	內容	參與人員	成果
課後留園	112.8.30- 113.1.19	語文遊戲、美術創作、體能活動、音樂律動、學習區…等。	全園教師、 課後留園幼兒	提供幼兒課後照顧及活動。
學校日	112.9.9	1. 園務簡介 2. 班級座談 3. 家長代表推選	全園教師、 家長	1. 透過學校日與家長增進幼兒園家長對學校的認識。 2. 透過適當的影片以輕鬆的方式與家長進行簡單的親職教育。 3. 促進良好的親師互動，並增進彼此了解與需求，以建立良好親師關係
6歲以下幼兒塗氟	112.10.24	牙醫診所醫師、護理師到校進行口腔衛教宣導並替幼兒塗氟。	全園師生、 牙齒醫療人員	1. 培養幼兒口腔衛生習慣。 2. 塗氟預防蛀牙。
校外教學	112.11.3	安排適宜的地點，與幼兒、家長一起進行戶外之旅	全園親、 師、生	於林口亞太生態園區進行昆蟲、植物導覽的生態之旅，並體驗多項體能設施。
體育表演會	112.12.9	1. 運動員進場 2. 幼兒律動 3. 親子趣味競賽	全園親、 師、生	1. 強健體魄、幫助身心發展。 2. 培養幼兒團隊合作、守秩序、愛榮譽的美德。 3. 增進親子互動，一同挑戰體能活動。
歲末團圓活動	112.1.13	期末全園統整活動，配	全園	1. 體驗多元文化，認識重

幼兒園				
項目	日期	內容	參與人員	成果
		合節令舉辦送舊迎新相關活動，讓幼兒可以體驗歡樂的節慶氛圍。	師生	大節日。 2. 增進全園班級間互動。
慶生會	112. 9. 23、 112. 10. 20、 112. 11. 17、 112. 12. 15	全園替當月壽星慶生，給予祝福。	全園師生	1. 增進全園班級間互動交流。 2. 分享喜悅、展現友愛精神。
重點教育宣導	112. 9. 23、 112. 10. 20、 112. 11. 17、 112. 12. 15	1. 性別平等教育宣導 2. 安全教育宣導 3. 家庭教育宣導 4. 健康與生活教育宣導	全園師生	以多元、互動的方式進行各項重點教育之宣導。
親子共讀借閱	112. 9. 15- 112. 12. 29	每週五提供幼兒借閱繪本童書回家與家長共讀，並完成閱讀紀錄。	全園親、師、生	1. 培養幼兒喜歡、主動閱讀的習慣。 2. 增加親子互動。
母語兒歌教學	112. 10. 4- 113. 1. 19	學期間挑選 2-3 首台語兒歌進行沉浸式教學。	全園師生	1. 透過兒歌欣賞音韻之美。 2. 認識台語屬於本土語言的一部分。
晨光律動	學期間每週五全園活動時間	每週五集合全園師生一起進行音樂律動。	全園師生	1. 透過音樂律動活動筋骨，促進身心發展。 2. 增進全園班級間互動。

【教務處工作報告】





雙語教育課程理念

- 雙語教育 (bilingual education) 是以兩種語言作為教學媒介的教育系統。
- 雙語教育之推動以學科知識為主、語言學習為輔。
- 提供友善的英語聽說環境，培育具備跨語言實踐與國際移動力的新世代。



雙語教育課程規劃-部定/校訂課程規劃

	部定課程	校訂課程	國際教育
低年級	生活(6節)	西湖任意門(2節)	歌仔戲
中年級	英語(2節) 藝術(1節) 健體(2節)	西湖任意門(1節) 西湖生態 FUN 城市(1節)	歌仔戲 西湖 e 起來
高年級	英語(2節) 自然(3節) 藝術(1節)	西湖任意門(1節)	歌仔戲 西湖 e 起來





雙語教育課程規劃-多元評量模式

- 課堂讓學生自由使用中、英文進行口頭或書面回答，且該學科(英語科除外)不會進行英語能力評量。
- 教學內容服膺各領域/科目之核心素養與十二年國教課程綱要，以各領域/學科學習內容為評量範疇。
- 視學生身心發展及個別差異，依各領域內容及活動性質，採多元評量方式，例如：表演、實作、作業、報告、資料蒐集整理、鑑賞、晤談、實踐、檔案.....



西湖榮耀



臺北市113學年度雙語課程學校

臺北市中小學教育品質保證

數位學習績優徵選優良教案PBL學習組國小組優選

臺北市112多語文競賽成績輝煌

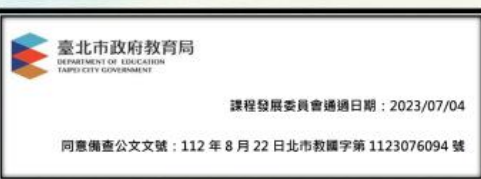
教育部5G新科技
學習示範學校



教育部資訊教育
深耕計畫教練學校

課程計畫

- 依教育局核定課程計畫
- 校訂課程
 - 西湖生態FUN城市(生態)
 - 西湖任意門(英語)
 - 西湖抒情文(社會+閱讀)
 - 西湖得來速(數學+閱讀)
 - 西湖e得美(資訊+藝文)
 - 西湖e起來(行動學習)



重點業務項目



教育局行動載具 數位學習深耕計畫-教練學校
現職教師自主揪團雙語研習 5G計畫
雙語教育前導學校 教師專業社群 教室走察
全校教師公開觀課 非學校型態實驗教育
雁行團隊 課後照顧 閱讀推動 獎助學金
攜手激勵班補救教學 轉銜課程計畫

教務活動



喜閱plaza兒童美術創作展

一、二、三年級【葡萄樹品格教育課程】

深耕閱讀網每月專題任務 圖書館利用教育

教師教學檔案觀摩 學生學習檔案比賽 主題書展

畢業紀念冊 多語文競賽 作業調閱 校內資訊競賽

耶誕節轉轉樂 西湖園地(電子化) 每週四-母語日

【西湖Radio】午間廣播

本學期重要行事

- 第2學期開學日：2/15(四)，
2/16(五)正式上課，2/17(六)補上課

113	2	15	四	第2學期開學日	一、 小年夜 2 月 8 日(星期四)適逢平日，且於學生寒假期間，原學生無補課之需，惟基於親子作息一致之考量，2 月 15 日(星期四)課務調整至 2 月 17 日(星期六/補班日)實施。 二、 2 月 15 日高級中等以下學校兼任行政職務教師仍應正常到校上班。 三、 2 月 16 日(星期五)第2學期正式上課。
113	2	16	五	第2學期正式上課日	
113	2	17	六	補行上班上課	

本學期重要行事

113	2	28	三	和平紀念日放假	放假 1 日
113	4	4	四	兒童節及民族掃墓節	兒童節及民族掃墓節為同一日，依「紀念日及節日實施辦法」第 5 條第 2 項規定略以，兒童節與民族掃墓節同一日，且逢星期四時，於後一日放假。因此，依規定於 4 月 5 日放假 1 日
113	4	5	五	補假	
113	6	10	一	端午節放假	放假 1 日
113	6	28	五	第 2 學期休業式	

本學期重要行事

	六年級	一~五年級
期中評量	4/10(三)、 4/11(四)	4/17(三)、 4/18(四)
期末評量	6/4(二)、 6/5(三)	6/19(三)、 6/20(四)

• 結業式：6/28(五)

參閱 (線上) 行事曆

加入行事曆



【學務處工作報告】

一、校外活動

- (一) 庚續辦理健康促進學校(健康體位)。
- (二) 庚續辦理歌仔戲團組織、教學及校內外展演、創意戲劇全國賽。
1130423(星期二)參加全國賽。
- (三) 廣續規劃執行妥善校內及社區安全體系。
- (四) 參加臺北市各項體育比賽(市小運)。
- (五) 參加內湖區群組學校各項運動競賽。
- (六) 規劃辦理校外教學活動。
- (七) 廣續辦理小田園及內湖農會食農教育活動。
- (八) 申請各項校外資源，提供師生進行教學活動。

二、各組工作重點

(一) 生活教育組：

1. 辦理路隊及交通安全教育

2. 辦理校園安全及人權

法治教育

- | | |
|-----------------------------|---------------|
| 3. 辦理藥物濫用防制業務
畫及實踐 | 4. 辦理各項生活教育計 |
| 5. 辦理友善校園及兒少保護業務 | 6. 辦理及協助童軍團業 |
| 7. 辦理兒童朝會與開學、結業式等
表揚事項 | 8. 辦理楷模學生選拔及 |
| 9. 編排導護輪值及組訓學生糾察隊
組業務 | 10. 聯繫協助志工團導護 |
| 11. 學生偏差行為處理及訓輔工作協助
練與宣導 | 12. 辦理防震防災教育訓 |
| 13. 執行性平工作相關之通報與事件處理事項。 | |
| 14. 辦理歌仔戲團業務 | 15. 全民國防教育業務 |

(二) 體育組：

- | | |
|----------------------------|--------------|
| 1. 辦理校內外運動會及各項體育競賽
課間活動 | 2. 推動體適能、晨操及 |
| 3. 辦理組訓學生參與各項體育競賽 | 4. 辦理體育成績考察 |
| 5. 運動器材妥善率維護及使用指導
能檢測 | 6. 辦理游泳檢測及體適 |
| 7. 辦理校慶、兒童節等節日活動
業務 | 8. 經營校隊及課外社團 |
| 9. 辦理學生舞蹈、音樂等才藝競賽及表演活動 | |

(三) 衛生組：

- | | |
|--------------------------|---------------|
| 1. 規劃校園環境衛生之策略與執行
組訓 | 2. 衛生隊及環保小義工 |
| 3. 辦理環保、人口、疾病防治衛生教育
宜 | 4. 統籌辦理資源回收事 |
| 5. 辦理師生午餐業務及營養教育
質供應 | 6. 督導學童午餐之高品 |
| 7. 廣續推動健康促進學校
保健業務 | 8. 協同護理師推行公衛 |
| 9. 學校餐廚衛生管理
教學活動 | 10. 執行畢業班校外參觀 |

及各年級校外教學活動

11. 推行社區服務活動
教育

12. 宣導各項租稅、消費

13. 辦理小田園及內湖農會教育活動
動

14. 規劃執行畢業典禮活

(四) 健康中心：

1. 辦理全校衛生保健工作及相關設備維護
2. 辦理師生健康檢查及預防接種事項
3. 執行學生視力保健、口腔衛生等健康矯治事項
4. 辦理保健器材及藥品之使用、保管、整補事宜
5. 辦理學生平安保險與學校公共意外責任險事宜
6. 負責衛生保健資料統計、分析及會報事項
7. 負責學生意外傷害初步護理、疾病送診、家長聯絡、後續協助等事宜

三、學期重要行事

- (一) 二月-友善校園月。
- (二) 3/12-14 臺北市國小運動會。
- (三) 4/19 (星期五) 或 4/26 (星期五) 8:40-11:00 兒童月慶祝活動-兒童月闖關活動。
- (四) 暫定 6/17(星期一)辦理畢業典禮。

四、敬請協助事項

- (一) 開學第一週為友善校園週，感謝同仁與家長共同建構西湖友善的學習環境與氛圍。
- (二) 請老師及家長協助提醒孩子每天於書包外配戴防身警報器，並共同指導孩子遇到人身緊急狀況時的應變方法，並請老師每週調查紀錄。
- (三) 安全教育是學校教育重點之重，請家長以身作則，並與學校配合，共同指導孩子人身安全教育、交通安全教育、防災安全教育，讓孩子獲得相關知識、素養與終生帶得走的能力。
- (四) 一生一專長持續辦理認證，請各位老師協助登錄。
- (五) 配合 SH150 政策，請老師與家長協助指導孩童多進行課間護眼活動與跑步運動。

- (六) 請家長與學校、老師共同關注孩子視力及牙齒保健問題，積極正向培養孩子正確的健康知識與實踐良好健康習慣。
- (七) 鑑於幼兒、小學階段抵抗力較低，請親師生共同努力，培養孩子勤用肥皂洗手的好習慣。並請同仁及家長密切關心學校和家庭的衛生環境，並指導孩子養成預防登革熱、腸病毒、流感、新冠肺炎等傳染疾病的健康習慣。如有發病情形，也請協助配合進行整潔消毒及學童安置之措施。
- (八) 請家長與學校共同為培養孩子明辨是非、誠實負責、互信尊重、正向思考等品格力的實踐而努力。
- (九) 為維護上學安全，請家長指導孩子務必於 7:20-7:50 間上學。
- (十) 學校辦理各項課外社團活動與體育競賽活動，請家長與老師鼓勵、協助孩子參與，增進孩子的學習視野與能力，也感謝老師對孩子參與體育活動的激勵與運動精神的育成。同時學務處擬定多元學生校內外學習活動，請家長與老師鼓勵孩子挑戰自己，積極參加並盡力參與，獲得更多樣的學習機會與體驗。
- (十一) **感謝導護志工家長長期以來對孩子通學安全的指導與協助，更歡迎家長能共同參與導護志工的行列。**誠摯歡迎家長撥空參與交通導護志工與家長導護，共同營造更安心的通學環境。
- (十二) 感謝家長與同仁對學務處業務的協助與關心，與我們共同為孩子的品格、安全、健康、體能、才藝等各項學習加油。如有任何建議事項，歡迎與學務處聯繫，謝謝。
- (十三) 請老師和家長關心孩子、傾聽孩子(尤其是了解孩子次文化以及網路使用狀況)，如有任何學生校內外生活適應問題(如霸凌、性平、衝突、校園安全、不當管教等事件)，請把握黃金時間，通知老師或相關行政同仁，學校將會秉持教育及保護原則，和家長、老師做最妥適的了解與處理，建構最友善的學習氛圍與環境。

品德教育核心價值及行為規條(下學期)

月別	實踐規條		
	低年級	中年級	高年級
核心價值	尊重：尊重個人、尊重隱私、尊重少數、尊重多元		
二、三月	1. 別人在交談，我不插嘴。 2. 經過他人同意後，才觸碰觸別人物品。 3. 在走廊行進能輕聲慢步 4. 不嘲笑同學。	1. 不在花圃、走廊、樓梯間拍球遊玩。 2. 要能傾聽他人說話 3. 我能尊重別人不同的意見。 4. 不以粗暴的言行對待他人。	1. 能以真誠和包容化解他人的不諒解與猜疑。 2. 我重視別人的感覺，注意在我週遭的人與我的互動。 3. 會尊重他人的身體自主權。 4. 能友善對待生活文化背景不同的人。
核心價值	關懷：關懷家人、關懷師友、關懷社會、關懷環境		
四月	1. 能隨時關心問候家人。 2. 看到同學受傷，我會扶他到保健室。 3. 同學難過時，我會安慰他。	1. 會主動向師長、愛心志工問好。 2. 能關心需要幫助同學，並協助解決困難。 3. 公車和捷運上看到老人和孕婦我會讓座。	1. 對弱勢同學能主動協助與包容 2. 能關心需要幫助的人，並施予援手。 3. 主動關心全球所面臨的各類課題。(如環保、飢餓、犯罪、疫病等)
核心價值	感恩：感謝他人、惜福知足、回饋付出、感念萬物		
五月	1. 能愛惜使用各種文具。 2. 不該買的東西我不要求父母。 3. 能感謝指導和照顧我的人。 4. 不惹父母生氣	1. 接受別人的幫助會記在心裡。 2. 我會做好垃圾分類。 3. 主動分擔父母的辛勞 4. 自己會做的事，不讓父母操心。	1. 能以適當的方式向父母、師長表達感激。 2. 能夠修補、重複使用和回收可用之物。 3. 即使面對不稱心的事仍保持良好的態度。 4. 不比較、不貪求，珍惜現有的福份
核心價值	誠實：遵守紀律、信守承諾、言行一致		
六月	1. 能按時上學，不遲到。 2. 能依據事實說實話。 3. 撿到東西或金錢時能交給老師處理。 4. 借用別人的東西，一定準時還人家。	1. 能遵守班級公約 2. 參加各項比賽不投機取巧 3. 我答應別人的事一定做到。 4. 能說到做到，有始有終。	1. 遵守學校各項規定。 2. 自己做錯事時，我會勇敢承認。 3. 考試不作弊 4. 盡力完成承諾的任務。

※品德教育是學校十分重視的學習重點，學校會於相關課程、活動中融入品德核心價值。我們也希望家長們跟我們一起攜手努力，在生活中要求並培養孩子良好的行為規範，達到西湖「健康、主動、尊重、宏觀」的願景，讓孩子成為有品、有禮，學行均優的好兒童。

【總務處工作報告】

(一)113年度整修工程進度報告

項次	工程名稱	預計 竣工日	工程概況
一	和平樓走廊圍牆整修工程	113/08/25	<ol style="list-style-type: none">1. 因涉及外牆整修，恐受天候影響，並期待能在備課前完成，因此規劃於5或6月提早施工。2. 提早施工時間先搭鷹架，並於假日打除，做好安全隔離措施及臨時洗手臺。3. 會請教建築師如何減少落塵、增加採光之問題。4. 暑假前進行鷹架搭設、圍牆拆除等假日可施工工程，暑假開始進行主要工程施做。5. 如有其他建議事項，請告知總務處
二	信義樓電源改善工程	113/08/25	<ol style="list-style-type: none">1. 預定於暑期開始施工。2. 請信義樓班級及行政區域於暑期前將教室及辦公室電源事先進行整理。3. 暑期行政辦公處室請先進行辦公區域暫移之規劃及準備。4. 會請技師設計時增加教室右後方教師辦公區域、講台左右側之插座，並依據老師提出，教室電源每一列分前後開關切換。

			5. 如有其他建議事項，請告知總務處。
--	--	--	---------------------

(三)人力委外項目

1. 校園機械保全及人力駐校服務-----華辰保全股份有限公司(機械部分)、大中華人力保全公司(人力部分)。
2. 校外教學遊覽車租賃服務-----目前無合約廠商，請有校外教學用車需求同仁盡早（一個月前）提出用車申請，以便提早訂車調度。

(四)請家長配合事項

1. 為兼顧校園安全及校園開放場地的規定，請能確實配合校園開放時間及防疫相關規範進入校園。另進入校園活動，請僅飲用補充水份之開水或運動飲料，顧及環保教育實踐，請避免製造亂丟垃圾，維護您我良好環境。
2. 家長如欲進入校園洽公，請一律由大門換證登記或主動出示識別證，並遵守防疫相關規定後進入。另除進行教學協助之志工家長外，不得進入教學區域，讓我們攜手共同守護全校學童在校期間的安全。

【輔導室工作報告】

1. **【學校日】**本學期『學校日』活動，訂於2月23日週五晚上舉行。會中除了安排麗山國中升學座談說明及親師溝通外，也有各科科任老師教學說明，讓家長們更了解老師們的教學理念、班級經營及學校各項活動等，煩請家長們撥冗參與。
2. **【雙向交流道刊物】**一學期出刊一次，經費由家長會協助提供。刊物做為學校與家長溝通之管道，並與家長分享學校之教

學成果，預訂於六月底出刊。

3. 【親職講座】歡迎家長踴躍參加。

3/20(三)19-21 線上親職講座：擁抱刺蝟孩子—給孩子更多力量的溝通與回應技巧

(陳志恆諮商心理師)

5/21(二)19-21 實體親職講座：疫情後的兒少危機與家長管教黑洞

(吉靜如少年調查保護官)

4. 【畢業系列活動】

(1)2月23日晚上辦理升學講座。

(2)5月20日-5月24日畢業生與校長有約。

5. 【輔導會議與研習】

(1)5月31日辦理下學年度第一學期學校日籌備會、輔導室綜合輔導、特推會議。

(2)每個月底召開輔導評估會議。

(3)教師輔導知能研習：

113.05.08 看見教師的「難」與「能」，掌握親師生三贏的關鍵密碼(林瑞吉老師)；113.06.12「特殊生性平事件的介入策略與輔導」(張閔淳諮商心理師)。

6. 【各項輔導活動】

(1)本學期安排進行輔導活動，如：小團體輔導、個別諮商……。同時藉助輔導支援網絡，引進相關輔導資源，提供必要之協助。

(2)配合多元文化週、『性別平等教育』宣導月、家庭教育相關活動，舉辦各項宣導、學藝競賽活動。5/23(四)二年級家事大考驗_摺衣高手、5/1~17 四年級家事大考驗_花手指。

7. 【特教活動】

(1)資源、資優班學生依 IEP 計畫實施教學，掌握個別孩子的

特殊需求，並與級任老師、家長保持聯繫，因應學生需要適度調整教學。每學期並召開特教推行委員會，討論特教相關活動與教學。

(2)接續資優班及資源班新生鑑定工作展開，直到六月結束。

(3)3/14 辦理三年級特教闖關活動。

(4)5 月起辦理畢業特殊生轉介國中的轉銜作業。

8. **【補救教學】**每週的星期一、二、五利用晨光時間，辦理一至六年級國語科、數學科補救教學。導師推薦學生並經家長同意後，由愛心家長、愛心服務隊及德明技術學院學生協助。

9. **【榮譽制度】**賡續實施榮譽生制度及服務時數紀錄，讓孩子在愛與讚美中成長；培養熱心助人，服務人群的習慣。榮譽生照相每學期 2 次、學生服務時數紀錄則結合 E 酷幣系統給予獎勵。

10. **【教育儲蓄戶】**113 年仍持續辦理，並委由管理小組管理，勸募許可文號為：103 年 12 月 27 日北市教國字第 10343545200 號。帳戶相關勸募、收支情形：105 年餘額 200 元，106 年、107 年無收入，108 年財團法人慧濟文教基金會捐款 10000 元，109 年無收入，110 年募款進帳 12500 元，加上利息 1 元，111 年度勸募收入總計 23 元(利息)，112 年度勸募收入總計 108 元(利息)，目前教儲戶結餘 22832 元。已根據教育局來文將 112 年核結報告(辦理情形、收支報告)函報完畢。

【幼兒園工作報告】

(一) 學校日

2 月 23 日星期五晚間辦理。

(二) 幼兒園拍攝畢業照

3 月 15 日進行拍攝，大班拍攝個人學士及團體照，中小班及幼幼班拍攝團體照。

(三) 學齡前兒童整合性社區篩檢

3-4 月配合健康服務中心辦理學齡前兒童整合性社區篩檢，包含：口腔、視力、聽力及身體等檢查服務，把握一年一度的免費篩檢，鼓勵幼童接受檢查，共同守護孩子的健康！

(四) 兒童牙齒塗氟保健社區巡迴服務防齲計畫

4 月中旬邀請牙醫與護理師到校，為 6 歲以下幼兒進行塗氟及口腔檢查，藉由早期預防以降低齲齒率。

(五) 幼兒園校外教學

暫定 4 月 12 日(全天)。

(六) 113 學年度公立幼兒園招生作業

甲、5 月 6 日至 17 日間，辦理「家長參觀日」。

乙、5 月 22 日-學前普通班特殊幼兒辦理報到。

丙、5 月 27 日至 5 月 31 日-招生系統開放登記。

丁、6 月 4 日至 6 月 6 日-備取登記階段

(七) 實踐大學集中實習

於 113 年 5-6 月，採每週見習一次，連續五週之方式進行

集中實習。

(八) 西湖時光-全園性宣導活動

每個月一次針對性別平等教育、安全教育、健康教育、生命及品格教育、生活教育等進行全園性宣導教學，設計多元化的活動內容幫助幼生建立相關議題之概念。

(九) 幼兒園慶生會

與全園性宣導活動併同舉辦，當天上午點心配合訂慶生蛋糕，在全園活動時，幫當月份小壽星唱生日歌以及送小禮物，接受全園師生的祝福，增進園內班級間的互動。

(十) 親子共讀借閱

第三週開始實施，每週三幼兒借書回家與家長一起閱讀，享受親子間的親

密時光，與家長共讀並紀錄，學期結束頒發「小小讀書人」榮譽狀。

(十一) 兒童節全園大型活動

預定於3月29日辦理幼兒園內的大型活動，促進全園班級間的良好互動，也希望帶給孩子更多元豐富的學習體驗。

(十二) 幼兒園畢業典禮

6 月中旬，典禮結束即放學，當日無課後留園。

五、提案討論

臺北市內湖區西湖國民小學 112 學年度第 2 學期校務會議提案表	
提 案 人	教務處
案 由	「臺北市內湖區西湖國民小學學生成績評量辦法」修正，提請討論。
說 明	一、依 112 年 9 月 15 日課發會決議事項續辦。 二、修正草案詳如附件。
決 議	照案通過

--	--

臺北市內湖區西湖國民小學學生成績評量辦法

105.01.20 校務
會議通過

109.01.20 校務
會議通過

109.02.10 課發
會通過

112.09.04 行政
會議通過

112.09.15 課發
會通過

113.01.22 校務
會議通過

壹、依據

- 一、國民小學及國民中學學生成績評量準則
- 二、中華民國 108 年 11 月 5 日北市教國字第 1083108062 號修正「臺北市國民小學學生成績評量補充規定」
- 三、臺北市高級中等以下教育階段辦理非學校型態實驗教育補充規定

貳、目的

- 一、為了解學生學習情形，激發學生多元潛能，肯定個別學習成就。
- 二、學生據以瞭解自我表現，並調整學習方法與態度。
- 三、作為教師教學改進及輔導之依據。
- 四、家長據以瞭解學生學習表現，並與教師、學校共同引導學生做有效學習。

參、評量方式與評量日期

- 一、領域學習課程、彈性學習課程評量：

- (一) 領域學習課程、彈性學習課程評量方式，應視學生身心發展及個別差異，依各領域內容及活動性質，採多元評量方式，如：筆試、口試、表演、實作、作業、報告、資料蒐集整理、鑑賞、晤談、實踐、檔案及其他方式。
- (二) 學校學生定期成績評量每學期二次，其實施日期由教務處擬定評量週，經各領域學習課程小組決定實施日期。
- (三) 平時評量次數、時間及方式，由任課老師自訂之。
- (四) 定期評量之實施，依下列各款規定辦理：
 - (1) 以紙筆測驗方式辦理定期評量時，學校應訂定試卷編製、審查及保密之注意事項。
 - (2) 教師於設計評量試題時，不得直接引用坊間出版之試題。
 - (3) 學校教育人員不得有洩題或暴露試卷之行為，違者依相關規定懲處。

二、日常生活表現評量

- (一) 學生出缺席情形：依學生請假之實際情形記錄之。
- (二) 獎懲紀錄：依學生實際獎懲情形記錄之。
- (三) 團體活動表現：依班級活動、社團活動、學生自治活動及學校活動等記錄之。
- (四) 品德言行表現：依平日個別行為觀察、談話及家庭訪問等記錄之。
- (五) 公共服務表現：依班級服務及學校服務等記錄之。
- (六) 校內外特殊表現：依學生參加校內外比賽、展演及服務特殊表現之

情形記錄之。

肆、成績計算方式

一、領域學習課程、彈性學習課程評量

- (一) 各領域學習課程及彈性學習課程，由授課教師分別評量，彈性學習課程之成績計算，得經學校課程發展委員會決議，併入相關領域，其評量計畫應於學期初向學生及家長說明。
- (二) 各領域學習課程及彈性學習課程定期評量成績占學期成績百分之二十至五十，平時評量成績占學期成績百分之五十至八十。
- (三) 各領域學習課程及彈性學習課程之各次定期評量總成績總和之平均數為該領域學期成績。
- (四) 各領域學習課程及彈性學習課程學期成績乘以各該領域學習課程及彈性學習課程每週學習節數，所得總和再除以 每週領域學習課程及彈性學習課程總節數為領域學習課程及彈性學習課程評量之學期總平均成績。
- (五) 學生因故不能參加定期評量時，經學校核准給假者，應另擇時間

予以評量，其成績以實得分數計算為原則；平時評量由授課教師審酌教學需求自定之。

學生因故不能參加定期評量時，須辦理請假手續並附相關證明文件：公假(公文或證明文件)、喪假(訃聞等證明文件)、具醫生證明之病假(診斷證明書)或不可抗力事件；經學校核准給假者，得補行評量，其成績以實得分數計算為原則，其評量時間、方式依下列規定辦理：

1. 評量時間：因考量考試公平性，補考實施時間為定期評量後兩日內（不含假日）為原則，到校當天晨光時間，一律先補考完才上課。

2. 個人補行評量方式：

(1) 學生需於定期評量前先以書面向班級導師提出請假申請，經學校核准給假者，再由教務處與家長確認補考時間。若該學年有補考之情事，該補考學生之班級教師必須通報同學年所有任課老師，並由任課教師暫時保管已考學生試卷，直至補考完成後發回。

(2) 補考地點為校史室，補考考卷統一由教務處提供。

(3) 補考完後，學生若須離校，由教務處與家長確認接送方式。

(六) 前項量化紀錄得以百分制數計之，不排名次，至學期末應依下列基準轉換為等第：

1. 優等：九十分以上。

2. 甲等：八十分以上，未滿九十分。

3. 乙等：七十分以上，未滿八十分。

4. 丙等：六十分以上，未滿七十分。

5. 丁等：未滿六十分。

二、日常生活表現評量：

以文字表現紀錄描述行為事實，並酌予提供具體建議，不做評價及等第轉化。

伍、教師應以校務行政系統處理學生成績登記及記錄，並於每學期末成績結算後由學校備份保存。

陸、學校應將學生領域學習課程及彈性學習課程及日常生活表現紀錄，每學期以書面形式通知學生之法定代理人及監護人及學生一次。

柒、學生畢業總成績之計算方式，依一至六年級之十二學期成績加總，分別以 5、5、5、5、8、8、8、8、12、12、12、12 之比例平均計算。如因國外轉學(含大陸地區)或其他因素該學期無法提出成績，則該學期成績比例併入同學習年段平均計算。

- 捌、特殊教育學生成績評量，應明訂於個別化教育計畫，必要時由學校特殊教育推行委員會審議。
- 玖、學生成績評量結果與紀錄，應本保密與維護學生權益原則，未經學校、家長及學生本人同意，不得提供他人使用。
- 拾、非學校型態實驗教育學生之成績評量依下列方式辦理：
- (一) 非學校型態實驗教育學生依十二年國民基本教育課程綱要領域學習課程、彈性學習課程進行評量。
 - (二) 家長應依申請計畫實施評量，並得自行決定學生返校參加定期評量，由家長實施之評量紀錄，應於學期末提供校方進行成績登錄，提供之時間由家長與導師聯繫確認。
 - 1. 返校參加定期評量者，平時評量成績由家長提供，教師就平時評量與定期評量成績，合併計算學生之學期成績。
 - 2. 不返校參加評量者，所有領域成績由家長評定。
 - 3. 學生學期成績單應加註「申請非學校型態實驗教育」字樣。
 - (三) 學校核發申請實驗教育學生之畢業證書，應在相關文件上加註申請實驗教育修業期程。
 - (四) 申請實驗教育之學生成績，倘涉及畢業成績計算，不列入畢業成績獎項評比。
- 拾壹、本辦法經校務會議通過後，陳校長核可後公布實施，修正時亦同。

六、臨時動議

無

七、散會

1 月 22 日 14 時 46 分