

臺北市內湖區西湖國民小學115年度身心障礙約僱幹事甄選簡章

- 一、依據：行政院與所屬中央及地方各機關約僱人員僱用辦法及相關法令規定辦理。
- 二、甄選名額：正取1名，備取2名。(如缺額時，得逕依列冊優先次序候補。候補有效期間為：俟甄選錄取名單公告之翌日起1個月)。
- 三、工作待遇及僱用期間：
 - (一)待遇：約僱280薪點，月支新台幣38,948元(本案約僱人員酬金薪點折合率依行政院114年4月22日院授人給字第1140000011號函規定，每點為新臺幣139.1元。)另須自付勞保、健保及提繳退休金等費用。
 - (二)僱用期間：僱用期間自115年4月10日(115年4月10日以後到職者，以實際到職日)起至115年12月31日止；次年度約聘僱計畫如獲核准，依考核等規定辦理續僱。
- 四、工作項目：
 - (一)辦理文書組(如公文管理、撰寫會議記錄、整理各種集會報告…等)相關事宜。
 - (二)學校財產管理事項。
 - (三)其他臨時交辦事項。
- 五、工作地點：臺北市內湖區西湖國民小學(地址：臺北市內湖區環山路1段25號)。
- 六、資格條件：領有身心障礙手冊(證明)且符合下列條件之一者：
 - (一)國內外專科以上學校畢業者。
 - (二)高級中等學校畢業，並具有與擬任工作性質相當之訓練6個月以上或2年以上之經驗者。
- 七、報名方式：請於115年3月23日(星期一)前於行政院人事行政總處「事求人機關徵才系統」，點選「我要應徵」，填寫相關資料後，請將說明八應徵表件合併成單一PDF檔後上傳(檔案大小不可超過10M)，完成後勾選本職缺應徵，並同意授權本校得直接向人事總處取得投件者完整履歷資料。
- 八、應繳表件：
 - (一)甄選報名表(需黏貼最近三個月內二吋正面照片一張)。
 - (二)資格證件：請將下列資料影本按順序分別裝訂成冊(影本請自行切結與正本相符)，報名時繳交證件正本及影本，影本留存本校，正本驗後發還。
 - 1、國民身分證(請貼正反面影本於報名表上)、身心障礙手冊影本。
 - 2、高中以上學校畢業證書(凡具有國外學歷證明者，需繳驗駐外單位查證學歷文件始得報名)。
 - 3、工作經驗證明文件、各項證照或證明文件(高中學歷務必檢附)。
 - 4、個人自傳簡歷。
 - 5、切結書。
 - 6、男性需備退伍令。(無則免附)
 - (三)報考表件須依下列順序排列並以訂書針裝訂於報名表左上角處或掃描成單一檔

案：報名表、自傳、切結書、報名應繳證件。

九、報考人甄試資格審查：

- (一) 報考人甄試資格審查由本校核派資格審查委員以「書面審查」方式審查報考人「資格條件」及「報考應繳表件」(審查基準日期為報考截止日期)。報考人於報名表填寫之學歷、專業訓練、研究工作及工作經驗等內容，均須檢附證明文件以供資格審查委員審查。
- (二) 「工作經驗證明文件」係指政府機關、學校與事業單位(含公民營事業機構、法人、團體等)開具之服務、在職或離職證明文件(註：聘僱或勞動契約書不可代替工作經驗證明文件)，並須載明「工作期間起迄時間」。

十、甄選方式：(應徵人員如不符本校所需，本校得斟酌情況錄取從缺)

- (一) 資格審查：資歷審查合格者，擇優通知面試及日期，初審不合或未獲通知面試、未錄取者，不另行通知。
- (二) 甄選方式：口試(含實作)，佔總成績之100%，依儀容舉止、表達能力、服務熱忱、工作理念及處理問題態度等內容，必要時需展示基本文書作業能力與使用，時間約30分鐘。

十一、甄選結果及成績複查：

- (一) 錄取名單於甄選當日下午17時後公告於本校網站(<https://www.hhups.tp.edu.tw/>)，並以電話通知正取人員。
- (二) 參加甄選人員資格、條件、能力不符本校需求者，本校可斟酌情況錄取從缺，並重新辦理甄選。
- (三) 正取人員應依通知之日期持相關證件(正本)至本校人事室報到簽約，並應於實際到職日起上班支薪，逾期以棄權論，取消錄取資格，不再進用，並通知由備取人員依序遞補之。

十二、附則：

- (一) 所繳證件不論錄取與否，均不予退還；繳交之各項證件，如有虛偽不實等情事者，取消甄選資格；如經錄取，取消錄取資格，並負民事、刑事等相關責任暨放棄先訴抗辯權。
- (二) 約僱人員於約僱原因消失或或不適任該項工作經學校主動通知，應無條件解僱，並不得以任何理由要求留用或救助。
- (三) 僱用期間應接受本校工作上之指派調遣，並遵守本校之一切規定，如因工作不力或違反契約書有關規定，本校得隨時解僱。僱用期間勞保、健保及提繳退休金等依相關規定辦理。
- (四) 約僱人員如係依公務人員退休法辦理退休有案之人員，應主動告知本校，並停止領受原領月退休金或一次退休金之優惠存款。
- (五) 甄試當天如因天然災害(如颱風)造成臺北市「停止辦公或停止上班」(以臺北市政府公告為準)，甄試將延期辦理。延期甄試日期、地點將於停止辦公或停止上班

後之開始辦公日起2日內公告於本校網站，不另行通知。

(六)本職務將依性別平等教育法辦理有無性侵害犯罪紀錄查詢。

(七)本簡章如有未盡事宜，悉依相關規定辦理或隨時公布於本校網站。

中華民國115年3月13日

臺北市內湖區西湖國民小學115年度約僱人員甄選報名表

一、基本資料

報名編號：

姓名		出生年月日	年 月 日	相 片
身分證號碼		聯絡電絡	(O): (H): 手機:	
通訊地址			E-mail	
最高學歷畢業學校科系				
經歷	服務機關	職稱	起迄年月	主要工作〔職務專長〕
專長				
面試時是否需要協助				

☆身分證影本黏貼處

身分證影本(正面)	身分證影本(反面)
-----------	-----------

二、資格審查(報名人請勿填寫)

項 目	審查結果	項 目	審查結果
報名表	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格	國民身分證	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格
最高學歷證件	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格	切結書	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格
簡要自傳	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格	其他：	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格
審查人員	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格		

切 結 書

立切結書人 報考臺北市內湖區西湖國民小學115年度約僱人員甄選，
以下所填內容無虛偽、不實等情事。如有不實，願負法律責任，並願無條件繳回已
領之薪津，特此切結。

- 一、 本人目前確實任職於_____（單位名稱）擔任
職務。
- 二、 本人與貴機關首長及出缺單位主管無配偶及三親等以內血親、姻親關係（依
據公務人員任用法第26條）。
- 三、 所填寫與繳交之各項資料及證明文件均無偽造、變造或不實；如有違反情
事，除取消錄取資格外，並自負法律責任。
- 四、 具雙重國籍。

此 致

臺北市內湖區西湖國民小學

立切結書人：

身分證字號：

通 訊 處：

電 話：

中 華 民 國 年 月 日

臺北市內湖區西湖國民小學115年度約僱人員甄選簡歷自傳

姓 名		出生日期		性 別	
學 歷			婚姻狀況		
經歷 (工作內容 簡述及表現)					
專 長					
家庭背景					
個人理念					
報考本校 原因					
工作抱負 與 期 許					
其 他					

備註：本頁如不敷使用可自行加頁。

